



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยงานต้องดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หากไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส พร้อมขอขยายเวลาการดำเนินการได้อีกไม่เกินไตรมาสถัดไป และขออนุญาตปรับแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในไตรมาส 4 ถ้าหากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการใดๆ ชำรงต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณของหน่วยงาน ในระบบ MIS โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และนำงบประมาณเข้าสู่กิจกรรมบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. เงินเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายนั้นไปสมทบกับโครงการอื่นได้ ยกเว้นเพื่อสมทบกับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นลักษณะงานประจำ และมีงบประมาณไม่เพียงพอเบิกจ่าย
3. หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายไปสมทบโครงการ/กิจกรรมอื่นหรือเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ได้ และมหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง
4. โครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือจะโอนเงินเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรมอื่นไม่ได้ และต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ
5. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ/กิจกรรมละไม่เกิน 1 ครั้ง ยกเว้นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
6. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมอบให้กระทำได้เฉพาะรายการดังนี้
 - 6.1. รายการที่มีการกักหน้ผูกพันแล้วตามสัญญา
 - 6.2. ค่าตอบแทนการบริหารและการสอน
 - 6.3. โครงการวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา
 - 6.4. ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
 - 6.5. โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง

7. โครงการบริการวิชาการงบประมาณแผ่นดิน ที่ทุกหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนบริการวิชาการ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการไปดำเนินการโครงการใหม่ และไม่ให้นำงบประมาณโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือเป็นเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการไปสมทบโครงการอื่น

8. ให้นำหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ จัดอบรมประชุมสัมมนา เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
1	21	21	30	30
2	22	43	22	52
3	22	65	22	74
4	23	88	22	96

9. เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ ของหน่วยงานระดับคณะสามารถนำไปดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีขั้นตอนดังนี้

9.1 หากหน่วยงานระดับคณะใดมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย เพื่อใช้ดำเนินการโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้รวบรวมยอดเงินเหลือจ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนฯ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ส่วนโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ จะไม่นำมาเป็นเงินเหลือจ่าย โดยให้แจ้งวงเงินเหลือจ่ายต่อมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2561 โดยโครงการ/กิจกรรม ที่จะใช้เงินเหลือจ่ายต้องเป็นโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

10. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการก่องหนักรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทให้ก่องหนัผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดก่องหนัผู้ผูกพันโดยเร็วไม่เกินไตรมาสที่ 2

11. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือTOR ในกรณีที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อ 1 รายการ

12. ให้ทุกหน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทงบประมาณ ถึงงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ 14 กันยายน 2561 (ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 15 , 16 และ 17)

13. งบประมาณทุกประเภท ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอให้จัดส่งหนังสือจัดซื้อจัดจ้าง ถึงงานพัสดุภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2561 และจัดส่งเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่าย ถึงงานพัสดุภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561

14. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่จัดสรรให้ทุกหน่วยงานหากไม่ดำเนินการตามข้อ 12 และ 13 มหาวิทยาลัยจะขอคืนงบประมาณของหน่วยงานเพื่อนำมาจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคและเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง

15. ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือน กันยายน 2561 ขอให้ส่งเบิกทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

16. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังวันที่ 14 กันยายน 2561 ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมปรึกษาหารือ (ยกเว้นการเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่อนุญาตให้ไปราชการ) ที่หน่วยงานราชการเชิญ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง ให้เขียนรายงานการเดินทางส่งโดยทันทีที่กลับจากราชการ แต่ต้องไม่เกินวันที่ 28 กันยายน 2561 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

17. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน ค่าสอน ฯลฯ

18. หลังจากวันที่ 14 กันยายน 2561 ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2561 ยกเว้นกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางปกติ

19. ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา