



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 มกราคม 2556 จึงได้กำหนดมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยงานต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ถ้าหากไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส พร้อมขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ไม่เกินไตรมาสถัดไป และขออนุญาตปรับแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในไตรมาส 4
2. เงินเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายนั้นไปสมทบกับโครงการอื่นได้ ยกเว้นเพื่อสมทบกับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นลักษณะงานประจำ และมีงบประมาณไม่เพียงพอเบิกจ่าย
3. หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายไปสมทบโครงการ/กิจกรรมอื่นหรือเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ได้
4. โครงการ/กิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะนำงบประมาณจากโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือจะโอนเงินเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรมอื่นไม่ได้ และต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ
5. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้โครงการ/กิจกรรมละไม่เกิน 1 ครั้ง ยกเว้น โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย และโครงการบริหารมหาวิทยาลัย
6. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีให้กระทำได้เฉพาะรายการดังนี้
  - 6.1. รายการที่มีการก่องหน้ผูกพันแล้วตามสัญญา
  - 6.2. ค่าตอบแทนการบริหารและการสอน
  - 6.3. โครงการวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา
7. โครงการบริการวิชาการงบประมาณรายจ่าย ที่ทุกหน่วยงานได้รับจัดตามแผนสำรวจความต้องการ และ เอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนบริการวิชาการ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการไปดำเนินการโครงการใหม่และไม่ให้นำงบประมาณโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือเป็นเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการไปสมทบโครงการอื่น

8. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

| ไตรมาสที่ | เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน |                               | เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม |                               |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|           | รายไตรมาส<br>(ร้อยละ)           | สะสม ณ สิ้นไตรมาส<br>(ร้อยละ) | รายไตรมาส<br>(ร้อยละ)            | สะสม ณ สิ้นไตรมาส<br>(ร้อยละ) |
| 1         | 10                              | 10                            | 20                               | 20                            |
| 2         | 15                              | 25                            | 24                               | 44                            |
| 3         | 25                              | 50                            | 25                               | 69                            |
| 4         | 30                              | 80                            | 25                               | 94                            |

9. เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ ของหน่วยงานระดับคณะ สามารถนำไปดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยมีขั้นตอนดังนี้

9.1 หากหน่วยงานระดับคณะใดมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย เพื่อใช้ดำเนินการโครงการ ในปีงบประมาณพ.ศ.2556 ให้รวบรวมยอดเงินเหลือจ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนฯ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ของโครงการ/กิจกรรมนั้นๆแล้ว แจ้งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2556 ส่วนโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ จะไม่ให้นำมาเป็นเงินเหลือจ่าย

9.2 ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เงินเหลือจ่ายตามข้อ 9.1 ของหน่วยงานระดับคณะ จะคืนคลัง หน่วยงานระดับคณะที่ประสงค์จะใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย ให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินคงคลังจากมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการขออนุมัติจัดสรรในคราวเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยโครงการ/กิจกรรม ที่จะใช้เงินเหลือจ่ายต้องเป็นโครงการหลักๆ ในเชิงพัฒนาองค์กร ส่วนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินงานประจำ ให้ใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

10. มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายการครุภัณฑ์หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้นำไปจัดสรรให้กับรายการที่จำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

11. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือTOR ในกรณีที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อ 1 รายการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา