**แผนผังแสดงขั้นตอนการประเมินตนเอง (Self Assessment)**

เริ่มต้น

พิมพ์แบบประเมินตนเองตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประชุมผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อทำความเข้าใจวิธีการประเมิน

และกำหนดระยะเวลาในการจัดทำ

ผู้ตรวจสอบทำแบบประเมินตนเองรายบุคคล

เสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ประชุมผู้ตรวจสอบภายในเพื่อสรุป

การประเมินตนเองในระดับหน่วยงาน

เสนอผลการประเมินตนเองต่ออธิการบดี

เพื่อทราบ

สำเนาผลการประเมินตนเองระดับหน่วยงาน

ให้กระทรวงศึกษาธิการ (ค.ต.ป.) และกรมบัญชีกลาง

รวบรวมแบบประเมินตนเองระดับหน่วยงานและ

รายบุคคลเข้าเล่มเพื่อเก็บเป็นเอกสารประกอบการ

พัฒนางานต่อไป

สิ้นสุด