**แผนผังแสดงขั้นตอนการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ**

เริ่มต้น

สำรวจข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นการตรวจสอบ

จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

และกระดาษทำการ

ไม่อนุมัติ

เสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พิจารณาและลงนาม

อนุมัติ

รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ

แผนปฏิบัติงานตรวจสอบเข้าแฟ้มกระดาษทำการ

จัดเก็บแผนการปฏิบัติงานเข้าแฟ้ม

“แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ”

เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม

สิ้นสุด