



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

– เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยงานต้องดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หากไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส พร้อมขอขยายเวลาการดำเนินการได้อีกไม่เกินไตรมาสถัดไป และขออนุญาตปรับแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในไตรมาส 4 ถ้าหากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการใดๆข้างต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณของหน่วยงาน ในระบบ MIS โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และนำงบประมาณเข้าสู่กิจกรรมบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. เงินเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายนั้นไปสมทบกับโครงการอื่นได้ ยกเว้นเพื่อสมทบกับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นลักษณะงานประจำ และมีงบประมาณไม่เพียงพอเบิกจ่าย

3. หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายไปสมทบโครงการ/กิจกรรมอื่นหรือเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ได้ และมหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง

4. โครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือจะโอนเงินเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรมอื่นไม่ได้ และต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

5. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ/กิจกรรมละไม่เกิน 1 ครั้ง ยกเว้นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

6. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมอบให้กระทำได้เฉพาะรายการดังนี้

- 6.1. รายการที่มีการก่องหนูกพันแล้วตามสัญญา
- 6.2. ค่าตอบแทนการบริหารและการสอน
- 6.3. โครงการวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา

7. โครงการบริการวิชาการงบประมาณแผ่นดิน ที่ทุกหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนบริการวิชาการ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการไปดำเนินการโครงการใหม่ และไม่ให้นำงบประมาณโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือเป็นเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการไปสมทบโครงการอื่น

8. ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ จัดอบรมประชุมสัมมนา เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
1	19	19	30	30
2	21	40	22	52
3	21	61	21	73
4	26	87	23	96

9. เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ ของหน่วยงานระดับคณะ สามารถนำไปดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีขั้นตอนดังนี้

9.1 หากหน่วยงานระดับคณะใดมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย เพื่อใช้ดำเนินการโครงการ ในปีงบประมาณ 2560 ให้รวบรวมยอดเงินเหลือจ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนฯ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ส่วนโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ จะไม่ให้นำมาเป็นเงินเหลือจ่าย

9.2 ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เงินเหลือจ่ายตามข้อ 9.1 ของหน่วยงานระดับคณะ จะคืนคลัง หน่วยงานระดับคณะที่ประสงค์จะใช้วงเงินเหลือจ่าย ให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินคงคลังจากมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการขออนุมัติจัดสรรในคราวเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยโครงการ/กิจกรรม ที่จะใช้เงินเหลือจ่ายต้องเป็นโครงการหลักๆ ในเชิงพัฒนาองค์กร ส่วนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินงานประจำ ให้ใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

10. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทให้ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ 1 รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไปจะต้องก่อนนี้ผู้กัพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดก่อนนี้ผู้กัพันโดยเร็ว

11. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือTOR ในกรณีที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อ 1 รายการ

12. ให้ทุกหน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทงบประมาณ ถึงงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 (ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 15 , 16 และ 17)

13. งบประมาณทุกประเภท ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอให้จัดส่งหนังสือจัดซื้อจัดจ้าง ถึงงานพัสดุภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2559 และจัดส่งเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่าย ถึงงานพัสดุภายในวันที่ 2 กันยายน 2559

14. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่จัดสรรให้ทุกหน่วยงานหากไม่ดำเนินการตามข้อ 12 และ 13 มหาวิทยาลัยจะขอคืนงบประมาณของหน่วยงานเพื่อนำมาจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคและเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง

15. ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือน กันยายน 2559 ขอให้ส่งเบิกทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

16. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังวันที่ 16 กันยายน 2559 ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ปรึกษาหารือ (ยกเว้นการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมไม่อนุญาตให้ไปราชการ) ที่หน่วยงานราชการเชิญ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง ให้เขียนรายงานการเดินทางส่งโดยทันทีที่กลับจากราชการ


17. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน ค่าสอน ฯลฯ

18. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 15-17 ที่ได้รับเอกสารหรือเกิดขึ้นภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 ให้ส่งเอกสารเบิกภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 ในกรณีที่ได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้หรือเกิดค่าใช้จ่ายขึ้นตั้งแต่วันที่ 17-30 กันยายน 2559 ให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายภายในวันที่ 26 กันยายน 2559 โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

19. หลังจากวันที่ 16 กันยายน 2559 ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2559 ยกเว้นกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางปกติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โสทธิพันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา