**แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตามผลการตรวจสอบ**

เริ่มต้น

 จัดทำแผนติดตามผลการตรวจสอบ

 ตรวจสอบผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ไม่ใช่ ติดตามทวงถามด้วยวาจา

 ของหน่วยรับตรวจว่าครบถ้วนและเป็นไป หรือลายลักษณ์อักษร

 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการติดตามฯ (กรณีเกินกำหนดตั้งแต่

 หรือไม่ 7 วันขึ้นไป)

 ใช่

 รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงาน

 ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

 เสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

 ลงนามถึงอธิการบดี

 เสนอรายงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบ

 จัดเก็บรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ

 หน่วยรับตรวจแนบท้ายรายงานผลการตรวจสอบ

 สิ้นสุด