**แผนผังแสดงขั้นตอนการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ**

เริ่มต้น

 สำรวจข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นการตรวจสอบ

 จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

 และกระดาษทำการ

ไม่อนุมัติ

 เสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

 พิจารณาและลงนาม

อนุมัติ

 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ

 แผนปฏิบัติงานตรวจสอบเข้าแฟ้มกระดาษทำการ

 จัดเก็บแผนการปฏิบัติงานเข้าแฟ้ม

 “แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ”

 เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม

 สิ้นสุด