



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา<sup>๑</sup>  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชนูญยศติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน กระบวนการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต การสอบทาน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นสมควรออกกฎบัตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๓ (๑) ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และมติเห็นชอบของสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกกฎบัตรไว้ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายบัญชี และกฎหมาย ระเบียบอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน
- (๒) กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน
- (๓) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการในสภามหาวิทยาลัย
- (๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ๒.๒ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการควรพิจารณาและกำหนดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบองค์รวมควรมีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับ

- ลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- การเงินและบัญชี
- การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- การตรวจสอบภายใน
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

- (๒) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเขียวชาญ และมีประสบการณ์ ด้านการเงินและบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน

- (๓) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการอาจพิจารณา ความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) "ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม"
- (๒) "ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการ ตัดสินใจด้านการบริหารรวมทั้งไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือที่ปรึกษาได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ประจำกิจมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย"

- (๓) "ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะตำแหน่งหรือภายใน ระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ"

(๔) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการในสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

### ๓. วาระการดำเนินการตามแต่ง

(๑) กรรมการตรวจสอบนี้วาระดำเนินการตามแต่ง ๒ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

กรณีดำเนินการตามแต่งกรรมการตรวจสอบว่างลง และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำเนินการตามแต่ง ให้คณักธรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการตามแต่งแทนอยู่ในตำแหน่งต่อไปได้เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ แต่ถ้าวาระการดำเนินการตามแต่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๘๐ วัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งผู้ดำเนินการตามแต่งแทนก็ได้

### ๔. องค์ประชุมและการลงมติ

(๑) คณักธรรมการตรวจสอบต้องประชุมไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ฝ่ายบริหารหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้

(๒) คณักธรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก ออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) การประชุมอย่างเป็นทางการเฉพาะกับผู้บริหารสูงสุด จะต้องจัดขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายใน และผลการดำเนินงาน

(๔) การประชุมคณักธรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม หากประธานกรรมการตรวจสอบไม่มาประชุมให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(๕) การวินิจฉัยข้อด้อยที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เป็นเสียงข้อด้อย ทั้งนี้เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### ๕. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณักธรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตร ดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สອบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส

(๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติ คณักธรรมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายงานที่เกี่ยวโยงกันหรือรายงานที่อาจมีความແບ່ງທາງผลประযືນ หรือມີອາກະເກີດກາຮຸຈິຕິທີ່ອາຈານີພລກະທບຕ່ອກປົງປັດງານຂອງມາວິທຍາລັຍ

(๗) ໃຫ້ຂໍ້ເສັນອແນະກາຮົມພິຈານາແຕ່ງຕັ້ງ ໂຢກຍ້າຍ ດອດດອນ ເລື່ອນໜັ້ນ ເລື່ອນຕໍ່ແໜ່ງ ແລະປະເມີນພລການຂອງຫວ່ານ້າຫ່ວຍງານທຽບສອບກາຍໃນຕ່ອສກາມຫາວິທຍາລັຍ ທັນນີ້ ມາວິທຍາລັຍອາຈຳກຳນົດໃຫ້ອົກການດີມີສ່ວນຮ່ວມໃນກາຮົມພິຈານາດ້ວຍກີດໄດ້

(๘) ປະຊຸມຫາວີ່ອຮ່ວມກັບສຳນັກງານທຽບສອບເພີ່ມຕົວເລີກກົດແລ້ວ ອື່ນ ຈະເສັນອແນະໃຫ້ສອບທານຫຼືອຕ່ອງສອບຮາຍກາຣໃດທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ ຮົມຄຶງເສັນຄ່າຕອບແຫນຂອງຜູ້ສອບບັນຫຼືຕ່ອສກາມຫາວິທຍາລັຍ

