**แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตามผลการตรวจสอบ**

เริ่มต้น

จัดทำแผนติดตามผลการตรวจสอบ

ตรวจสอบผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ไม่ใช่ ติดตามทวงถามด้วยวาจา

ของหน่วยรับตรวจว่าครบถ้วนและเป็นไป หรือลายลักษณ์อักษร

ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการติดตามฯ (กรณีเกินกำหนดตั้งแต่

หรือไม่ 7 วันขึ้นไป)

ใช่

รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงาน

ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

เสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงนามถึงอธิการบดี

เสนอรายงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบ

จัดเก็บรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ

หน่วยรับตรวจแนบท้ายรายงานผลการตรวจสอบ

สิ้นสุด