แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน



เพื่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ตุลาคม ๒๕๕๕

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เพื่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่ กค อ๔๐๘.๒/ ว กส๔



กรมบัญซีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ิษิต กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการและผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกรมบัญซีกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบ ภายในของส่วนราชการให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ได้บรรลุผลสำเร็จ มีการควบคุมภายในที่ดีและมีธรรมาภิบาล ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลการเบิกจ่าย เงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS : Government Fiscal Management Information System) และระบบ EIS (Executive Information System) สามารถนำมาใช้เป็น ประโยชน์แก่ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการวางแผนการตรวจสอบ แผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และใช้เป็นหลักฐานประกอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ ประกอบกับหน่วยตรวจสอบ ภายในของทุกส่วนราชการได้รับการสนับสนุนเครื่อง Terminal ของระบบ GFMIS จากกระทรวงการคลัง และสามารถเข้าใช้งานระบบ EIS ได้ หน่วยตรวจสอบภายในของทุกส่วนราชการจึงมีความพร้อมในการใช้งาน ระบบ GFMIS และระบบ EIS ได้โดยสะดวกขึ้น

กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับให้ผู้ตรวจสอบภายในได้นำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ และการตรวจสอบติดตามประเมินผลหรือเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งผลการตรวจสอบภายใน เรื่องดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการได้อีกทางหนึ่ง โดยสามารถศึกษาและประยุกต์ใช้จากแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณๆ ทั้งนี้ รายละเอียดแนวทางการวิเคราะห์ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ภายใต้หัวข้อ "บัญชี ตรวจสอบภายใน เงินนอกงบประมาณ" ที่หัวข้อ "กำกับและพัฒนาการตรวจสอบ ภาครัฐ" ในหัวข้อย่อย "อื่นๆ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในนำไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานตรวจสอบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ กลุ่มงานนโยบายและประเมินผล โทรศัพท์ 0 ๒๑๒๗-๗๒๘๖ โทรสาร 0 ๒๑๒๗-๗๑๒๗

คำนำ

ตามที่กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและ พัฒนางานตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้มีคุณภาพ และเป็นผู้พัฒนากำกับดูแลและควบคุม ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบ EIS (Executive Information System) ได้พิจารณาเห็นว่า ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากรายงานในระบบ GFMIS และระบบ EIS สามารถใช้เป็นประโยชน์แก่ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการใน การวางแผนการตรวจสอบ แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และหรือใช้เป็นหลักฐานประกอบ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในของทุกส่วนราชการจะสามารถเข้าใช้งาน ระบบ GFMIS และระบบ EIS ได้ จึงเห็นควรจัดทำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณสำหรับให้ผู้ตรวจสอบภายในพิจารณานำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้งานตรวจสอบภายในมีคุณภาพและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ส่วนราชการได้ดียิ่งขึ้น

สารบัญ

ส่วนที่	୭	ข้อมุ	ูเลสาร	สนเทศอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	୭
ส่วนที่	ම	แนว	ทางก	ารวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	ම
		୭.	การเ	ข้าระบบ EIS	ම
		්.	การวิ	เคราะห์ข้อมูลจากรายงานในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	
			ම.ම	กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	
				ระดับกระทรวง	
			ම.ම	กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์สำหรับ	
				ผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม	වෙ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามกระบวนงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของ ส่วนราชการต้องรวบรวมและใช้ข้อมูลและหรือหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถกำหนด แผนการตรวจสอบ แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมรัดกุม ตลอดจนใช้ในการสรุปผล การตรวจสอบได้ตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้

ผู้ตรวจสอบภายในควรนำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และ การดำเนินงานมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ซึ่งข้อมูลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบ EIS (Executive Information System) ถือได้ว่าเป็นข้อมูลสำคัญที่สามารถแสดงให้เห็นลักษณะและ ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการสามารถนำไปใช้ ในการวางแผนการตรวจสอบ แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และหรือใช้เป็นหลักฐานประกอบ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในของทุกส่วนราชการจะสามารถเข้าใช้งาน ระบบ GFMIS และระบบ EIS ได้

ระบบ GFMIS แบ่งเป็น ๒ ระบบคือ ระบบปฏิบัติการ (Operation System) โดยมี การบันทึกและเรียกดูข้อมูลได้ สามารถแสดงข้อมูลในระดับรายละเอียดได้จนถึงเอกสาร แต่ละรายการ เช่น ใบขอเบิก ใบสั่งซื้อ เป็นต้น และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) มีการรายงานเพื่อการบริหารที่มีการ Update ข้อมูลเป็น รายสัปดาห์ โดยข้อมูลที่แสดงใน MIS จะเป็นข้อมูลที่แสดงในระดับ Summary ที่สามารถ Drill down ลงรายละเอียดในมุมมองต่างๆ ของข้อมูลที่สนใจได้ แต่ทั้งนี้ ระบบ MIS กรมบัญชีกลาง ได้จำกัดจำนวนสิทธิการเข้าใช้งาน โดยต้องใช้งานกับเครื่อง PC ที่กรมบัญชีกลางจัดเตรียมไว้ให้เป็น การเฉพาะเท่านั้น

ระบบ EIS เป็นการพัฒนารายงานในระบบ MIS ขึ้นใหม่เพื่อส่วนราชการระดับกรม โดยสามารถเรียกดู EIS ผ่านทางเครื่อง PC ของหน่วยงานที่เชื่อมต่อกับ Internet โดย กรมบัญชีกลางได้มอบสิทธิการใช้งานให้กับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกหน่วยงานแล้ว

ส่วนที่ ๒

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงาน ในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญซีกลางได้จัดทำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานในระบบ EIS และ GFMIS เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑. การเข้าระบบ EIS
- ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

๑. การเข้าระบบ EIS

๑.๑ กรมบัญซีกลางได้มอบรหัส Username และ Password ให้กับหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมทุกหน่วยงานในส่วนกลาง สำหรับเข้าใช้งานระบบ EIS ดังนั้น หากผู้ตรวจสอบภายใน ต้องการเข้าใช้ระบบ EIS จึงต้องดำเนินการขอรับรหัสสิทธิผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ดังกล่าวจากหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น

๑.๒ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในได้รับมอบหรือทราบรหัส Username และ Password ตาม ๑. แล้ว ให้เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบ EIS โดยพิมพ์ Address : http://eis.gfmis.go.th เมื่อเข้าหน้าเว็บไซต์ของระบบ EIS แล้ว ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ ระบุรหัสสิทธิผู้ใช้งานลงในช่อง Username
 ๑.๒.๒ ระบุรหัสผ่านลงในช่อง Password
 ๑.๒.๓ click ที่คำว่า "ตกลง"



เมื่อเข้าระบบ EIS แล้ว จะปรากฏหน้าจอ **"รายงานแสดงสถานะผลการเบิกจ่าย** งบประมาณ"



๒. การวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ษ.๑ กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงมีแผนที่จะเข้าตรวจสอบหรือติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ผู้ตรวจสอบภายในระดับ กระทรวงอาจนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นช่วงระยะเวลาหนึ่ง เช่น ช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา เป็นต้น นำมาใช้ วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาล ในลักษณะเป็นปัจจัยเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risk; F) สำหรับการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในต่อไป เพื่อให้ทราบว่า ส่วนราชการระดับกรมใดที่ควรเข้าตรวจสอบก่อน – หลังหรือควรให้ความสำคัญ เป็นพิเศษ

สำหรับในที่นี้ กรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลตัวเลข**เป้าหมายและผลที่เกิดขึ้นจริงของ** การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลเฉพาะรายการรายจ่ายลงทุนของส่วนกลาง มาใช้ วิเคราะห์เพื่อสรุปหาคะแนนความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงด้านการเงินในเรื่องงบประมาณ เนื่องจาก รายจ่ายลงทุนเป็นรายจ่ายที่รัฐบาลให้ ความสำคัญเป็นพิเศษ และรายจ่ายลงทุนโดยปกติจะ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในลักษณะโครงการต่างๆ ที่รัฐบาลจะใช้เป็นมาตรการในการสร้าง ความยั่งยืนและความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในควรให้ความสนใจ ในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ดังกล่าว โดยดำเนินการวิเคราะห์จาก กระดาษทำการ ชื่อ "สรุปข้อมูลผลแตกต่างการเบิกจ่ายงบประมาณ - รายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..." เพื่อให้ทราบว่า แต่ละส่วนราชการระดับกรมมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่ เพียงใด และกระดาษทำการ ชื่อ "สรุปคะแนนความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน -งบประมาณ" เพื่อวิเคราะห์หาค่าคะแนนความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงด้านการเงินในเรื่อง งบประมาณของแต่ละส่วนราชการระดับกรม ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะได้นำค่าคะแนนความเสี่ยง ดังกล่าวไปร่วมพิจารณากับปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงหรือลำดับความสำคัญของ หน่วยรับตรวจในแผนการตรวจสอบภายในต่อไป (ผู้ตรวจสอบภายในสามารถพิจารณาออกแบบ หรือประยุกต์การจัดทำกระดาษทำการ ให้มีลักษณะแตกต่างไปจากตัวอย่างตามแนวทางๆ นี้ เพื่อความเหมาะสมยิ่งขึ้นได้)

		ปังบุประมาณ ปังบุประมาณ					ระบาณ-รายจ่ายลงทน		
		การเ	เบ็กจ่ายงบประมาณ-1	ายจายลงทุน	การเบ็	กจ่ายงบประมาณ-ราย	จายลงทุน		
		% ผล การเบ็กจ่าย จริง	% แผนงบประมา หรือเป้าหมาย มาตรการเร่งรัด	เณ %รผล แตกต่าง า	% ผล การเบ็กจ่าย จริง	% แผนงบประมาณ หรือเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดา	% ผล แตกต่าง	ก	
ew: Page 1 of 1							NUM		
CLOBOLE TYCEL - IL IEN ID	ก่าอารสุดปกัด	A PORTO IN CONTRACTOR	งความมีคล่ายงมุประ	มาณ สายล่ายล.	เขน เพื่อวางแ	เมลสม ระดับกระทร	a. 1	n	
t Previous Zoom	<mark>กำการสรุปข้อ</mark> Prin <u>t</u> <u>S</u> el	up Marg	งการเมิดร่ายงบประ gins Page Break Pr	มาณ-รายล่ายอง e <u>v</u> iew <u>C</u> lose	เท <mark>น เพื่อวางแ</mark> <u>H</u> elp	มแคสน, ระดับกระทร	ы [
: <u>Previous Zoom</u> ะทรวง/กรม/สำนัก ปละแบบความเสี่ยงของข้ อวางแผนการครวจสอบภ	กำการสรุปมั่ง Prin <u>t</u> <u>S</u> ei ปัจจัยเสี่ยงตัว เวยใน ประจ่	มูลผลแรกสา tup <u>M</u> arc บการเงิบ - ำปิงบประม	งการเมิกจ่ายงบบไระ gins Page Break Pr งบประมาณ าณ พ.ศ.	มาณ-ราชทำของ <u>evi</u> ew <u>C</u> lose	<u>เทน เพื่อวางแ</u> 	มนดสม, ระดับกระทร	24		
: Previous Zoom ะทรวง/กรม/สำนัก ปคะแนนความเสี่ยงของน้ อวางแผนการครวจสอบม	กำการสรุปข้อ Prin <u>t</u> <u>S</u> et ปัจจัยเสี่ยงตัำ ภายใน ประจ่	มูลผอบจกลา tup <u>M</u> arç บการเงิน - ไาปังบประม การเบิกจ่า	งการเม็กร่ายงบรระ jans Page Break Pr งบประมาณ าณ พ.ศ. % ผลแตกต่าง เองบประมาณ-ราช	มาณ-รายข่ายอง egiew <u>C</u> lose	า ทุน เสื่อวางมะ <u>Hep</u> ค่ำเอล่ คะแน	มนตรม, ระดับกระทร รับ รับ	н (
E Previous Zoom ะทรวง/กรม/สำนัก ปคะแบบความเสี่ยงของน้ อวางแผนการตรวจสอบร อวางแผนการตรวจสอบร	ทำการสฎปมัง Prin <u>t</u> ∫ <u>S</u> ei ปัจจัยเสี่ยงด้า กายใน ประจ่	มุลมอนจกจา tup Marc บการเงิน - ้าปึงบประม การเบิกจ่า	งการเม็กว่าองบประ page Break Pr งบประมาณ าณ พ.ศ. % ผลแตกต่าง เองบประมาณ-ราย สูง(ส้า)กว่า	มาณ-รายข่ายอง egiew <u>C</u> lose	ม <u>าน เพื่อวางแม</u> <u>Help</u> คำแอล่ คะแบ ความเล	มนดสม, วะดับกระทร รับ เน สียง	N .		
E Previous Zoom ะทรวง/กรม/สำนัก ปุคะแบบความเสี่ยงของน้ อวางแผบการครวจสอบร อวางแผนการครวจสอบร ซื่อกรม/หน่วยงาน	ท่ากระรุปมัอ Print <u>S</u> et Jจจัยเสี่ยงทั่า กยใน ประจำ	มุยมายมอรก 100	งการเมิดว่าองบประ page Break Pr งบประมาณ าณ พ.ศ. % ผลแตกต่าง ยงบประมาณ-ราย สูง(ส้า)กว่า มาณ/เป้าหมายมาค ปังบประมาณ	มาณ รมตั้งไองง อยู่ew <u>Close</u> จำยองทุบ รการเร่งวัดๆ ปังบประมาถ	ารรม เพื่อวารงณ <u>Beb</u>	มนคสม, ระดับกระทร ลี่ย ณ สี่ยง	N .		
t Previous Zoom ะพรวง/กรม/สำนัก ปุคะแบบความเสี่ยงของข้ อวางแผนการตรวจสอบภ	ก่าการสรุปมัย Prin<u>t</u> <u>S</u>et ปัจจัยเสี่ยงค้า เทยใน ประจ่	มูลผอแจกลา tup Mars บการเงิน - ำปึงบประม การเบิกจ่า	งการเมิดว่าธงบประ page Break Pr งบประมาณ าณ พ.ศ. % ผลแตกต่าง เองบประมาณ-ราช	มาณ-รายข่ายอง egiew <u>G</u> ose	เ ทุ⊾ เพื่อวางแม <u>Help</u> ค่าเอล คะแน คะแน	ກແດສແ, ຈະຕົນກາະກາ ເບັ້ ເປັ	PH		

๒.๑.๑ การเลือกใช้ข้อมูลจากรายงานในระบบ EIS

การเลือกใช้ข้อมูลในที่นี้ เป็นการเลือกใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากรายงาน ในระบบ EIS และข้อมูลเป้าหมายการเบิกจ่ายตามนโยบายของรัฐบาลในแต่ละปี หากผู้ตรวจสอบ ภายในต้องการวิเคราะห์ข้อมูลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น ๒๕๕๒ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเลือกรายงานที่แสดงผลข้อมูลของแต่ละปี และนำข้อมูลของแต่ละปีดังกล่าวมาบันทึกให้อยู่ในลักษณะที่จะสามารถวิเคราะห์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือตามรูปแบบที่กำหนด

๒.๑.๑.๑ เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

จากหน้าจอ **"รายงานแสดงสถานะผลการเบิกจ่าย** งบประมาณ" ให้ Click ช่อง drop-down list box สำหรับเลือกเดือนหรือปีงบประมาณ โดยเลื่อน Mouse เลือกปีงบประมาณที่ต้องการให้แสดงผลเป็นปีแรก ซึ่งตัวอย่างในที่นี้คือ เลือกปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นปีแรกเพื่อให้รายงานหรือกราฟต่างๆ ที่จะแสดงผลต่อไปนั้น ได้แสดงผลข้อมูลเฉพาะสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๒



🖉 GFMIS_Menu_Servlet - โปรแกรมดุ Cognos	- Windows Internet Explorer	
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	t/dispatch?b_action=cognosVie 💌 😽 🗙 🛝	the Search
File Edit View Favorites Tools Help		
🚖 Favorites 🏾 🏾 🏀 GFMIS_Menu_Servlet - โปรแกรมเ	a Cognos	🖸 🖶 🔻 Page 🕶 Safety 🕶 Tools 🛛 🔞 👻 🎇
โปรแกรมดู Cognos - GFMIS_Menu	I_Servlet	รมบัญชีกลาง <u>ออกจากระบบ</u> ติ เกี่ยวกับ
	<u>⊢ิ เก็บเวอร์ชันนี้ไว้</u> ▼	🔸 🖶 🖬 🕶 🧧 🕶 📑 เพิ่มรายงานนี้ 🕶
e1933	าบเสดงสถาบะแจการเบิกด่ายงบประเ	ขอผูเข: กรมบญชกลาง <u>Log OII</u> มาวณ
	มีนาคม 2555 💌	
		เลือกมุมมอง * มุมมองส่วนราชการ ▼
งบประมาณปีปัจจุบัน	มิรมประมาณ 2552 มิรมประมาณ 2553 ปัรมประมาณ 2554 ดุลาคม 2554 พฤศจิกายม 2554 สันวาคม 2554 มุกราคม 2555	
🕂 start 💧 🖉 🖉 🚺 ն bues	มีนาคม 2555 เมษายน 2555 การประเมินผล 🕅 แนวทางการใช้ข้อมูล	Internet

๒.๑.๑.๒ เลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ

๒.๑.๑.๒.๑ เลือกกราฟหรือตารางข้อมูลผลการเบิกจ่าย ในที่นี้ ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับรายจ่ายลงทุน ดังนั้น ภายใต้หัวข้อ "<u>งบประมาณปีปัจจุบัน</u>" ให้ Click เลือกที่ "A-๔. กราฟ %ผลการเบิกจ่าย เปรียบเทียบกับ %แผนการใช้จ่ายเงิน (รายจ่ายลงทุน)" โดยจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา เป็นกราฟชื่อ "A-๔ % ผลการเบิกจ่ายต่องบประมาณ เปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปังบประมาณ ๒๕๕๒"

	💫 🗢 👔 http://ec.gfmis.go.th/p.bd/servict 💌 🍫 🗙 🧗 the Search 🔎
File Edit View	ile Edit View Favorites Tools Help
Favorites 🏼 🎉	Favorites 🧭 A-4 - โปรแกรมดู Cognos 👘 🔹 🗟 🔹 🖾 🔹 Page 🔹 Safety 🗾 Tools 🗸
ปรแกรมดู โ	ปรแกรมดู Cognos - A-4 กรมบัญชีกลาง ออกจากระบบ 🗎 เกี่ยวกับ -
	🖪 เก็บเวอร์ชันนี้ไว้ 🛪 🕨 🖶 ቈ 🦝 🕶 🗟 🛪 📑 เพิ่มรายงานนี้ 🗙
<u>งบประมา</u> ย	รายจ่ายลงทุน ประจำปึงบ
	ากกระทรวง
	молзеизод 90
	мплэгизээ 100 90 80 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
	Малязияза Малязия 100 90 90

๒.๑.๑.๒.๒ เลือกหน่วยงานที่ต้องการ จากกราฟชื่อ "A-๔ % ผลการเบิกจ่ายต่องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒" ให้เปลี่ยนการแสดงผลรวมของทุกกระทรวง ไปเป็นการแสดงผลรายกระทรวงที่ต้องการ โดย Click ที่ช่อง drop-down list box สำหรับ เลือกแสดงผลรวมทุกกระทรวงหรือรายกระทรวง และเลื่อน Mouse เลือกชื่อกระทรวงที่ต้องการ ซึ่งในที่นี้ เลือกกระทรวงการคลัง โดยกราฟจะเปลี่ยนชื่อเป็น "A-๔ % ผลการเบิกจ่าย ต่องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง"





๒.๑.๑.๒.๓ เลือกการแสดงผลเป็นตัวเลข จากกราฟชื่อ "A-๔ % ผลการเบิกจ่ายต่องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง" ให้ Click ที่ "<u>ตัวเลขผล</u> <u>การเบิกจ่าย</u>" โดยจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา เป็นตารางชื่อ "A-๔.๑ ตารางผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง"



DIG - PALANU-PANA	Cognos - Windows Inter	rnet Explorer			
e http://es.	gfmis.go.th/b2od/servlet/d	🖌 😽 🗙 💐 Uve Search		P -	
t View Favori	tes Tools Help				
s 🖉 A-4_Tab	ile - โปรแกรมดู Co	🟠 • 📾 + 🗆 🖶	▼ Page ▼ Safety ▼ Too	ls • 🕡 • 👋	yage → Safety → Tools → 🕢 →
ນດູ Cognos	- A-4_Table	กรมบัญชีก	าลาง <u>ออกจากระบบ</u>	ก <u>เกี่ยวกับ</u>	<u>ออกจากระบบ</u> 🔒 <u>เกี่ยวกับ</u>
	🕒 <u>เก็บเวอ</u>	<u>เร้ชันนี้ไว้</u> ▼ 🕨 🗄 🖶	🖥 🕶 🧧 🕶 📑 👘 ม	<u>เรายงานนี้</u> •	 Image: Image: Image Image: Image: Ima
		รายจ่ายลงทุน 1 หน่วย	ไระจำปึงบประมาณ : ล้านบาท <mark>▼</mark>	2552	<u>ด้วเลขผลการเบิกจ่าย</u>
		กร	ะทรวงการคลง		
ทรวงการคลัง		กร • ทุกกรม	ะทรวงการคลง	•	
ทรวงการคลัง		กร ▼ ทุกกรม ผลการเบิกจ่	ะทรวงการคลง ายสะสม	•	9% -73.13% 76.31%
ทรวงการคลัง	រិរីរី។។	กร ▼ ทุกกรม ผลการเบิกจ่ มัน	ะทรวงการคลง ายสะสม ปีก่อ	•	3% 73.13% 76.3 1%
กรวงการคลัง ประมาณ เดือน	ปีปัจจ 5,521. ผลการเบิกจ่าย	กรั ♥ ทุกกรม ผลการเบิกจ่ บัน 036 %ผลการเบิกจ่าย	ะทรวงการคลง ายสะสม ปีก่อ 6,904. ผลการเบิกจ่าย	 ▼ 1 459 %ผลกา 	3% 73.13% 76.3 1%
ทรวงการคลัง ประมาณ เดือน ๏.ค.	ปีปัจจ 5,521. ผลการเปิกจ่าย 0.000	กร พุกกรม ผลการเบิกจ่ บัน 0.36 %ผลการเบิกจ่าย 0.00%	ะทรวงการคลง ายสะสม มีก่อ 6,904. ผลการเบิกจ่าย 1,186.900	ิ - น 459 %ผลกา	3% 73.13% 76.3 1%
ทรวงการคลัง ประมาณ เดือน ม พ.ย.	ปีปัจจ 5,521. ผลการเปิกจ่าย 0.000 255.830	กร พุกกรม ผลการเบิกจ่ บัน 0.36 %ผลการเบิกจ่าย 0.00% 4.63%	ะทรวงการคลง ายสะสม มีก่อ 6,904. ผลการเบิกจ่าย 1,186.900 1,911.473	▼ 14 59 %налา	3% 73.13% 76.3 1%
ทรวงการคลัง ประมาณ เดือน ม.ค. ม.ค. ม.ค.	ปีปัจจ 5,521. ผลการเปิกจ่าย 0.000 255.830 3,166.033	กร พุกกรม ผลการเบิกร่ บัน 0.00% 6463% 57.34%	ะทรวงการคลง ายสะสม มีก่อ 6,904. ผลการเบิกจ่าย 1,186.900 1,911.473 3,113.971	¥ 459 %напт	3% 73.13% 76.3 1%
ทรวงการคลัง ประมาณ เดือน ค.ค. พ.ย. ค.ค. ม.ค.	ปีปัจจ 5,521. ผลการเป็กจ่าย 0.000 255.830 3,166.033 3,733.897		ะขารวงการคลง ายสะสม มีก่อ 6,904. ผลการเบิกจ่าย 1,186.900 1,911.473 3,113.971 3,437.402	т ч 459 %напา	3% 73.13% 76.3 1%
ทรวงการคลัง ประมาณ เดือน 8.A. พ.ย. 8.A. ม.A. ม.A.	ปีปัจจ 5,521. ผลการเปิกจ่าย 0.000 255.830 3,166.033 3,733.897 3,854.600		ะขารวงการคลง ายสะสม มีก่อ 6,904. ผลการเบิกจ่าย 1,186.900 1,911.473 3,113.971 3,437.402 3,493.443	↓ 459 %напา	3% 73.13% 76.3 1%
ทรวงการคลัง ประมาณ 6.6น 8.6. 8.6. 8.6. 8.6. 8.6. 8.6. 8.6.	ปีปัจจ 5,521. ผลการเปิกจ่าย 0.000 255.830 3,166.033 3,733.897 3,854.600		ะทรวงการคลง ายสะสม มีก่อ 6,904. ผลการเบิกร่าย 1,186.900 1,911.473 3,113.971 3,437.402 3,493.443	ч 459 %напт	3% 73.13% 76.31%

๒.๑.๑.๒.๔ เลือกหน่วยงานที่ต้องการให้แสดงผลตัวเลขจาก

ตารางชื่อ **"A-๔.๑ ตารางผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง"** ให้ Click ที่**ช่อง ทุกกรม** แล้วเลื่อน Mouse เลือกชื่อกรมหรือหน่วยงาน ที่ต้องการ

	afmis.ao.th		🗸 🗛 🗙 🛃 the Search	
File Edit View Eav	prites Tools Help			
Favorites A-4 T	able - โปรแกรมด Cognos		👔 🔹 🛐 🔹 🚍 👘 🔹 Page 🗸 Safety 🗸 Tools	- @-
	anos - A-4 Table		ດຕະເຫັດເຫັດດວ່າ ວວກວວກຮະນານ	iduad
บรแกรมดู Co	gnos - A-4_Table	6 M - ÅN	<u>แกรงกรณิตาล เกล</u> ิยา	UID JI
	🔁 <u>เก็บเ</u>	วอร์ชั่นนี้ไ	<u>ไว้</u> ▼ 🕨 🗄 🐁 🛅 ▼ 🗿 ▼ 📓 <u>เพิ่มราย</u>	<u>งานนี</u> ้ '
าระทรวงการคลัง		•	หน่วย : ล้านบาท ▼ กระทรวงการคลัง ทอกรม	
			ทุกกรม	
	ปีปัจ	จุบัน	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์	
งบประมาณ	5,521	.036	กรมศลกากร	
งบประมาณ เดือน	5,521 ผลการเบิกจ่าย	1.036 %ผลเ	กรมบะบอกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต	กา
งบประมาณ เดือน ^{ม.ค.}	5,521 ผลการเบิกจ่าย 0.000	1.036 %ผลเ	กรมปฐอกเล เง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สามัองานดอนรถรรมอารมโยบายรัฐวิสานอิว	กา
งบประมาณ เดือน ค.ค. พ.ย.	5,521 ผลการเบิกจ่าย 0.000 255.830 3 166 033	1.036 %ผล	กรมบุญชกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิด กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	<u>החי</u>

หลังจากเลือกกรมหรือหน่วยงานที่ต้องการแล้ว

ซึ่งในที่นี้เลือก สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานแรก ตัวเลขในตารางชื่อ "A-๔.๑ ตารางผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปึงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง" จะเปลี่ยนจากข้อมูลในภาพรวมของกระทรวง (ข้อมูลรวมของทุกกรมหรือหน่วยงานในสังกัด) ไปเป็นข้อมูลเฉพาะของกรมหรือหน่วยงานที่ต้องการเท่านั้น (ข้อมูลของกรม/หน่วยงานหนึ่งๆ) โดยมีตารางชื่อ "A-๔.๑ ตารางผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปึงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง"