(๙) ຮາຍງານພລການດຳເນີນງານຂອງຄະນະກາຮົມກາຮົມທຽບສອບຍ່າງນ້ອຍປີລະໜີ່ຄັ້ງ ປະກອບດ້ວຍກາຮົມຫາວິທຍາລັຍແລະກາຮົມຫາວິທຍາລັຍຕ່ອບຸກຄລກາຍນອກ ທັນນີ້ ກາຮົມຫາວິທຍາລັຍຕ່ອບຸກຄລກາຍນອກໃຫ້ກາຮົມຫາວິທຍາລັຍໃນຮາຍງານປະຈຳປີ່ອງມາວິທຍາລັຍຫຼືອພື່ນເພີ່ມໃຫ້ຕ່ອງມາວິທຍາລັຍ ໂດຍປະກາດກາຮົມກາຮົມທຽບສອບເປັນຜູ້ລົງນາມໃນຮາຍງານດັ່ງກ່າວ ແລະທ້ອງມີເນື້ອຫາຍ່າງນ້ອຍ ດັ່ງນີ້

ກ. ຄວາມເຫັນຂອງຄະນະກາຮົມກາຮົມທຽບສອບເກີ່ວກັບກາຮົມບໍລິຫານຈັດກາຮົມສ່ຽງແລະກາຮົມບໍລິຫານຈັດກາຮົມສ່ຽງດ້ານກາຮົມຫາວິທຍາລັຍ

ຂ. ຄວາມເຫັນຂອງຄະນະກາຮົມກາຮົມທຽບສອບເກີ່ວກັບກາຮົມສ່ຽງໃນດ້ານກາຮົມ

ຄ. ຈຳນວນຄັ້ງໃນກາຮົມບໍລິຫານຈັດປະຊຸມຄະນະກາຮົມກາຮົມທຽບສອບແລະກາຮົມບໍລິຫານຈັດປະຊຸມຄະນະກາຮົມກາຮົມທຽບສອບແຕ່ລະຮາຍ

(๑๐) ປະເມີນພລການດຳເນີນງານ ປັບປຸງຫາແລະອຸປະສົກຂອງຫນ່ວຍທຽບສອບກາຍໃນ ຮົມທັງເສັນອແນະແນວທາງກາຮົມບໍລິຫານຈັດປະຊຸມກາຮົມທຽບສອບກາຍໃນແລະສ້າງກາພາບຂອງຜູ້ທຽບສອບກາຍໃນຫນ່ວຍທຽບສອບກາຍໃນອ່າງນ້ອຍປີລະໜີ່ຄັ້ງຕ່ອສກາມຫາວິທຍາລັຍ

(๑๑) ກາຮົມປະກາດກາຮົມບໍລິຫານຈັດປະຊຸມກາຮົມທຽບສອບຕ້ອງດຳເນີນກາຮົມຍ່າງນ້ອຍປີລະໜີ່ຄັ້ງ ປະກອບດ້ວຍກາຮົມປະກາດກາຮົມບໍລິຫານຈັດປະຊຸມກາຮົມທຽບສອບໃນກາພວມແລະກາຮົມປະກາດກາຮົມບໍລິຫານຈັດປະຊຸມກາຮົມທຽບສອບບຸກຄລ

(๑๒) ປົງປັດງານທີ່ມີການປົງປັດງານທີ່ກົງໝາຍກຳນົດ ຫຼືສກາມຫາວິທຍາລັຍມອບໝາຍ

(๑๓) ກົງບັດກາຮົມກາຮົມທຽບສອບ ຈັບນີ້ມີພລໃຫ້ບັດຕັ້ງແຕ່ບັດນີ້ເປັນຕັ້ນໄປ ໂດຍໃຫ້ກາຮົມບໍລິຫານຈັດປະຊຸມກາຮົມທຽບສອບກາຍໃນຫນ່ວຍທຽບສອບກາຍໃນຈັບລົງວັນທີ ๓๐ ກັນຍານ ๒๕๖๕

ປະກາສ ວັນທີ ๒๗ ຕຸລາຄົມ ພ.ສ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ດຣ.ນາຮົມກາຮົມທຽບສອບ)

ນາຮົມກາຮົມຫາວິທຍາລັຍราชກຸະສົງຄາ

(ศาสตราจารຍ์ ດຣ.ວິນຍ ປະລົມພົກຄູຈົນ)

ປະກາດກາຮົມທຽບສອບ

(รองศาสตราจารຍ ດຣ.ທິດາ ສີວິໄຈຕີ)

ອົກການບໍ່ມາວິທຍາລັຍຮາຍກຸະສົງຄາ