



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หน่วยงานควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้ไม่เกินเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ยกเว้น โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ (ซึ่งต้องอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี) โครงการหรือกิจกรรมบริหารจัดการ และโครงการหรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องจัดในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เท่านั้น และต้องส่งโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ (ไม่รวมโครงการหรือกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์) เพื่อให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบโครงการก่อนการเสนอ ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

ช่วงเวลาในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	กำหนดการส่งโครงการหรือกิจกรรม
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ก่อนวันจัตวา อย่างน้อย ๕ วัน
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เดือนมกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เดือนเมษายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (กรณียกเว้น)	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวันเวลาที่กำหนด กองนโยบายและแผนจะไม่รับตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมหลังระยะเวลาที่กำหนด และให้ถือเป็นการยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และมหาวิทยาลัยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ในกรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมก่อนวันถึงกำหนดส่งโครงการหรือกิจกรรมของเดือนนั้น ๆ

๒. สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากหน่วยงานต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม วันจัดโครงการหรือกิจกรรม หรือยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม ต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือยกเลิกโครงการหรือกิจกรรมล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการเดิมอย่างน้อย ๓ วัน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาทุกกรณี และงบประมาณของโครงการหรือกิจกรรมจะถูกพับไป และในกรณีที่หน่วยงานจัดโครงการหรือกิจกรรมก่อนที่มหาวิทยาลัยอนุมัติเปลี่ยนแปลง วันจัดโครงการหรือกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายของทางราชการ และให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วยตนเอง

๓. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการหรือกิจกรรมภายในโครงการหรือกิจกรรมเดียวกัน ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้น โครงการบริหารงานคณะฯ โครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

๔. งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้ผู้รับจ้างแล้ว ไม่สามารถนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการหรือกิจกรรม หรือจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพื่อไปสมทบกับโครงการหรือกิจกรรมอื่นได้ โดยมหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณไปสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือ TOR ในกรณีที่ดินสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รายการ

๖. หน่วยงานต้องเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประเภทงบลงทุน ดังนี้

๖.๑ งบประมาณรายจ่ายประเภทงบลงทุน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ให้ก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑

๖.๑.๒ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๒

๖.๑.๓ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายตามสัญญา

๖.๒ งบประมาณเงินรายได้ประเภทงบลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์ ต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๒ และรายการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายตามสัญญา

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น หรือเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์รายการใหม่

๗. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ต้องรายงานการใช้งานของครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มาয়งกองนโยบายและแผน

๘. โครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ และไม่อยู่ในแผนฯ (ทุกรายจ่าย) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณในโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๙. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน และค่าสอน เป็นต้น

๑๐. หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

ไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม (ร้อยละ)	
	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๒๐	๒๐	๓๒	๓๒
๒	๒๕	๔๕	๒๒	๕๔
๓	๒๐	๖๕	๒๓	๗๗
๔	๓๕	๑๐๐	๒๓	๑๐๐

๑๑. หน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้
๑. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานคลัง	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๘ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖		ส่งเอกสารเบิกจ่ายทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
๕. ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเว้น การประชุม ปรึกษาหารือที่จำเป็นเกี่ยวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางเรียนปกติ	หลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	หลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๒. การกั้นงบประมาณไว้เบิกเหลือมปีของหน่วยงานในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่สามารถกั้นเหลือมปีเพื่อนำไปใช้ในปีถัดไปได้ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถกั้นเหลือมปีงบประมาณได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ โครงการบริหารจัดการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสามารถกั้นเหลือมปีเพื่อเบิกจ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒.๒ หน่วยงานสามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการที่เก็บค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถจัดให้เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กันเงิน เหลื่อมปีได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ในระบบ MIS ให้ระบุระยะเวลากันเงินเหลื่อมปีดังกล่าว) หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะพับงบประมาณโดยไม่ต้องแจ้งให้ หน่วยงานทราบ

๑๒.๓ รายการที่มีการก่อกำหนดผู้กักกันตามสัญญา สามารถกันเหลื่อมปีได้ตามระยะเวลาที่ระบุ ในสัญญา

๑๒.๔ ทุนศึกษาต่อของนักเรียนทุนปริญญาเอก สามารถกันเหลื่อมปีได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. ก่อนส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม ประเภท อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และลงพื้นที่ในโครงการหรือกิจกรรม ทุกโครงการ ยกเว้นงานประจำ พร้อมรูปถ่ายการจัดโครงการหรือกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รูปต่อกิจกรรมในแต่ละวัน แนบไฟล์วิดีโอการจัดโครงการหรือกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาทีต่อกิจกรรมในแต่ละวัน และแนบไฟล์ เอกสารประกอบการอบรม (กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีเอกสารประกอบการอบรม) มายังกองนโยบายและแผน

๑๔. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องรายงานความคืบหน้าหรือจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย (กรณีโครงการวิจัยแล้วเสร็จ) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มายังกองนโยบายและแผน

๑๕. หน่วยงานต้องดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ดังนี้

๑๕.๑ ให้ทุกหน่วยงานนำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑๕.๒ ทุกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไป วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ กำกับให้เป็นไปตามประกาศนี้ และหากไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา