**แผนผังแสดงขั้นตอนการประเมินตนเอง (Self Assessment)**

เริ่มต้น

 พิมพ์แบบประเมินตนเองตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

 ประชุมผู้ตรวจสอบภายใน

 เพื่อทำความเข้าใจวิธีการประเมิน

 และกำหนดระยะเวลาในการจัดทำ

 ผู้ตรวจสอบทำแบบประเมินตนเองรายบุคคล

 เสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

 ประชุมผู้ตรวจสอบภายในเพื่อสรุป

 การประเมินตนเองในระดับหน่วยงาน

 เสนอผลการประเมินตนเองต่ออธิการบดี

 เพื่อทราบ

 สำเนาผลการประเมินตนเองระดับหน่วยงาน

 ให้กระทรวงศึกษาธิการ (ค.ต.ป.) และกรมบัญชีกลาง

 รวบรวมแบบประเมินตนเองระดับหน่วยงานและ

 รายบุคคลเข้าเล่มเพื่อเก็บเป็นเอกสารประกอบการ

 พัฒนางานต่อไป

สิ้นสุด