🥑 🔻 🙋 mito://e	gfmis.go.th/p2pd/serviet/dsp	atch 💌	🛃 🗶 🥂 Live Searc	(fit)	
Edit View Favo	rites Tools Help				
vorites 🏼 🏉 A-4_Ta	able - โปรแกรมดู Cognos		🙆 • 🖻 · 🗆 🖶	• Page • Safety • Too	ols - 🔞
แกรมดู Cogno	s - A-4_Table		กรมบัญชี	ึกดาง <u>ออกจากระบบ</u>	<u> </u>
		🔁 <u>เก็บเวอร</u> ์	<u>ชันนี้ไว้</u> - ▶ ♣ ่	占 🖪 🔹 🗃 🖬 🚮	มรายงา
		ດຮະນາຮວງຄວຽດວັງ	dante namela o com	52 20250 22	
กระทรวงการคลัง		 สำนักงานปลัดกร 	ส ในกิ่ง ในปลุดกระท ะทรวงการคลัง	 ทุกจังหวัด 	a.
กระทรวงการคลัง		 สำนักงานปลัดกร ผลการเบ็ก 	ส ในก่าง ในบลตกวระท ะทรวงการคลัง จ่ายสะสม	 มาการคลง ทุกจังหวัด 	a.
กระทรวงการคลัง	រីរ៉ីរិ។ 108.		ล ในทั่ง ในบัลต์ที่ว่อท ะทรวงการคลัง จ่ายสะสม ปีเ	าว วงกาาศ ณง ▼ ทุกจังหวัด ก่อน	a. (เมื
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน	ปีปัจจ 108. ผลการเบิกจ่าย	 สำนักงานปลัดกร ผลการเบิก 100 %ผลการเบิกจ่าย 	ล เนาเง เนบลตกระท ะทรวงการคลัง จ่ายสะสม มี ผลการเบิกจ่าย	ารวงการคลง ▼ ทุกจังหวัด ก่อน %ผลการเบิกจ่าย	ە. (ឃ
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน	ปีปัจจ 108. ผลการเบิกจ่าย 0.000	 สำนักงานปลัดกร ผลการเบิก 100 พิผลการเบิกร่าย 0.00% 	ล ในกิจ ในบิลตกระจะ ะทรวงการคลัง จ่ายสะสม มี ผลการเบิกจ่าย	าร มาการคณง ▼ ทุกจังหรัด ก่อน %ผลการเบิกจ่าย	ە. (ឃ
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน ๏.ค.	ปีปัจจ 108. ผลการเบิกจ้าย 0.000 0.000	 สามักงานปลัดกร ผลการเบิก เป็น พผลการเบิกร่าย 0.00% 0.00% 	ล ในทั่ง ในบัลต์ทั่วอิท ะทรวงการคลัง จำยสะสม ปี ผลการเบิกจ่าย	ารรับการคลง • ทุกจังหรัด ก่อน %ผลการเบิกจ่าย	ە. (ي
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน ๏.ค. พ.ย.	ปีปัจร 108. ผลการเปิกร่าย 0.000 0.000 0.000	 สามักงานปลัดกร ผลการเบิก เป็น %ผลการเบิกร่าย 0.00% 0.00% 0.00% 	ล ในาง ในบลหกระท ะทรวงการคลัง จ่ายสะสม ป้ ผลการเบิกจ่าย	ารรงการคลง • ทุกจังหรัด ก่อน %ผลการเบิกจ่าย	۵. (ឃ
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน ต.ค. พ.ย. จ.ค. ม.ค.	ปีปัจร 108. ผลการเปิกร่าย 0.000 0.000 0.000	 สำนักงานปลัดกร ผลการเบิก เป็น 700 %ผลการเบิกร่าย 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 	ล ในาัง ในบัลต์กระจ รทรรงการคลัง จ่ายสะสม ปี ผลการเบิกจ่าย	ารรับการคลง • ทุกจังหรัด ก่อน %ผลการเบิกจ่าย	۵. (ت
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน ธ.ค. พ.ธ. ธ.ค. ม.ค. ภ.พ.	ปีปีจา 108. ผลการเปิกจ่าย 0.000 0.000 0.000 0.000	 สำนักงานปลัดกร ผลการเปิกร หลุการเปิกร่าย 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 	ล ในาัง ในบัลต์กระจ รทรวงการคลัง จ่ายสะสม ป้ ผลการเปิกจ่าย	 พุกจังหรัด พุกจังหรัด 	۵. (ي
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน ค.ค. พ.ค. พ.ค. พ.ค. พ.ค. พ.ค. พ.ค. พ.ค	มีปัจจ 108. ผลการเปิกจ่าย 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	หมายการเม็กรานปลัดกร ผลการเม็กรา ขุบัน 700 %ผลการเม็กร่าย 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%	ล ในาัง ในบัลต์กระจ รทรวงการคลัง จ่ายสะสม ปี ผลการเบิกจ่าย	13 มาการคลง พุกลังหรัด ก่อน %ผลการเบิกร่าย	a. (เบิ

๒.๑.๑.๓ พิมพ์รายงานหรือข้อมูลที่ต้องการ

กรณีมีความจำเป็นหรือเพื่อความสะดวก ผู้ตรวจสอบภายใน อาจจำเป็นต้องสั่งพิมพ์รายงานหรือข้อมูลออกมาก่อน เพื่อความสะดวกในการคัดลอกข้อมูลไปบันทึก ในแบบฟอร์มกระดาษทำการสำหรับดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป โดยวิธีการสั่งพิมพ์รายงาน มีดังนี้ ๒.๑.๑.๓.๑ เลือกแสดงผลในรูปแบบ PDF จากตารางชื่อ

"A-๔.๑ ตารางผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง" ให้ Click ง์ ๑ ▼ ของแถบเมนูด้านบน (เหนือชื่อตาราง) ซึ่งจะมี drop-down list box และเลื่อน Mouse เพื่อ Click เลือกตัวเลือก "ดูในรูปแบบ PDF" โดยจะเปลี่ยนหน้าต่างจากเดิมที่ดูในรูปแบบ HTML ไปเป็นหน้าต่างที่ดูในรูปแบบ PDF (หากต้องการเปลี่ยนกลับไปดูในรูปแบบ HTML เช่นเดิม ให้ Click ที่ 🗊 ▼ ซึ่งจะมี drop-down list box และเลื่อน Mouse เพื่อ Click เลือกตัวเลือก "ดูในรูปแบบ HTML

🕞 🗢 🙋 http://es	gfmis.go.th/p2pd/serviet/dsp	atch 💌	😽 🗙 都 Live Searc		
e Edit View Favor	rites Tools Help				
Favorites 🏼 🄏 A-4_Ta	ble - โปรแกรมดู Cognos		🏠 • 🗟 - 🗆 🖶	▼ Page ▼ Safety ▼ Too	ols • 🔞 •
รแกรมดู Cognos	s - A-4_Table		กรมบัญชี	ักลาง <u>ออกจากระบบ</u>	ด <u>เกีย</u>
		🔁 <u>เก็บเวอร์</u>	<u>ชันนี้ไว้</u> - ▶ 4‰ 4	b 🖪 🕶 🗟 🔻 📑 📫	มรายงาน
		A-4.1 ต รายจ่ายลงทุน ม	ารางผลการเบิกจ่ ประจำปึงบุประมา	าย ณ 2552 <mark>₪ ดูในรูปแ1</mark>	
		ุทน่วย กระทรวงการคลัง	: ล้านบาท <u>▼</u> สำนักงานปลัดกระท	เรวงการค 🔟 <u>ดูในตัวเลื</u>	an Exce
กระทรวงการคลัง		ทน่วย กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร	: ล้านบาท <u>▼</u> สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง	— <u>พูเหวบแม</u> เรวงการค <u>Щ ดูในตัวเลื</u> ทุกจังหวัด	an Exce
กระทรวงการคลัง	17	ุ่ทน่วย กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร ผลการเบิกร 	: ล้านบาท ⊻ สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง ว่ายสะสม		an Exce
กระทรวงการคลัง	រីរីបិ។ 108.	ุ่ทน่วย กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร ผลการเบิกร เป็น 700 	: ล้านบาท _ สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง ง่ายสะสม ปี≀	่ <u>ตุ เนรมแม</u> เรวงการค <u>₪ ดูในตัวเลื</u> ▼ ทุกจังหวัด	an Exce
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน	ปีปัจจ 108.ว ผลการเบิกจ่าย	ทน่วย กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร ผลการเบิกร 100 %ผลการเบิกร่าย	: ล้านบาท ▼] สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง ว่ายสะสม มี≀ ผลการเบิกร่าย	<u>ต ซูเนวนเส</u> เรวงการคุ <u>ื่∭ ดูในด้วเล็</u> ▼ ทุกจังหวัด ก่อน %ผลการเบิกร่าย	<u>an Exce</u> م. (<u>ش</u> م
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน	ปีปัจจ 108.7 ผลการเบิกจำย 0.000	ทน่วย กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร ผลการเบิกร่าย %ผลการเบิกร่าย 0.00%	: ดับเบาทุ ♥ สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง น่ายสะสม มีเ ผลการเบิกจ่าย	בי <u>שנועזענו</u> ביישנוגיים בישנוגיים בישנ בישנוגיים בישנוגיים ב	<u>an Exce</u> a. (ເນັກ
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน ะ	ปีปัจจ 108.3 ผลการเปิกจ้าย 0.000 0.000	ุพน่วย กระ/ทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร ผลการเบิกร 100 %ผลการเบิกร่าย 0.00% 0.00%	: ดำบบาท ♥] สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง เ่ายสะสม มีเ ผลการเบิกจ่าย	<u>รรงการค</u> <u>∎ ดูในดัวเลื</u> <u>▼</u> ทุกจังหรัด ก่อน %ผลการเบิกจ่าย	<u>an Exce</u> າ. (ເນົກ
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน #.t. t.t.	ปีปัจจ 108.7 ผลการเปิกจ่าย 0.000 0.000	ุพน่วย กระ/ทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร เป็น 700 %ผลการเบิกร่าย 0.00% 0.00%	: ดับบาท ♥] สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง น่ายสะสม มีเ ผลการเบิกจ่าย		<u>an Exce</u> າ. (ເນິກ
กระทรวงการคลัง งบบไระมาณ เดือน 8.6. %.6. 6.6. 6.6.	ปีปัจจ 108.7 ผลการเปิกจ่าย 0.000 0.000 0.000 0.000	ุ่ทห่วย กระ/ทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกร เป็น 700 %ผลการเบิกร่าย 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%	: ดับบาท ♥] สำนักงานปลัดกระท ะทรวงการคลัง น่ายสะสม มีเ ผลการเบิกจ่าย		<u>an Exce</u> a. (เมิก
กระทรวงการคลัง งบประมาณ เดือน 8.A %.E. 8.A 8.A 8.A 8.A 8.A	ปีปัจจ 108.7 ผลการเปิกจ่าย 0.000 0.000 0.000 0.000	ุทม่วย กระหารวงการคลัง สำนักงานปลัดกร มีนั้น 700 %ผลการเบิกจ่าย 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%	: ดำนบาท ♥] สำนักงานปลัดกระท เทรวงการคลัง น่ายสะสม มี/ ผลการเบิกจ่าย	 ฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐาฐาฐานสะ ฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐาฐ	in Ant an Exce a.

๒.๑.๑.๓.๒ สั่งพิมพ์ข้อมูล จากหน้าต่าง "A-๔.๑ ตาราง

ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง" ที่ดูในรูปแบบ PDF ให้เลื่อน Mouse ลงมาด้านล่างของหน้าต่าง จะปรากฏ แถบสัญลักษณ์ต่างๆ ให้ Click เลือกที่สัญลักษณ์ "เครื่องพิมพ์" โดยจะปรากฏหน้าต่างใหม่ เกี่ยวกับรายละเอียดการสั่งพิมพ์ จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์ยี่ห้อและรุ่นที่ต้องการให้ถูกต้องก่อน สั่งพิมพ์งาน (บางกรณี อาจต้องเลื่อน Scroll Bar ลงไปด้านล่างด้วย เพื่อให้เห็นคำสั่ง "Print")





ให้เลือกหน่วยงานอื่นในระดับกรมส่วนที่เหลือ

ในสังกัดกระทรวงเดียวกันที่ต้องการให้แสดงผลตัวเลขของปีงบประมาณเดียวกัน ซึ่งในที่นี้ จากตารางชื่อ "**A-๔.๑ ตาราง ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กระทรวง การคลัง"** และพิมพ์ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (ปีที่ ๑) ที่ดูในรูปแบบ PDF ของหน่วยงานอื่นดังกล่าว โดยดำเนินการตาม ๒.๑.๑.๒.๔ - ๒.๑.๑.๓.๒ หลังจากพิมพ์ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๒

(ปีที่ ๑) แล้ว ให้พิมพ์ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ปีที่ ๒) และ ๒๕๕๔ (ปีที่ ๓) โดยดำเนินการตาม ๒.๑.๑.๑ - ๒.๑.๑.๓.๒ อย่างไรก็ดี มีข้อสังเกตว่า หากพิมพ์ข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ก็จะสามารถเห็นหรือได้รับข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ด้วย ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วและประหยัด จึงควรสั่งพิมพ์ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เท่านั้น ซึ่งในการดำเนินการตามแนวทางฯ นี้ สำหรับช่วงปีงบประมาณต่อๆไป สามารถสั่งพิมพ์ข้อมูล ตามข้อสังเกตที่ให้ไว้นี้ได้

๒.๑.๒ การจัดทำกระดาษทำการสรุปข้อมูลผลแตกต่างการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ๒.๑.๒.๑ การใช้ข้อมูล ให้นำตัวเลข % ผลการเบิกจ่าย ณ เดือน
 กันยายนของปีปัจจุบัน จาก "A-๔.๑ ตารางผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปี
 งบประมาณ ... กระทรวง ... สำนักงาน(หรือกรม) ..." และตัวเลขแผนงบประมาณหรือ
 เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส (%) ที่ ๔ ตามมาตรการและ
 แนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณเดียวกัน มาใช้สำหรับการสรุปข้อมูล
 ผลแตกต่างการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๑.๒.๒ บันทึกตัวเลขในแบบฟอร์มกระดาษทำการ ให้บันทึกตัวเลข ในแบบฟอร์มกระดาษทำการ ชื่อ "สรุปข้อมูลผลแตกต่างการเบิกจ่ายงบประมาณ - รายจ่าย ลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..." โดยบันทึกรายชื่อ หน่วยงานระดับกรมทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเดียวกัน (ซึ่งในที่นี้ คือ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์ เป็นต้น ในสังกัดกระทรวงการคลัง) และนำตัวเลข % ผล การเบิกจ่าย ณ เดือนกันยายนของปีปัจจุบัน (ซึ่งในที่นี้ คือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒) ของแต่ละหน่วยงานดังกล่าว มาบันทึกในช่อง "% ผลเบิกจ่ายจริง" และตัวเลขเป้าหมาย การเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (ของปี งบประมาณเดียวกัน คือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒) มาบันทึก ในช่อง "% แผนงบประมาณหรือเป้าหมายมาตรการเร่งรัดฯ" จากนั้นให้คำนวณเปรียบเทียบ เพื่อหาผลแตกต่างระหว่างตัวเลขในช่อง % ผลเบิกจ่ายจริงกับตัวเลขในช่อง % แผนงบประมาณ หรือเป้าหมายมาตรการเร่งรัดฯ โดยตัวเลขผลแตกต่างดังกล่าว ให้นำไปบันทึกในช่อง "% ผล แตกต่าง"

กระทรวง/กรม/สานก สรุปข้อมูลผลแตกต่างการเบ็ เพื่อวางแผนการตรวจสอบภ	การคลง กจ่ายงบประ ายใน ประจ	ะมาณ - รายจ่ายส ำปังบประมาณ	างทุน พ.ศ.	beee			
ช้อกรม/หน่วยงาน	ปังบุประมาณ	ໄດຍໃຫ້ໄດ້		ปังบประมาณ			ปังบป
	% ผล การเบ็กจ่าย จริง	พราองบบระบาณาราณ % แผนงบประบาณ หรือเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดา	% ผล แตกต่าง	% ผล การเบิกจ่าย จริง	พร้องบับรรมาณ-ราณ % แผนงบประมาณ หรือเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดา	% ผล แตกต่าง	
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	೯೯	ಡಹ	ଭଦ				-
กรมอนารักษ์	लव्	ಷಕ್	ൈ				
กรมบัญชีกลาง	೯೦	ನಕ್	ć				
							ľ

ให้บันทึกตัวเลข % ผลการเบิกจ่าย ณ เดือน กันยายนของปีปัจจุบัน จาก "A-๔.๑ ตารางผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ประจำปังบประมาณ ... กระทรวง ... สำนักงาน(หรือกรม) ..." และตัวเลขแผนงบประมาณหรือเป้าหมาย การเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส (%) ที่ ๔ ตามมาตรการและ แนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของปังบประมาณเดียวกัน สำหรับปีที่ ๒ และ ๓ (ซึ่งในที่นี้คือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔) และคำนวณเปรียบเทียบเพื่อหาผลแตกต่าง ระหว่างตัวเลขดังกล่าว

	ะมาณ - รายจ่ายส	งทน						
ใน ประจ	ำปังบประมาณ	พ.ศ.	băăă					
ไงบประมาณ	bééb		ปังบุประมาณ เ	ella		ปังบุประมาณ	et ta	
การเป	กจ่ายงบประมาณ-ราย	ง จำยล งทุ บ	การเบิ	กจ่ายงบประมาณ-ราย	เจ่ายลงทุน	การเบิ	กจ่ายงบประมาณ-ราย	<u>ยจำยุลงทุ</u> บ
% ผล การเบ็กจ่าย จริง	% แผนงบประบาณ หรือเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดๆ	% ผล แตกต่าง	% ผล การเบ็กจ่าย จริง	% แผนงบประมาณ หรือเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดฯ	% ผล แตกต่าง	% ผล การเบิกจ่าย จริง	% แผนงบประมาณ หรือเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดๆ	%ัยล แต่กล้าง
೯೯	ನಕ್	ଉଦ୍ଧ	೯೦	ഷ്	ď	೯೭	ಡಕ್	@C
ನಕ್	ನರೆ	െ	हरू	ನರ್ಷ	ବସ	೯೦	ନହ	č
ನಂ	ನಕ್	ć	೯೭	ಡಕ್ಕೆ	ෙ	ब्दंबर	હહ	ଉଦ୍
		~			~	- IN	(1) (a mar)	

๒.๑.๓ การจัดทำกระดาษทำการสรุปคะแนนความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยง ๒.๑.๓.๑ การใช้ข้อมูล ให้นำตัวเลขจากช่อง % ผลแตกต่างจาก กระดาษทำการสรุปข้อมูลผลแตกต่างการเบิกจ่ายงบประมาณ - ... เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และตัวเลขเกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง มาพิจารณาประกอบ ร่วมกันเพื่อให้ค่าเฉลี่ยคะแนนความเสี่ยง

๒.๑.๓.๒ บันทึกตัวเลขในแบบฟอร์มกระดาษทำการ ให้บันทึกตัวเลข
 ในแบบฟอร์มกระดาษทำการ ชื่อ "สรุปคะแนนความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..." โดยบันทึก
 รายชื่อหน่วยงานระดับกรมทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเดียวกัน (ซึ่งในที่นี้ คือ สำนักงานปลัด
 กระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์ เป็นต้น ในสังกัดกระทรวงการคลัง) และนำตัวเลขจากช่อง
 % ผลแตกต่าง ของปีที่ ๑, ๒ และ ๓ (ซึ่งในที่นี้คือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒, ๒๕๕๓ และ
 ๒๕๕๔) ของแต่ละหน่วยงานดังกล่าว จากกระดาษทำการชื่อ "สรุปข้อมูลผลแตกต่างการเบิกจ่าย
 งบประมาณ - รายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ..." (ซึ่งในที่นี้คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) มาบันทึกในช่องปีงบประมาณต่างๆ ภายใต้

ช่อง **"% ผลแตกต่างการเบิกจ่ายงบประมาณ – รายจ่ายลงทุน สูง(ต่ำ)กว่า แผนงบประมาณ/** เป้าหมายมาตรการเร่งรัดฯ" และให้พิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง ซึ่งในที่นี้ พิจารณากำหนดโดยผลการเบิกจ่ายไม่ต่ำกว่าเป้าหมายทุกปี ค่าคะแนนความเสี่ยงคือ ๑ ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายบางปี ค่าคะแนนความเสี่ยงคือ ๒ และ ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า เป้าหมายทุกปี ค่าคะแนนความเสี่ยงคือ ๓

จากนั้นให้พิจารณาตัวเลข % ผลแตกต่างแต่ละปี ของแต่ละหน่วยงานว่า มีลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างไร หลังจากพิจารณาแล้ว ให้บันทึกตัวเลขคะแนนความเสี่ยงในช่อง "**ค่าเฉลี่ยคะแนนความเสี่ยง**"

ระทรวง/กรม/สำนัก รุปคะแนนความเสี่ยงของปัจจัยเล่	การคลัง ข้องด้านการเงิน - งเ	ประมาณ			
ี่ขวางแผนการตรวจสอบภายใน ชื่อกรม∕ชน์วองาน	ประจำปังบุประมาณ การเบิก แต่บุงายไร:	น พ.ศ. % ผลแตกต่าง จำยงบประมาณ-รา สูง(ต่ำ)กว่า ะบาณ/เป้าหมายมา	คำเฉลี่ย คะแบบ ความเสี่ยง		
	ปิงบประมาณ ๒๕๕๒	<mark>ปิงบประมาณ</mark> ๒๕๕๓	ปิงบประมาณ ๒๕๕๔		
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ଜଙ୍	¢	<u>60</u>	<u>.</u>	
กรมธนารักษ์	തറ	ଉହ	ć		
กรมบัญชีกลาง	ć		ଜଙ୍କ	Ø	
iew: Page 1 of 1					NUM

t <u>Previous</u> <u>Zoom</u> Prin <u>t</u>	Setup Margins	Page Break Preview	<u>Close</u> <u>H</u> elp		
กรมสรรพสามิต	-9É	ć	-ćĭ	la .	
กรมสรรพากร	-00-	-90	-ରହଁ	en	
สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ	-94 -	ć	ൈ	e .	
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	-60	-4	-8Ľ	an	
หมายเหตุ ๑. เกณฑ์การให้คะแบนความเสี่ยง ๑.๒ ผลการเบิกจ่ายไม่ดีกว่าเป้าหมา ๑.๒ ผลการเบิกจ่ายทำกว่าเป้าหมายบ	ยทูกปี ค่าคะแนนความเสี างปี ค่าคะแนนความเสี	ยงคือ ด มงคือ ๒			
๑.๓ ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายท	กปี ค่าคะแนนความเสีย	งคือ ๓			

๒.๑.๔ การนำคะแนนความเสี่ยงไปใช้

ให้นำคะแนนความเสี่ยงในช่อง "ค่าเฉลี่ยคะแนนความเสี่ยง" จากกระดาษทำการ ชื่อ "สรุปคะแนนความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงด้าน การเงิน - งบประมาณ เพื่อวางแผน การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..." ไปบันทึกในกระดาษทำการ ชื่อ "ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง..." ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการอาจจัดทำ ตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน เรื่อง การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้ต่อไป

๒.๒ กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการหรือมีเป้าหมายใน การตรวจสอบติดตามและประเมินผล หรือเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งต้องนำมากำหนดไว้ ในแผนการตรวจสอบภายในประจำปีหนึ่งๆ นั้น ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำข้อมูลเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีสำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของแผนงาน (ในภาพรวมของ ส่วนราชการ) งาน/โครงการต่างๆ ของปีงบประมาณหนึ่งๆ เช่น เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของแผนงาน A B และ C เป็นต้น มาวิเคราะห์และหรือเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาตัดสินใจว่า เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของ ปีงบประมาณใด หรือของแผนงาน งาน/โครงการใด ที่มีความน่าสนใจหรือมีความผิดปกติ เช่น เงินกันฯ ในปีหนึ่งๆ นั้น มีจำนวนเงินสูงกว่าเงินกันของปีอื่นๆ หรือเงินกันฯ ในปีใดมีจำนวน สูงผิดปกติเมื่อพิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนด เป็นต้น ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในควรจะเลือกตรวจสอบ ในเชิงลึกหรือตรวจสอบลงรายละเอียดต่อไป โดยผู้ตรวจสอบภายในอาจจะกำหนดวัตถุประสงค์ การตรวจสอบในมิติมุมมองต่างๆ เช่น เพื่อให้ทราบว่ามีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากการดำเนินงาน ที่ขาดประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร หรือเพื่อให้ทราบว่าเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีจะสามารถดำเนินการ เบิกจ่ายในปีต่อไปได้อย่างรวดเร็วหรือ ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

สำหรับในที่นี้ กรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลตัวเลขเงินงบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้นและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี โดยจะใช้ข้อมูลเฉพาะรายการรายจ่ายลงทุน ของส่วนกลาง เช่นเดียวกันกับแนวทางตามข้อ ๒.๑ กรอบการใช้ข้อมูลวิเคราะห์สำหรับ ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง มาใช้วิเคราะห์เพื่อสรุปเลือกตรวจสอบตามเกณฑ์การตรวจสอบ ที่กำหนดไว้ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้จากระบบ EIS และ GFMIS และดำเนินการวิเคราะห์จาก กระดาษทำการ ชื่อ "กระดาษทำการวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

กระดาษทำการวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผน การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... มีข้อมูลสำคัญ ๒ ส่วนที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ ข้อมูลตัวเลขเกี่ยวกับเงินงบประมาณ และข้อมูลตัวเลขเกี่ยวกับเกณฑ์การวิเคราะห์ ซึ่งแนวทาง การจัดทำและการวิเคราะห์จะได้กล่าวถึงต่อไป

210	เขา เขา <th></th> <th>รราะห์เงินกันไว้เบ็กเหลื่อ สูตร ข้อมูล ตรวจ ที่ว้ไป ✓ ∰] ✓ % , க.gog</th> <th>มปีของรายจ่าย ทาน มุมมอง (ค</th> <th>a 3 νη μ μ1 h τ Σ</th> <th>เบที่ 1 [โหมดคา 2 เรียงสาตับ ค้</th> <th>วามเข้ากัน 2010 นหาและ</th> <th> M. – ® X @ – ® X</th>		รราะห์เงินกันไว้เบ็กเหลื่อ สูตร ข้อมูล ตรวจ ที่ว้ไป ✓ ∰] ✓ % , க.gog	มปีของรายจ่าย ทาน มุมมอง (ค	a 3 νη μ μ1 h τ Σ	เบที่ 1 [โหมดคา 2 เรียงสาตับ ค้	วามเข้ากัน 2010 นหาและ	M. – ® X @ – ® X
คลิปบ	อร์ด 🔽 แบบอักษร	🕞 การจัดแนว	โต ตัวเลข โต	เซลล์		- และกรอง การแก้ไข	SHELTI -	
	К15 🗸 🕤	<i>∫</i> ∗ เกณฑ์กา	รวิเคราะห์					¥
1	В	С	D	E	F	G	Н	1
0	กรม/สำนัก/หน่วยงาน							
ь	วิเคราะท์เงินกันไว้เบิกเหล่	รื่อมปี ของ รายจ่าง	ยลงทุน					
ଣ	เพื่อวางแผนการตรวจสอง	บภายใน						
œ	ประจำปึงบประมาณ พ.เ	f.						
ď								
ь			ปีงบ	ประบาณ				
ଟା				จำนวนเงินง	บประมาณ			
ಡ	ร้อแตนงาน	หลังโอน/เปลื่อนแปลง	เข้กแต้ว	หลังโอน/ปป.ค	งเหลือ	กันไว้เบิกเหต	เ ียมปี	กันไว้เบิกเหย่
ನ	งาน/โครงการ	(ปป.)ทั้งสิ้น(EIS)	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงนา (EIS)	ในปีที่ตั้งงบา(6	FMIS)	ดงเหลือปัจจุบัน (
തഠ		(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	ร้ออดร	(ด้าน)บาท	รัดอดร	(ด้าน)บาท
ගග								
ගේන								
തണ	1 แมนมูลดับคระดวมปล	อาร (เวิ่มดับของเหลี่)	าป้อองโน / เว็บดับหรือปี	58. I A		100		
พร้อม		In 13.2 County Motorian		VIDIO / I A		II II 100%	· 😑	
-	start	ີ 🗀 ໂມເສ	🗐 แนวท 🕞 Mic	ros 🤭 wa	20	▲ 最难	EN 🕏	A 🔊 🥹 15:12

-	୭୩	-
---	----	---

| E B)
 | มน้าแรก แ | เทรก ม | ดำโครงหน้ากระดา
 | 1 205
 | ข้อมอ | 65221171
 | มมมอง
 | | | | —
 | . 🖘 🤉 |
|---
---|--|---

--
---|--

---	---	--
 | 🔏 TH Sarabu | unIT = 16 | - = =
 | - 5
 | ทั่วไป | - A
 | ∃*¤ แทรก า
 | Σ | · A | an. | 1
 | |
| 270
 | BI | <u>u</u> - A | Ă ≣≣
 | 클 로·
 | - % | ,
ลักษณะ
 | ີ 1 - 1 - 1
 | | . 21
เรียงลำด่ | เมิเม
จับ ค้นหาและ |
 | |
| คลิปบอ
 | 🧭 🦳 🥵
รัด 🗟 แบบ | อักษร | โครรัต
โร การรัต
 | uuo 5
 | .00 ÷.0
ຕັວເລນ | *
52
 | [[[]รูบแบบ
เซลล์
 | . 2. | ้ และกรอ
การแ | งาเลือกา
ก้ไข |
 | |
|
 | G20 | - (| fx
 |
 | |
 |
 | | | |
 | |
| 1
 | С | D | E
 | F
 | G | Н
 | 1
 | | J | К | L
 | |
| @
 | | |
 |
 | |
 |
 | | | |
 | |
| ы
 | ลื่อมปี ของ ราเ | ยจ่ายลงท | ų u
 |
 | |
 |
 | | | |
 | |
| ິດ 🧿
 | บภายใน ประจ | ำปังบปร | ระมาณ พ.ศ.
 |
 | |
 |
 | | | |
 | _ |
| ď
 | | | 1200000
 |
 | - | _
 |
 | | | |
 | _ |
| ď
 | | | ปังบประ
 | รมาณ
 | |
 |
 | | | เกณฑ์ก | ารวิเคราะท่
 | - |
| อ
๗ :
 | หลังโอน/เปลี่ยนแา | ปลงทั้งสิ้น | เบ็กแล้วในปีที่ตั้ง
 | จาบวบเงบ
งบประมาณ
 | เงบบรรมาณ
คันไว้เบ็ | กเหล ื่อมปี
 | กับไ
 | ว้เบิกเหลี่ย | มปี | ในปีที่ตั้งงบา | เหลอบบ
ไรรมาณ
 | |
| ផ
 | | |
 | 1
 | ในปีที่ตั้ง | งบประมาณ
 | MAL
 | หลือปัจจุบ | บัน | มีอัดราร์อยล | ะสูงกว่า
 | |
| ल
 | บาท | ร้อยละ | บาท
 | ร้อยละ
 | บาท | ร้อยละ
 | บาา
 | • | ร้อขละ | 8 8440 ปร รร | าณทั้งสิ้น
 | _ |
| ଭଠ
 | | |
 |
 | |
 |
 | - | | NA : | ไข่/ไม่ไข่
 | _ |
| ໑໑
 | | |
 | 0
 | |
 |
 | | | | _
 | |
| 90
97
 | | |
 |
 | |
 |
 | | | |
 | |
| ରମ
 4 4 ≯
 | 🕅 📝 สรุปข้อมู | ลผลแตกต่า | เงการเบิกจ่าย 🏒
 | Sheet1
 | Sheet3 | Sheet2 🖯 🕈
 | 21 A
 | | | | -
 | I |
| พรอม
 | | |
 | 1
 | Tes | Common Common
 |
 | | | 100% | V
 | |
| 🐴 S
 | tart 📔 🖉 | () | - L
 | 벨 u
 | . 🛛 🎑 n | M
 | C G
 | C | har 🔤 | j n | тн 📢 🗜
 | 15:52 |
|
 | 1 1 7 • (* • | L (# | ิ จิ กระดาษทำ
 | าการวิเคราะ
 | ะห์เงินกันไว้เบิ | กเหลื่อมปี ขอ
 | วงรายจ่ายลง
 | ทุน แบบ | ที่ 1 [โห | มดความเข้า | กัน M. –
 | • |
|
 | หน้าแรก แ | .ทรก เ | ด้าโครงหน้ากระดา:
 | ២ ត្បូលទ
 | ข้อมูล | ตรวจทาน
 | มุมมอง
 | | | | 0 -
 | |
| -
 | 🔏 🛛 TH Sarabu | unIT - 12 | - = =
 |
 | ทั่วไป | - A
 | ืื ∗ ≊ แทรก า
 | Σ | - | - # |
 | |
| 210
 | BI | <u>u</u> - A | A E E
 | 를 <u>-</u>
 | ₩ ~ % | ,
 | ם איים איים
איים איים איים איים איים איי
 | | เรียงสำต่ | งับ ค้นหาและ |
 | |
| •
คลิปบอ ^ะ
 | ร์ด 🔽 แบบ | เอ้กษร | โร การจัด
 | uu 5
 | .00 ÷.0
ຕັວເລນ |
 | ເซลล์
 | | ์ และกรอ
การแ | ง⊤เลือก⊤
ก้ไข |
 | |
|
 | K15 | - (0 | <i>f</i> × เกเ
 | นฑ์การวิเ
 | คราะห์ | 0.
 |
 | | | |
 | |
| A
 | В | 8 | С
 |
 | D |
 | E
 | F | G | ł | -
 | 1 |
| ඉත
 | | |
 |
 | |
 |
 | | | |
 | |
| ଭଣ
 | | |
 |
 | |
 |
 | | | |
 | |
| രവ
 | | | _
 |
 | |
 |
 | | | |
 | |
| രവ്
 | | |
 |
 | | and the second sec
 | |
 | | | |
 |
|
 | | |
 |
 | | นึงบประม
 | าย
 | | | |
 | |
| ගේට
 | 12111 | |
 | 21.1.1
 | | ปัจบประ1
 | กณ
จำนวนเงินง
 | บประมาณ | | |
 | |
| ා
ව
ත
 | felsu | งาน | หลังโลน/เป
 | Ésuudes
 | เป็กแต่ | ปิงบประม
 | กณ
จำนวนเงินง
สอังโอน/ปป.คง
 | บประมาณ
แหล้อ | ñul: |
วีเบิกเหลี่ยะปี | ň
 | นไว้เบิกเห |
| බට
බන්
බශ්
 | รั้ดแตน:
งาน/โคว | 875.
1987 5 | หลังโลน/เปล
(ปป.)ทั้งสิ่ง
 | Éauudes
u(EIS)
 | เข็กแต้ว
ในปีที่ตั้งงบประม
(ตัวน) น | 04111722
 | กณ
จำนวนเงินง
สอังโอน/ปป.ดง
ในปีที่ตั้งงบา (
อ้าน) นาย
 | บประมาณ
แหล้อ
EIS) | กับไ:
ในปีที่สั่ | ะ
วิเบิกเหลื่อมปี
จังงบา(GFMIS | กับ
) คงเหลี
เลง (ถึงเ
 | นไว้เบิดเห
โดบัรจุบัน
1. มาวท |
| ය
ත
ක
ක
ත
ට
තු
 | ซื้อแสนง
งาน/โคร | 472
14875 | หลังโลน/เป่
(ปป.)ทั้งสิ้า
(สำน.)
 | ส์ขนะปดง
4(EIS)
บาท
 | เบ็กแต้ว
ในปีที่ตั้งงบประม
(ด้าน)บ | ปีงบบรรม
ว่า
าณ(EIS) (
าาท (
 | าณ
จำนวนเงินง
สลังโอน/ปป.สง
ไนปีที่สั้งงนา (
อ้าน) บาท
 | บประมาณ
แหล้อ
EIS)
ร้ออตะ | กับไว่
ในปีที่สั่
(ด้าน) |
วีเบิกเหลื่อมปี
โจงบา(GFMIS
บาท ร้อง | กับ
) คงเหลี
มละ (ด้าน
 | นไว้เบิกเห
โดบัรจุบัน
เ) บาท |
| වේ
බන්
බශ්
බශ්
වට
 | ซ้อมราง
งาน/โคร | 475.
14875 | หลังโลน/เป
(ปป.)ทั้งสั้น
(สำน.)
 | สื่อนแปลง
ม(EIS)
บาท
 | เปิกแต้
ในปีที่ตั้งงบประม
(ต้าน)บ | ปัจบประม
ว่าน(EIS.) '
าท (เ
 | าณ
จำนวนเงินง
หลังโลน/ปป.ดง
ในปีที่ตั้งงนา (
ด้าน) บาท
 | บประบาณ
แหล้อ
EIS }
ร้ออตะ | กับไร
ในปีที่สั่
(ด้าน) |
วีเบ็กเหลื่อมขึ
เงิงบา(GFMIS
บาท ร้อง | ตัว
) คงเหลี
เละ (ล้าน
 | นไว้เข้กเห
โลยังจุยัง
เ) บาท |
| ଦିଉ
ଜନ
ଜନ
ଜନ
୦୦
୦୦
୦୦
୦୦
୦୦
୦୦
୦୦
୦୦
୦୦
 | ซ้อนอน
งาน/โตร | งาน
เงการ | หลังโลน/เป
(ปป.)ทั้งสั้ง
(ส้าน)
 | ธิ์สนแปลง
ม(EIS) '
บาท
 | เบิกแต้ว
ใบบีที่ตั้งงบประม
(ด้าน)บ | ปัจบประม
ว
 | าณ
จำนวนเงินง
หลังโลน/ปป.คง
ในปีที่ตั้งงบา (
ด้าน) บาท
 | บประมาณ
แหลีย
EIS)
ร้องละ | กันไ:
ในปีที่ดี่
(ด้าน) |
มีเปิกเหลื่อมปี
โงงบา(GFMIS
บาท วัยเ | กับ
) คงเหลี
มตร (ตัวน
 | นไว้เบิกเห
ไดปัจจุบัน
เ) บาท |
| ଦ୍ଦର
ଜନ
ଅଭ
ଦ୍ୟ
ଜପ୍
ଜପ୍
ଜପ୍
 | ร้อมสน.
งาน/โคร
 | 472
148775 | หลังไลน/เป
(ปป.)ทั้งสั้
(ด้าน)
 | อื่อนแปลง
ม(EIS)
บาท
 | เป็กแต้
ในปีที่ตั้งงบประม
(ด้าน)บ | ป้อนประม
ว ๆ
าณ(EIS.) '
าท (:
 | าย
จำนวนเงินง
ะตั้งโอน/ปป.คง
ในปีที่ตั้งงบา (
ด้าน) บาท
 | ยประมาณ
แหลัด
EIS)
รัดขอะ | กับไร่
ในปีที่สั่
(ด้าน) |
วิเบิกเหลื่อมปี
จึงบา(GFMIS
บาท วัยเ | กับ
) คงเหลี
1882 (ตัวน
 | นไว้เบิกเร
โดบัรจุบับ
เ)บาท |
| ସର
ଜନ
ଜନ
ଜନ
ଜନ
ଜନ୍ଧ
ଜନ୍ଧ
ଜନ୍ଧ
ଜନ୍ଧ
ଜନ୍ଧ
ଜନ
 | ร์จะราบไลร
งาน/โลร
 | งาน
เงการ
มกระดาษท | พรังไอน/เป
(ปป.)พื้งที่
(ด้าน)
 | ศึลนแปลง
ม(EIS)
บาท
าดงเหลือปัว
 | เป็กแล้ว
ในปีที่ตั้งงบประม
(ด้าน)บ
เจ็บน / เงินก์ | ปิลบประม
ว าน(EIS) '
าน (C
 | าณ
จำนวนเงินอ
คอังโอน/ปป.คง
เป็นปีที่ตั้งงา (
ด้าน) บาท
() (
 | มประมาณ
แหลืด
EIS }
ร้องตะ | กับไร่
ในปีที่สี่
(ด้าน) | |) คงเหลี
182 (ด้าน
 | นไว้เบิกเห
[อปัจจุบั
เ) บาท
) |
| ଗଟ
ରଟ
ରଟ
ତଟ
ତତ
ଅପ
ପପ
ମୁକ୍ତ
ଅପ
 | รัฐแสรม
งาน/โคร
 | งาน
เงการ
มกระดาษา | หลังโอน/เป
(เปป)หังสั่ง
(สำน)
(สำน)
 | ร้อนแปลง
ม(EIS) 1
บาท
าคงเหลือปัจ
 | เซ็กเต้:
ไซซีที่ตั้งคมประม
(ตัวน) บ | <u>ประหยุ่งห</u>
ร. 1
าษณ์ EIS.)
'
าษ
กับารินปีที่ตั้ง | าณ
จำนวนเงินอ
หลังโลน/ปป.คง
ไมปีที่ตั้งงบท (
ถ้าน) บทท
20 (
 | บประมาณ
เหลือ
EIS)
ร้องละ | ñul:
ludifé
(fru) | |) คงเหรี
) คงเหรี

 | นไร้เข้าเข
่อปัรจุบับ
เ) บาท
▶ []
(|
| ©
जि
जि
जि
जि
जि
जि
जि
जि
जि
जि
जि
जि
जि
 | ร้อยสาม
งาน/เลร
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> | งาน
เงคาร
มกระดาษท | ระสังโตรม/เป
(ปป.)กังส์
(สำน.)
(สำน.)
(วินกัน
(วินกัน
(วินกัน
(วินกัน
 | ธือนแปลง
ม(EIS) '
บาท
าดงเหลือปิจ
(ชี)
 | เข้กแต้:
[เข้ที่ตั้งอย่ายม
(ตั้าน) ข
เฉขับ _/ เงิน/ |
 | าย
จำนวนเงินอ
ครั้งโอน/ปป.คง
ในปีที่ต้องมา (
คำน) บาท
20 (
(
 | บประมาณ
แหลืด
EIS }
ร้อลตะ | 市山:
 udボ着
(市山)
 | |) no.vé
) no.vé
(řiu
 | นไร้เข้กเ
(อบัรรุบับ
เ}บาท
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) |
| କଟ
କଟ
କଟ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
ତ
 | бълг.
•ти/на
н шллинабл
tart | ans
aans
<u>unssoniev</u>
oo oooooooooooooooooooooooooooooooooo | พรังโรม/เปล่า (เปล่า/พรังโรม/เปล่า (เริ่ม) | ร์สนมปลง
ม(EIS)
1
มาพ
าคงเหลือปัจ
เชิ
าการวิเคราะ
 | เข้กแล้ว
(เข้าที่สั่งระบงระม
(ล้าน) ข
เรามัน / เงิน/
แนวท | ริงาประม

 | าณ
จำนวนเงินอ
คลังโอน/ปป.คง
ในปีที่ตั้งงาร (
ด้าน) นาท
20 (
(
)
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
(| บประมาณ
แหลิด
EIS)
ร้องตะ
 | กับไร่
ไมย์ที่ส์
(ด้าน)
- 二
- 二
- 二
- 二
- 二
- 二
- 二
- 二
- 二
- 二 | | ກັນ
 | นไว้เข้าเข
เอป็รจุปัน
เ) บาท
) 15:37
() 15:37 |
| জট
জন
জন
জন
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
৩০
 | ร้อมสาม
งาน/เลร
H แบบเฟอร์ร
tart ()
หน้านรก แ | สาร
เสการ
มกระดาษท
() (() (() () () () () () () () () () () | พรังโอรมกะย่า
(ประ) ทั้งขั้น (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้านกัน (อ้านกัน (อ้าน) (อ้าน) | ร้อนแปลง
ม(EIS) 1
บาท
าดงเหลือปัจ
[ช]
าการวิเคราะ
ม สุตร

 | เซ็กเต้
ในปีที่ตั้งอยุประม
(ตั้าน) ป
เรามีน // เงินก์
แนนาท
อาท์เงินกันไว้เป็
ร้อมูล | ราย(ESS) 1
าหา (
าหา (
กับาโนปีที่ดัง
โปาโลปีที่ดัง
ครามกาน
 | าณ
จำนวนเงินง
ครั้งโตบ/ปป.คง
โนปีที่ตั้งงาง (
ถ้าน) บาท
() (
(
() (
() (
() () () () () () () () () () () () () (| มประมาณ
แหลิด
EIS)
รัดขละ
 | กับไร
ไมเปลร์ดี
(ด้าน)
 | | ິສາ
) ສແນອິ
ສະສະ (ອ້ານ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ
ເ | נולגעיוני
ופטיקעל:
ווייייייייייייייייייייייייייייייייייי
 |
|
 | ร์จะสาง
งาน/สา
+ แบบเฟอร์:
tart (
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนามรอด
หนาย
หนาย
หนาย
หนาย
หนาย
หนาย
หนาย
หนาย | | หลังโละมุ/เปล่
(เปล) หรืงสั้น
(สาน)
สำคาร เงินกัน
การ เงินกัน
รักระดาษท์
สำโลรมหน้ากระดา

 | ร์งนะปลง
น(EIS))
บาท
าคงเหลือปัจ

 | เซ็กเต้
ในปีที่ที่งายประม
(ตั้น) ข
เรามีน _/ เงิน/
แนวท
เรามีนนกันไว้เป็
ซ้อมูล
ทั้งไป
เราสิ อา |
 | าย
ร้างระเรียง
รร้งโยรงรปป.คง
รร้งโยรงรปป.คง
รักน) นาท
รักน () นาท | ud τε υτα
μν δο
ΕΙS)
Το σπε

 | กับใ
ไมยอีต์ตั้
(ตั๋าน)
 | | літ
) лацтя́
на (бли
с) с
бли
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лаца
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя́
лацтя
лацтя
лацтя
лацтя
лацтя
лацта
лацтя
лацтя
лаца
лацта
лацта
лаца
лаца
лацта
лацта
лацта
лаца
лац | נולגיטיוני
ופלגקיני
ג) טוא
) ג) טוא
) ג) ג)
ג) ג)
ג) ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג)
ג |
| 60
61
61
62
63
63
64
64
64
64
64
64
64
64
64
64
 | ร้อมสา
 | аль
шляхалыу
шляхалыу
С С С
с С С
шлял ц
лял ц
лял ц
лял ц
лял ц
х А х
х А х | หลังโละปกปม
(ปป.)หึ่งสั้น
(สาน) (สาน) (| ธ์รานแข่คง แ(ธเร) บาท บาท ทคงเหลือปีจ <!--</td--><td>เข้าแต้
ในปีที่ต้องประม
(ด้าน) ข
เรามีน / เงิน/
แนวท
เมนาท
เป็นวท
เป็นวท
เป็นวท
เป็นวท
เป็นวท</td><td></td><td>าณ
ร้านวนเงินง
ครั้งโตน/ปป.คง
ครั้งโตน/ปป.คง
โกน) นาท
คำน) นาท
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔</td><td>υς 1722 του
κυτέα
EES)
500022
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1</td><td>กัน!:
ไมเซิส์ตั้
(ตำน)
</td><td></td><td>л
) лацуб
на (бъ
)
(бъ
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)</td><td>ະໄດ້ເບີາແ
:) une
> 0
(
(
) 15:37
. ອີ
:</td>
 | เข้าแต้
ในปีที่ต้องประม
(ด้าน) ข
เรามีน / เงิน/
แนวท
เมนาท
เป็นวท
เป็นวท
เป็นวท
เป็นวท
เป็นวท |
 | าณ
ร้านวนเงินง
ครั้งโตน/ปป.คง
ครั้งโตน/ปป.คง
โกน) นาท
คำน) นาท
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔
() ๔ | υς 1722 του
κυτέα
EES)
500022
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
 | กัน!:
ไมเซิส์ตั้
(ตำน)
 | | л
) лацуб
на (бъ
)
(бъ
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | ະໄດ້ເບີາແ
:) une
> 0
(
(
) 15:37
. ອີ :
 |
| ط م
الا
الا
الا
الا
الا
الا
الا
ال
 | ร้อมสา
- รายาโลร
- รายาโลร
 | ать
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илссельни
илсс |
 | ส์งานะปอง
เปลยร่ว
บาท
าคงเหลือปัจ
เการวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเราะ
มากรวิเราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเกราะ
มากรวิเราะ
มากรวิเราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเราะ
มากรวิเราะ
มากรวิเกราะ
มากรวิเคราะ
มากรวิเคราะ
มากราราราราะ
มากราราราะ
มากราราราราราะ
มากราราราะ
มากราราราราราราราราราราราราราราราราราราร
 | ເຮັກເຫັ
ໂດຍີສ໌ຕໍ່ອະບານສະມ
(ຄຳແ) ນ
ເຊຍີນ / ເອີນທີ
ແນວກ
ອາໄດ້ນາກິນາວິເນີ
ອ້ອງຂາ
ກຳລີໄ
ຫຼື ທີ່ %
ໂດຍີ ອ້ວງຂາ |
 | าย
ร้านระเงิน
เป็นปีส์ต้องนา (
เก็น) นาท
ถ้าน นาท | udiatine
use
ess)
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foose
foo
foose
foo
foose
foo
foo
foo
foo
foo
foo
foo
foo
foo
fo
 | ลัปไร
ไปประส
(รักษ)
สิตร์นี้
ที่มี (โพ
เมืองชัม
หรือไป
เมืองชัม
เมืองชัม | |) = =====
=============================
 | ມ່ໄດ້ເບີດເ
ເອປັຈຊຸນໂ
ເ) ນາສ
→ []
(
(
) 15:37
(
) |
| ຄັວ
ຄາງ
ຄາງ
ຄາງ
ຄາງ
bo
bo
bo
bo
bo
bo
bo
bo
bo
bo
bo
bo
bo
 | ร้อมสา
เราะ/โลร
 | ать
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
апттэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ
аптэ |
 | ส์งานปลง
ม(ais)
บาท
าคงเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ขาดงเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเราะ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเหลือปัจ
เการวิเคราะ
ของเราะ
เการวิเคราะ
ของเราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเคราะ
เการวิเการวิเราะ
เการวิเการ
เการวิเการวิเราะ
เการวิเราะ
เการวิเราะ
เการวิเการวิเการ
เการวิเการ
เการวิเการวิเการาะ
เการวิเการ
เการวิเการวิเการ
เการวิเการ
เการวิเการ
เการวิเการ
เการวิเการ
เการ
เการ
เการ
เการ
เการ
เการ
เการ
 | เข้าแต้
(อ้าน) ข
(ด้าน) ข
เลขัน / เงิน/
แนะห
เหมือนกันไว้เป็
ข้อมูล
ทั่งไป
ชื่อมูล
ทั่งไป
ชื่อมูล
ด้วยระห์ |
 | าณ
ร้านวนเงินะ
ครั้งโนน/ปป.ค.
เปปรี่ต้องนา (
ธ้าน) นาท
(ป
 | и области
кибо
EIS)
Тоола
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С | ลันไร
โมส์สั่
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน))
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน))
(สำน)
(สำน)
(สำน)
(สำน))
(สำน)
(สำน))
(ส่น)
(ส่น)
(ส่น)
(ส่น))
(ส่น)
(ส่น))
(ส่น)
(ส่น)
(ส่น))
(ส่น)
(ส่น)
(ส่น))
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(| รีมรักมพร้อมชี
รังชาว(GEMIS
มาท ร้อง
100% (—)-
รัฐ EN
มดความเข้า
มดความเข้า
มดความเข้า
รัฐ คันหิอละ
ภัน |) auré
(ín.
(| ມ່ໄດ້ເຕີດເ
່ຂອ້ອງປີ
) ມາສ
) ມາສ
) []
(
(
(
) 15:37
(
) (
) (
) (
) (
) (
) (
) (
) (
) (
)
 |
| ๑๖ ๑๙ ๑๙ ๒๐ <l></l>
 | ร์จะสะ
สาระโลร
 | ans
unsconsey
amission
unsconsey
amission
unsconsey
unsconsey
amission
unsconsey
amission
unsconsey
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
amission
am | หลังโละมาต่า
(เช่น)งรังส์
(ล้าน) (เช่น)งรังส์
(ล้าน) การร เงินกันะ กระดามษาที่
ด้าโครงหน้ากระดา (สันส์) | ส์งนะปอง
ม(cis)
บาท
าคงเหลือปีจา
เการวิเคราะ
พ สูตร
พ สูตร
พ สูตร
พ สูตร
ม นี่ทารวิเคราะ
เนน เร
พ สูตร
ม เริ่ม
พ สูตร
ม เริ่ม
ม เราะ
ม เริ่ม
ม เร

 | เข้าแล้ว
(สำน) บ
(สำน) บ
เจาบัน / เงินก์
แบบท
(ส่วน / เงินก์
แบบท
(ส่วน / เงินก์
แบบท
(ส่วน / เงินก์
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(ส่วน)
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(|
 | าย
รำเวนเรียง
ครั้งโยน/ปป.คง
ครั้งโยน/ปป.คง
เป็นปีค์ตั้งงาม (
คำน) นาย
คำน) นาย
(ป | Udтарте
(xxfo
615)
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30002
30000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
30000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000
3000000 | กับไป
1
 | รีมริกเพรียมชี
โรงยาร(SFMIS
100% (—)-
100% (—)-
1 |) aure
) aure
(in
)
(in
)
(in
)
(in
)
)
(in
)
(in
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | มไร่เป็น
isประบุมั
i) บาท
>> 0
(|
| ๑๖ ๑๙ ๑๙ ๒๐ <l></l>
 | балач
але/бал
н шллинабл
itart
лаго С
лаго С
але
с
лаго С
с
лаго С
с
с
лаго С
с
с
с
лаго С
с
с
с
с
с
с
с
с
с
с
с
с
с | ans
uns: a huy
uns: a huy
a @ @
a @
unsa u
unsa u
unsa u
x
x | หลังโอรม/เปล่า (เปป.)ที่สถ้า (เปป.)ที่สถ้า (เปป.)ที่สถ้า (เปป.)ที่สถ้า สากการ เป็นกัน: (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถ้า (เปียง)ที่สถาง | ส์ระบะประ
น(EIS) '
บาท
าดงเหลือปัจ
เป้
มาการวิเคราะ
ม สูตร
มารวิเคราะ
มารวิเคราะ
มารวิเคราะ
มารวิเคราะ
มารา
มารวิเคราะ
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา
มารา

 | เข้าแล้ว
(สำน) -
เอริกั (เริ่ม / น
เอริกั (เริ่ม / น
เอริกั (เริ่ม / น
เริ่ม / น
เริ่ม / น
เริ่ม / น
เริ่ม / น
เริ่ม /
เริ่ม | ระบงระร
ระ (EIS) /
าพ (
เมาในปีที่ดัง
โฏ Micros
กเหลือมปี ขะ
คราวงทาม
*
คราวงทาม
*
คราวงทาม
* | ร้างวนเงินะ
 | родуката
кихба
EIS)
5аана
Учун цурн
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С
С | ดับไป
เปิร์ส
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(| ระจักเ×รื่อยจี
ระจาร(SEMIS
100% (-)
 |) = =====
) = =====
======
() = ====
() = ===
() = ==
() = ===
() = ===
() = ==
() = =
() =
() = =
() = =
() = =
() =
() = =
() = =
() | มไว้เป็กเ
isปัจจุบั
}) บาย
} ()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
(|
|
 | facav
anvian
M unnvlasi
tart
M Ti Sarabu
M Ti Sarabu | ans
uns: a b b b b b b b b b b b b b b b b b b | หลังโอน/เปล่ (เปป.)ที่งสีเล่ (เปป.)ที่งสีเล่ (เป.)ที่งสีเล่ (เป.)ที่งสีเล่ (เป.)ที่งสีเล่ (เป.)ที่งสีเล่ (เป.)ที่งสีเล่ (เป.)ที่งสีเล่ (เป.)ที่งสีเล่ (เป.)
 | ส์ระบะประ
ม(ธเร))
บาท
าคงเหลือปิจ
เมารวิเคราม
ช สุตร
ช สุตร
ช สุตร
ช สุตร
มาการวิเคราม
ช สุตร
ช มาร์
เมารวิเคราม
ช สุตร
ช มาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร์
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร์
เมาร่
เมาร์
เมาร
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เมาร
เมาร่
เมาร่
เมาร่
เม
 | เข้าแล้ว
(สาน) ข
(สาน) ข
(สาน) ข
(สาน) ข
(สาน) ข
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(| ระบบระส วาะส(EIS) าาส () าาส () าาส () การส(EIS)
การส(EIS) การส(EIS) () () | คาย จำนวนเงินะ ครั้งโอน/ปป.คง ครั้งโอน/ปป.คง ครั้งโอน/ปป.คง เปลย์ครั้งงนา (เปลย์ครั้งงนา (เปลย์ครั้งงนา (| bdvarte nxfe EIS) faasz y Z
 y Z F efe sfa | ละไม่
เอรีย์
(รัณ)
(รัณ)
(รัณ)
(รัณนี้)
(รัณนี้)
(รัณนี้)
(รัณนี้)
(รัณนี้)
(รัณนี้)
(รัณนี้)
(รัณนี้)
(รัณนี้) | |) = =====
) = =====
=====
() = ====
() = ===
() = ==
() = ===
() = ==
() = =
() = ==
() = =
() = = | มไว้เปิดะ
:) บาท
> ()
- 15:37
()
- 15:37 |
| anb and and and and and and ba bb bb bb bb ba bb bb ba bb ba bb ba bb ba bb
 | ร้อมสาม
 | ать
аапта
Шляхальну
Соронания
Соронания
Шляхальну
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронания
Соронани
Соронания
Соронания
Соронания
Соронани
Соронания | หลังโละเ/เปล่า (เปป.)ที่งส์ส์
(สาน) (เปป.)ที่งส์ส์ (เปป.)ที่งส์ส์ (เปป.)ที่งส์ส์ (เปป.)ที่งส์ส์ (เปป.)ที่งส์ส์ | ส์ระบะปอง ม่(ธเร) บาท

 | เจ้าแล้ว
เอริสต์ต้องประมะ
(ต้าน) ป
เราบัน / เงินก์
เมนรทเ
เราบัน / เงินก์
เมนรทเ
เราบัน / เงินก์
เมนรทเ
เราบัน / เงินก์
เราบัน / เงินก์
เงิน / เงินก์
เงินก์
เงิน / เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์ | ประเทศสะ 1 ระ 1 ระ 1 ระ 1 ระ 1 การ () โมาในปีที่ดัง 1 การ () โมาในปีที่ดัง 1 ครางการ ครางการ ครางการ ครางการ ครางการ 1 ครางการ 1 ครางการ 1 ครางการ 1
 | าย
จำนวนเงิน
ครั้งโอน/ปป.คง
เมินซีค้ล้อนๆ (
ถ้าน) นาท
ถ้าน) นาท
(ป.ศ.
(ป.ศ.
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.) | Ud7216
(xfi)
EIS)
Toors
Soors
YVY4 (L12)
C
T
C
C
C
C
S
S
)
Toors
S
S
)
Toors
 | ละไม่
ไม่เสีย์
(คิณ)
(คิณ)
(คิณ)
(โละสำคัญ
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคา)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคัญ)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละสำคา)
(โละส | |) = ====
=== (=====
(======
) = ===
(=====
) = ===
(=====
) = ===
(=====
(=====
) = ===
(=====
(=====
) = ===
(=====
) = ===
(=====
) = ===
(=====
) = ==
(=====
) = =
(====
) = =
(=====
) = =
(====
) =
(====
) = =
(====
) =
(====
) = =
(====
) =
(===
) = =
(===
) =
(===
) = =
(===
) =
(===
) = =
(===
) =
(=
) =
(=
) =
(=
) =
(=
) =
(=
) =
(=
) = | มไว้เปิดะ
:ed% quit
) บาท
→ 0
(
) 15:37
(
) 15:37
(
)
. (
)
. (
)
. (
)
. (
)
. (
)
. (
)
. (
)
. ()
. () |
| مه ح
 | ร้อมสาม
อาณาโลร
อาณาโลร
H แบบเทไอร์:
tart (
มี
มี
มี
มี
มี
มี
มี
มี
มี
มี | ans
uns:onby
uns:onby
a
uns:onby
uns:onby
a
a
a
a
a
a
a
a
a
a
a
a
a | หลังโละมาเปล่า
(ปป.)หรือภั
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)หรือภั
(สาน)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)หรือภั
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
(มีป.)
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
 | ส์ระบะปอง ม่ Eis) บาท าลงเหลือปิจ <td>เจ้าแล้ว
เอริสต์ตั้งอยประมะ
(ต้าน) น
เราบัน / เงินก์
เมนรวท
เราบัน / เงินก์
เมนรวท
เราบัน / เงินก์
เราบัน / เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก</td><td>ประเพราะ 1 ระ 1</td><td>าย
ร้างวนเงิน
รร้งโอน/ปป.คง
เมชิร์ต้อน/ปป.คง
เราน) มาท
เราน) มาท
(ป.ศ.
(ป.ศ.
(ป.ศ.
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)</td><td>Ud7216
(xx60
EIS)
5 mmz</td><td>ลับไป
ไป เปลี่ส์
(ตัพ)
(ตัพ)
) (ตัพ)</td><td></td><td>) = ====
=== (=====
(======
) = ===
(=====
====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==</td><td>Ll5LUnx
isUSqut
) UTM
→
0
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37</td> | เจ้าแล้ว
เอริสต์ตั้งอยประมะ
(ต้าน) น
เราบัน / เงินก์
เมนรวท
เราบัน / เงินก์
เมนรวท
เราบัน / เงินก์
เราบัน / เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก์
เงินก | ประเพราะ 1 ระ 1
 | าย
ร้างวนเงิน
รร้งโอน/ปป.คง
เมชิร์ต้อน/ปป.คง
เราน) มาท
เราน) มาท
(ป.ศ.
(ป.ศ.
(ป.ศ.
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.)
(ป.ศ.) | Ud7216
(xx60
EIS)
5 mmz | ลับไป
ไป เปลี่ส์
(ตัพ)
(ตัพ)
) (ตัพ) | |) = ====
=== (=====
(======
) = ===
(
=====
====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
=====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
====
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
===
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
==
== | Ll5LUnx
isUSqut
) UTM
→ 0
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37
(
)
15:37 |
|
 | ร้อมสาม
 | ans
unstanty
unstanty
antr. 12
un - 12
un | หลังโละเกงไป
(ปป.)ทั้งสั่ง
(สาน.)
(สาน.)
(สาน.)
(สาน.)
(สาน.)
(สาน.)ทั้งสี่ง
(ปป.)ทั้งสี่ง.
(สาน.) น
(สาน.) น
(สาน.) น
(สาน.) น
(สาน.) น | ส์สนะปอง (cis) บาท าคงเหลือปิจ าคงเหลือปิจ าคงเหลือปิจ เขา เขา

 | เจ็กเส้า
เปลร์ที่ลงประม
(สัณ) 1
เรายัน / เงินก์
เปลร์กันกันไว้เป็
ชื่อมูล
ที่เป็นกันไว้เป็
ชื่อมูล
ที่เป็นกันไว้เป็
ชื่อมูล
คราะห์
D
เจ็กเสร็ะ
เปรีส์ต้องประมาณ
(สัณ) 1 บาท | ประเพราะ 1 1 1
 | าย
ร้างวนเงิน
รร้งโอบาร์ป .คง
รร้งโอบาร์ป .คง
โอริน) มาท
โอริน (เหลง
มามมอง
โอริน (เหลง
รูป แบบ
เราอร์
มามมอง
โอริน (เราอร์
เป็นเรา (เรา
ได้รั้งงาน (เรา
เรา) มาท | Udvere
(xxio
els)
forme
x
yyyu (USU)
x
yyyu (USU)
x
yyyyu (USU)
x
yyyyu (USU)
x
yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy |
 | | تَبْنَا اللهِ اللهُ اللهُ اللهِ اللهُ اللهُ اللهِ اللهُ اللهِ اللهُ اللهُ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِلِ اللهِ اللهِ اللهِ ال | ะไว้เป็น
(ะมีระบุนี
) บาท
) 15:37
(|
|
 | ร้อมสาง
 | ans
uns: a via
uns: a via | | ส์สนะปอง (cis) บาท บาท าคงเหลือปิจ เขา เขา

 | เจ็กเส้า
เป็นปีที่ตั้งเหม่ายม
(สัณ) น
เรามัน / เงินก์
เป็นบาท
ครั้งใน
เป็นที่ตั้งเหน่ายม
ครั้งใน
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นต้องเป็นเราม
เป็นต้องเป็นต้อ | ประเพราะ 1 1 1
 | าย
ร้างวนเงิน
รร้งโอบ/ปป.คง
เมชร์ต้องบร (
เกม
เรา (
เก) (
เก) (
เกม
เรา (
เกม
เรา (
เกม
เรา (
เกม
เรา) (
เก) (
เก) (
เกม
เรา (
เกม
เรา (
เก) (
เกม
เรา (
เก) (
เ) (
เก) (
เ) (
เ) (
เ) (
เ) (| Udverne.
(vrée
els.)
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
50000000
500000
500000
50000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000000
500000
5000000
500000000 | ดับไป
(ด้าน)
(ด้าน)
(เรืออร์ค่า
(เรืออร์ค่า
(เรืออร์ค่า
(เรืออร์ค่า
(ด้าน)
เนอร์ครั้ง
(ด้าน) น |
 | تَبْنَا اللهِ اللهُ اللهِ اللهُ اللهُ اللهِ اللهُ اللهِ اللهُ اللهِ اللهُ اللهُ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِلِ اللهِ اللهِ اللهِ ال | มไร้เงิน
(softequin
() 15:37
() 15:37 |
| هما هما همما همما همما همما همما همما همما هما همما هما همما هما هما هما
 | ร้อมสา
 | anı
uns:eniy
uns:eniy
anı (
uns: eniy
unit. (
unit. (
unit | หลังโละเ/เปล่ (เปล) หังสัง (เปล) หน่งสัง | ส์ระแปลง (EIS) บาท บาท าคงเหลือปีจ าคงเหลือปีจ เขา เข

 | เข้าแล้ว
(สัน) (
(สัน) (
(สัน) (
(สัน) (
(สัน) (
(สัน))
(
(สัน) (
(
(สัน) (
(
(สัน)) (
(
(สัน)) (
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
))) (
(
(
(|
 | าย
รำเวนเริงะ
ครั้งโยน/ปปละ
เป็นปีส์ต้องมา (
ถ้าน) นาท
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
() | редлявляе
(хаба
615)
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
5000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000000
50000
500000
50000
50000
50000
50000
50000 |
 | |) anıvf
anıvf
 | มไว้เงิกเ
ieditequi:
) บาท
) 15:37
(1)
(1)
(1)
(1)
(2)
(2)
(2)
(2)
(2)
(2)
(2)
(2 |
|
 | ร้อมสาม
 | anı
uns:eniy
2 2 €
2 3 €
1 2 4
1 2 4
3 4
3 4
3 5
1 2
1 2
1 2
1 3
1 2
1 3
1 2
1 3
1 3
1 3
1 3
1 3
1 3
1 3
1 3 | หลังโอบ/เปล่า (ปล) หังสัง (ปล) หังสัง (สาน) สำการ (อิบส์) (อิบส์) (| ส์ระแบปลง (cits) บาท บาท าคงเหลือปีระ าคงเหลือปีระ เขา <l< td=""><td>เข้าแล้ว
(สัน) ข
(สัน) ข
(สัน) ข
(สัน) ข
(สัน)
(สัน)
(สัน)
(สัน)
(สัน)
(สัน) ขา
(สัน) ขา
(สัน) ขา</td><td></td><td>าย
รำเวนเรียง
ครั้งโยน/ปปละ
เป็นปีส์ต้องมา (
ถ้าน)
นาท
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()</td><td>Udverne
(vrée
ess.)
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
5000000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
500000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
5000</td><td></td><td></td><td>) anuré
anuré
</td><td>มไว้เงิกเ
ieditequini
) บาท
) (1
) 15:37
) 15:37
) 15:37
) 15:37
) 15:37
) บาท
)
) บาท
) บา</td></l<>
 | เข้าแล้ว
(สัน) ข
(สัน) ข
(สัน) ข
(สัน) ข
(สัน)
(สัน)
(สัน)
(สัน)
(สัน)
(สัน) ขา
(สัน) ขา
(สัน) ขา |
 | าย
รำเวนเรียง
ครั้งโยน/ปปละ
เป็นปีส์ต้องมา (
ถ้าน) นาท
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
() | Udverne
(vrée
ess.)
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
5000000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
500000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
5000 |
 | |) anuré
anuré
 | มไว้เงิกเ
ieditequini
) บาท
) (1
) 15:37
) 15:37
) 15:37
) 15:37
) 15:37
) บาท
)
) บาท
) บา |
| ab asri asri asri asri asri bo ba bb ba bb ba bb ba bb ba bb ba asri asri asri asri bb bb bb bb bb bb bb asri asri bb
 | ร้อมสน
งาน/เลา
************************************ | anı
uns:oni
uns:oni
uns:oni
uns:oni
uni
uni
uni
uni
uni
uni
uni
u | หลังโละเ/เปล่ (ปป.)หังสัง (ปป.)หังสัง (สาน) | ส์รามะปลง มาท

 | เจ็กเส้า
เสราร์
เริ่าน) ป
เริ่าน) ป
เริ่าน) ป
เริ่าน
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เริ่าน) ป
เป็น
เริ่าน) ป
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็ |
 | าย
รำเวนเรียง
ครั้งโยน/ปป.คง
เป็นปีที่ต้องมา (
เกิน) มาท
(ปี | Udverne
(vrée
EES
)
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
500000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
500000
500000
500000
5000000
500000
500000000 | ลไม่
เอราค์
(รักษ)
เอราค์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็นสาร์
เป็น | |)
actré
actré
actré
(array
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array)
(array) | มไร้เงิทเ
iediaquis
) บาท
→ ()
(*
(*
) 15:37
(*)
(*)
(*)
(*)
(*)
(*)
(*)
(*) |
| ab asri asri asri asri asri bb ba bb ba bb ba bb ba bb ba bb asri asri asri bb
 | ร้อมสน
งานไลร
ม แบบเฟอร์ว
เสลาt
ม แบบเฟอร์ว
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลาt
เสลา | srs
uns:::::::::::::::::::::::::::::::::::: | หลังโละเ/เปล่า
(ปล) หรืงร้าง
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(สาน)
(
(สาน)
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(
(| ส์ระแปลง ะ(cis) บาท าคงเหลือปีส เข้า เข้

 | เข้าแล้ร
(เข้าหร้องประมา
(เข้าน) บ
(เข้าน) บ
(เข้าน) บ
(เข้าน) บ
(เข้าน) บ
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(เข้าน)
(|
 | าย
รำเวนเรียง
ครั้งโยน/ปป.คง
เป็นปีส์ต้องบา (
เกิน) บาท
(ปี | USTRE IN
INFE
EIS
)
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
5000000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
500000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
500000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50000
50 | ละไม่ เอรีย์ (รักษ.) เอรีย์ เอรีย์ | |) actres
(in the second seco | ະໄດ້ເປັນ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີດ
(ອີ
(ອີ
(ອີ
(ອີ
(ອີ
(ອີ
(ອີ
(ອີ
 |
| ab asi bb ba bb asi asi asi asi asi asi asi bb ba bb ba bb ba ba
 | ร์อะละ
งายไลา
+ แบบพอร์ว
tart
พนันแรก
แบบ
พนันแรก
แบบ
หมายเหตุ
สรุปผลการวิเค
หมายเหตุ | srs.
uns:::::::::::::::::::::::::::::::::::: | หลังโลน/เปล (เปป.)รังส์เส้า (เปป.)รังส์เส้า (เส้าน.) สากการ เป็นกับบระการทำ รังสามาร์ส่ง (เส้าน.) | ส์ระแปลง เปลาร์ เปลาร์<td>เข้าแล้ว
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน)
(อ้าน) บา
(อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน) (อ่าน) (อinu) (oinu) (oinu)</td><td></td><td>1921</td><td>UDITELE
INFE
EIS)
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
5000
5000
5000
5000
50002
50002
50002
50002
50002
5000</td><td>กับไป
1.654
(รัณ)
</td><td></td><td>) actres
) actres
(fru
)
(fru
))
(fru
)
(fru
))
(fru
)))</td><td>Liātānu
isteretā
) um
) (
) 15:37
) 15:37
)
(
) 15:37
)
(
)
)
(
)
)
(
)
)
)
(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)</td> | เข้าแล้ว
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน) บ
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน) บา
(อ้าน)
(อ้าน)
บา
(อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน) (อ้าน)
(อ้าน) (อ้าน) (อ่าน) (อinu) (oinu) | | 1921
 | UDITELE
INFE
EIS)
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
50002
5000
5000
5000
5000
50002
50002
50002
50002
50002
5000 | กับไป
1.654
(รัณ)
 | |) actres
) actres
(fru
)
(fru
))
(fru
)
(fru
))
(fru
))) | Liātānu
isteretā
) um
) (
) 15:37
) 15:37
)
(
) 15:37
)
(
)
)
(
)
)
(
)
)
)
(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
 |
| and dia and and bo ba ba ba ba ba ba ba ba and and and and <t< td=""><td>ร์อะละ
</td><td>sr⊾
srs
uns::::::::::::::::::::::::::::::::::::</td><td>หลังโละเ/เปล่า (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่สำนักงาน (เปม)ที่สามาระสา (เปม)ที่ส่งไป (เปม)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สา (เป็น)ที่สา (เป็น)ที่สา (เป็น)การ (เป็น)ที่สา</td><td> ส์ระแปลง เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิร</td><td>ເດັກເຮົາ
(ເດັກເຮົາ
(ເດັກແ) :
ເດັກແ) :
ເດັກແ) :
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັ</td><td></td><td>คน
จำนวนเงินง
ครั้งโอน/ปป.คง
ไม่มีส์ต้องมา (
คำน) นาท
คำน) นาท
(การ
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(กา</td><td>υθτετει (wrfe EES) finance (wrfe (w</td><td>شان
دون
دون
دون
دون
دون
دون
دون
دو</td><td></td><td>image: state of the s</td><td>Life dine (1997)</td></t<> | ร์อะละ
 | sr⊾
srs
uns::::::::::::::::::::::::::::::::::::
 | หลังโละเ/เปล่า (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่ส์ที่ (เปม)ที่สำนักงาน (เปม)ที่สามาระสา (เปม)ที่ส่งไป (เปม)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สามาระสา (เป็น)ที่สา (เป็น)ที่สา (เป็น)ที่สา (เป็น)การ (เป็น)ที่สา | ส์ระแปลง เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเคราม เม่าระวิเราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิราม เม่าระวิร

 | ເດັກເຮົາ
(ເດັກເຮົາ
(ເດັກແ) :
ເດັກແ) :
ເດັກແ) :
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັກແມ່ນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັນ
ເດັ |
 | คน
จำนวนเงินง
ครั้งโอน/ปป.คง
ไม่มีส์ต้องมา (
คำน) นาท
คำน) นาท
(การ
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(การ)
(กา | υθτετει (wrfe EES) finance (wrfe (w | شان
دون
دون
دون
دون
دون
دون
دون
دو | | | | | | | | | | |
 | image: state of the s | Life dine (1997) |
| and and and and and and and and and and and and and bo ba ba ba ba ba ba ba ba ba and and and ba ba ba ba <td>ร์อะละ
</td> <td>STL
STL
STL
STL
STL
STL
STL
STL</td> <td>vēšīeu/di (du),řeší (enu)</td> <td> ส์ระบะปอง น่(EIS) บาท าดงเหลือปิจ เม่า </td> <td>เข้าแล้ว
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก</td> <td>ระบบระส วาท () าาท () าาท () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () สักษณะ () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()<!--</td--><td> รับอานร้อง รับอานร้อง</td><td>υθτετει (wrfe EES) filese (wrfe (wr</td><td>1111</td><td></td><td>image: 1 image: 1 image: 1 image: 1<</td><td>LISSON
in Control (1997)
in Co</td></td> | ร์อะละ
 | STL
STL
STL
STL
STL
STL
STL
STL | vēšīeu/di (du),řeší (enu) | ส์ระบะปอง น่(EIS) บาท าดงเหลือปิจ เม่า | เข้าแล้ว
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน) ป
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน)
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก
(อ้าน) ปาก | ระบบระส วาท () าาท () าาท () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () กมาในปีที่สัง () สักษณะ () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () </td <td> รับอานร้อง รับอานร้อง</td> <td>υθτετει (wrfe EES) filese (wrfe (wr</td> <td>1111</td> <td></td> <td>image: 1 image: 1 image: 1 image: 1<</td> <td>LISSON
in Control (1997)
in Co</td> | รับอานร้อง รับอานร้อง | υθτετει (wrfe EES) filese (wrfe (wr | 1111 | | image: 1 image: 1 image: 1 image: 1< | LISSON
in Control (1997)
in Co |

๒.๒.๑ การเลือกใช้ข้อมูลจากรายงานในระบบ EIS

การเลือกใช้ข้อมูลในที่นี้ เป็นการกำหนดขอบเขตข้อมูลที่ต้องการหรือ ที่สนใจ โดยเลือกใช้ข้อมูลเงินงบประมาณหลังโอน/เปลี่ยนแปลง และเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีจาก รายงานในระบบ EIS ผู้ตรวจสอบภายในจะวางแผนการตรวจสอบภายในควรพิจารณาว่า จะวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวในลักษณะใดได้บ้างหรือลักษณะใดที่เหมาะสมที่สุด เช่น วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับช่วงระยะปีงบประมาณ ๒ – ๓ ปี หรือวิเคราะห์ข้อมูลของปีใดปีหนึ่งของปีงบประมาณ ที่ผ่านมาก่อนปีงบประมาณปัจจุบันหรือก่อนปีที่จะวางแผน การตรวจสอบ เป็นต้น

ในที่นี้ สมมติว่า ผู้ตรวจสอบภายในจะวิเคราะห์ข้อมูลเงินงบประมาณ หลังโอน/เปลี่ยนแปลง (ซึ่งอาจจะดำเนินการกันไว้เบิกเหลื่อมปีทั้งจำนวนหรือบางส่วน) จากรายงาน ในระบบ EIS สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔

๒.๒.๒ กำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์

ผู้ตรวจสอบภายในสามารถกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับเงินกัน ไว้เบิกเหลื่อมปีในลักษณะต่างๆ ที่เหมาะสม โดยความเหมาะสมอาจคำนึงถึงมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายของรัฐบาล หรือสถิติ ปัญหาหรือข้อมูลความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในอดีตที่ผ่านมา ของส่วนราชการ เพื่อให้สามารถพิจารณาตัดสินใจว่า ควรเลือกตรวจสอบติดตามและประเมินผล หรือเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของปีงบประมาณใด เช่น

- กำหนดเกณฑ์ในลักษณะวิเคราะห์เปรียบเทียบจาก ปีงบประมาณ ๒–๓ปี เช่น เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีที่ตั้งงบประมาณมีอัตราร้อยละสูงกว่า ๔๐

บงบประมาณ ๒ – ๓ ป เช่น เง่นกันไว้เบกเหล่อมปในปท่ตั้งงบประมาณมอตรารอยละสูงกว่า ๔๐ ของงบรายจ่ายลงทุนทั้งสิ้น หรือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่คงเหลือปัจจุบันมีอัตราร้อยละสูงกว่า ๓๐ ของงบรายจ่ายลงทุนทั้งสิ้น เป็นต้น

หากกำหนดเกณฑ์ในลักษณะวิเคราะห์เงินกันไว้เบิก

เหลื่อมปีที่คงเหลือปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบต้องเพิ่มช่องข้อมูลในกระดาษทำการคือ **ช่อง จำนวนเงิน** งบประมาณกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือปัจจุบัน

 กำหนดเกณฑ์ในลักษณะวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนงาน งาน/โครงการ ภายในปีงบประมาณหนึ่งๆหรือปีใดปีเดียว เช่น เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ในปีที่ตั้งงบประมาณของแผนงาน งาน/โครงการใดที่มีอัตราร้อยละสูงที่สุด

๒.๒.๓ การเรียกรายงานข้อมูลที่ต้องการ

๒.๒.๓.๑ การเรียกรายงานจากระบบ EIS

หลังจากเข้าระบบ EIS ได้แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณ ที่ต้องการ ในที่นี้เลือกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นปีแรก จากนั้นคลิ๊กเม้าส์เลือกตาราง B-๔ ตารางแสดงรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและงาน/โครงการ และเลือกกระทรวง กรม ส่วนกลาง และรายจ่ายลงทุน จากนั้นให้สั่งแสดงผลในรูปแบบ PDF และหากต้องการเอกสารเพื่อจัดเก็บเป็นส่วนหนึ่งของกระดาษทำการ สามารถสั่งพิมพ์ออกเป็น รายงานได้

- ରେ	-
-------	---

Favorites 🏾 🏉 เร	3-4 - โปรแกร ognos	ມຄູ Cognos						
รแกรมดู ป	ognos	มดู Cognos			:	D-		- O
รแกรมดู C	ognos					100 · F0	ige + salety + loc	JIS * 😈 *
		- B-4			กรมบญชกลาง	<u>aana</u>	<u>ากระบบ</u> (ก	เกยวกา
		(F	🖁 เก็บเวอร์ข้	′นนี้ไว้ ◄ 🗌	卡 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 1	🝷 📑 เพิ่มรายง	วานนี้ 🕶
03:11324	0514			งาน/โครงการ				
				,			พรบ.	
							Α	
รวมพึงสิน							159.845	8 - I
ระทรวงการคลัง รวม	u						159.845	
ครมา	บัญชีคลาง	รวม					159.845	
		คารบริหารและก่าคับด	แลด้านรายว่ายภาครัฐ				159.845	

	e http://eis.o	ifmis.go.th	od/serviet/dispatch7p_av	tion =cognosVie 👽 🍕	🗙 🕅 Live	Search		P
File Edit V	iew Eavorite	es Tools H	ielo					
		3 10013 1	ieip		-			8
Favorites	🥭 B-4 - โปรเ	เกรมดู Cognos			• 🖾 • 🖻	() • Page	 Safety - Tools - (9 -
บรแกรมด	g cogno)S - B-4		กรม	บญชกลาง	<u>ออกจาก</u>	าระบบ 📶 เกยว	กบ
			🕒 เก็บเวอร์เ	<u>ชันนี้ไว้</u> - │ ▶ │	ta ta ta	ı • 📰 •	ไข้ เพิ่มรายงานนี่	-
							1	-
จัดสรร	โอน/ปป. (ตกลงกับ สงป.)	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	งบประมาณหลังโอน ปป. ทั้งสิ้น	แผนการใช้จ่ายเงิน	สารองเงิน	PO	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	
В	C1	C2	D = A+C1+C2	E	F	G	н	
164.245	4.400	-71.967	92.278	159.845	0.000	0.000	63.629	
164.245	4.400	-71.967	92.278	159.845	0.000	0.000	63.629	
164.245	4.400	-71.967	92.278	159.845	0.000	0.000	63.629	
164.245	4.400	-71.967	92.278	159.845	0.000	0.000	63.629	
164.245 164.245 164.245	4.400 4.400 4.400	-71.967 -71.967 -71.967	92.278 92.278 92.278	159.845 159.845 159.845	0.000 0.000 0.000	0.000 0.000 0.000	63.629 63.629 63.629	
	3						1	>
11.69 x 8.27 in								+

Favorites	ols • ® • <u>เกยากก</u> <u>งานนี้</u> ▼
บรแกรมดู Cognos - B-4 กรมบญชกลาง ออกจากระบบ ∣ тา เก็บเวอร์ชันนี้ไว้ ▼	<u>เกยวก</u> บ <u>งานนี้</u> ∽
เก็บเวอร์ชันนี้ไว้ ▼ ↓ ♣ ♣ ௸ ▼ ↓ 第 ▼ ▲ เพิ่มราย %ผู้กราย %ผิกราย	<u>งานนี้</u> -
%เบิกจ่าย %เบิกจ่าย	
 พังอื่น YID รวม PO งบา หลังโอน/ไปป. ต่อ งบา ต่องบา ต่องบา ต่องบา ต่องบา ต่องบา ต่องบา ต่องบา ต่องบา สุรก.อื่นเบิก พื่สรก.อื่นเบิก พื่อเป็น พื่อเป็	PO ทีเบิกแห สรก.อืา G2
63.629 28.649 68.95% 68.95% 0.000 0.000 0.000 0.000	0.
63.629 28.649 68.95% 68.95% 0.000 0.000 0.000 0.000	0.
63.629 28.649 68.95% 68.95% 0.000 0.000 0.000 0.000	0.
63.629 28.649 68.95% 68.95% 0.000 0.000 0.000 0.000	0

๒.๒.๓.๒ การเรียกรายงานจากระบบ GFMIS

เป็นการเรียกรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินกันไว้เบิก

เหลื่อมปี โดยใช้คำสั่ง ZFMA๕๓ และ ZFMA๕๓N - ใช้คำสั่ง ZFMA๕๓ เป็นการเรียกรายงานแสดง

เอกสารสำรองที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ใช้ในการตรวจสอบเอกสารสำรอง เงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) และ - ใช้คำสั่ง ZFMA๕๓N เป็นการเรียกรายงานแสดง

เอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (ใช้ในการตรวจสอบเอกสาร สำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม กรณี ZFMA๕๓

ction Criteria	0304 (2)				
โหนกระกาณ	2010				
วินศัสนภร					
🕞 เลือกเงินกันขยาย					
ສາພານເປັນຄວເທລືອທີ່ວ່ຽນ		50			
แหน่งของสิน	5311310	Ba	\$311320	•	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)	P1000	15.0		•	
เอกสารสารองเวิษงปม.		Bo		4	
ประเภทเอกสาร		Бэ		\$	
พม่วยกับหนุประหาศ	M 03004*	5 .0		•	
วิจภาษาหนึ่งหวั					
🖌 ເລືອກເປັນກັນເຫລືອນນີ້					
ອຳນານເປັນຄະເຫລືອຫັ້ງໃນ		To .			
แหล่งของเงิน	5311310	80	5311320	•	
กิจกรณหลัก (พื้นที่)	P1000	Bo		•	
ເວກສາກສາກລວເວີພວນ່າ.		Bo		•	
ประเภทเอกสาร		Bo		•	
หม่วยกับเบบสะมาณ	0300400004	Ba		•	
Report Option					
568-0130					
🗆 atha Text File					
File Option					
a staflarit a					
แต่สาวมีเพื่อสา	\$16/018				
 Save File to Server 					

<u>กรณี ZFMA๕๓N</u>

And Carls						
ction Criteria		hone to				
		2010				
IVUUTICAN INIA		2010				
วินกันขยาย						
🗌 เลือกเงินกันขยาย						
จานวนเงินคงเหลือทั้งใน			80			
แหล่งของเงิน		5311310	to	5311320	\$	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		P1000	రేం		•	
เอกสารสำรองเงินงปน.			the		•	
ประเภทเอกสาร			the		•	
หม่วยรับงบประกาณ	ы	03004*	60	1	•	
วินกันเหลือมปิ						
🗠 เลือกเงินกันเหลือชช						
ສາມານເປັນຄະເພລີກທີ່ເປັນ			20.0	F011000		
แหลงของเงน		5311310	0.3	5311320		
กจกรรมผลก (พมพ)		P1000	0.3	_	<u> </u>	
เอกสารสารองงานงาน.			0.3			
บระเภทเอกสาร		0.000.48	0.0			
มมากสายการส	19	03004*	60			
Veport Option /						
โครงร่าง						
🗌 ສ້ານ Text File						
File Option						
👁 รามไฟล์						
🔿 แตกไฟล์ละ	รายกา	5				
 Save File to Server 						
Save File to Terminal		c:\				



เพื่อความสะดวกในการใช้งาน อาจดำเนินการจัดเก็บ/

้บันทึกหรือแปลงไฟล์รายงานดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล Excel เมื่อได้รายงานดังกล่าวแล้ว ้ให้ทดสอบรวมตัวเลขจำนวนเงินใน**ช่อง มลค่าทั้งใบ** โดยจะต้องรวมตัวเลขจำนวนเงินที่มีรหัส แหล่งของเงินตามปีงบประมาณและตามประเภทรายจ่ายลงทุนที่ต้องการ ซึ่งประเภทรายจ่ายลงทุน จะลงท้ายรหัสด้วย ๓๑๐ หรือ ๓๒๐ เช่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ รหัสแหล่งของเงินคือ ๕๓xx ๓๑๐ และหรือ ๕๓xx๓๒๐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รหัสแหล่งของเงินคือ ๕๔xx๓๑๐ และหรือ เป็นต้น เพื่อสอบทานว่า มีจำนวนเงินตรงกันหรือเท่ากันกับจำนวนเงินในช่อง ഭ്ഭ്യമ്പംറ งบา หลังโอน/ปป. คงเหลือ ของรายงาน EIS ตามตาราง B-c ตารางแสดงรายละเอียดผล **การเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและงาน/โครงการ** หรือไม่ หากมีผลแตกต่าง ที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ ให้สอบสวนหรือสอบทานกับกองคลัง/ฝ่ายงบประมาณของส่วนราชการ หรือกรมบัญชีกลาง เนื่องจากอาจเกิดความผิดพลาดในการเรียกรายงานข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยอาจต้องเรียกรายงานใหม่อีกครั้งหรือรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ตัวเลข จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดทำ กระดาษทำการวิเคราะห์ต่อไป

กรณีกำหนดเกณฑ์ในลักษณะวิเคราะห์เงินกันไว้เบิก

เหลื่อมปีที่คงเหลือปัจจุบัน โดยหลังจากผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีจากคำสั่ง ZFMA๕๓ และ ZMFA๕๓N และเปรียบเทียบระหว่างตัวเลขจำนวน (รวม) เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กับตัวเลขจำนวนเงินในช่อง งบาหลังโอน/ปป. คงเหลือ ของรายงาน EIS ตามตาราง B-๔ ตารางแสดงรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและ งาน/โครงการแล้ว มีจำนวนตรงกันหรือเท่ากันหรือไม่มีความแตกต่างที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญแล้ว ให้ใช้คำสั่งเรียกเอกสารสำรองเงิน คือ FMXm ซึ่งคำสั่งนี้ ให้นำตัวเลขในช่อง เลขที่เอกสาร ของ รายงานที่ได้จากคำสั่ง ZFMA&m และZFMA&mN ไปกรอกใส่ในฟิลด์ที่ชื่อ เลขที่เอกสาร ของ หน้าจอคำสั่ง FMXm เพื่อให้ได้รายงานข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของแต่ละ รายการที่คงเหลือหรือที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย ณ ปัจจุบันหรือจนถึงวันที่ผู้ตรวจสอบภายใน จะดำเนินการวิเคราะห์

นอกสาร แก้ริง รับที่ เช่น	N 1816					340	
		000 8000					100
2 🗷 🎟	11/11/0 421/512						
สระสัตรายการ	10048022 0						
y start 🔰 🖉 🔹	รารการวิธาตรศึกษา	🕞 SAF Logen 710	🚡 estrandaga at	Decent record	Normal Local - san	0 (PRD (1) 100 Highwi22	NS 33 10
lystert 200	anamuturkundaut	 Set Legen 710 Set Legen 710 	endrenduge et	Document's - Horsend	Horouff Excel - san	0 (PRD (1) 100 PI (\$44(122) 0) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	NS 23 0
Mistert 2 € 1 เองสาร แก้ไข ในที่ ณ 2 1 การสำรองเงินเวุนะ	• กรทรงไหนจรืองปี 1. 1816 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	Skir Legen 710	natricii daisi (at	Document - Horsent	Normal Cont - sen	6 (940 (1) 100 H) (dur.122) 10 (10 H & 2 m (10 H) 10 (10 H & 2 m (10 H)) 10 (10 H & 2 m (10 H)) 10 (10 H & 2 m (10 H))	885 9 10 10
gaan (2010) เอลก (1850) ในที่ 184 2011 วารสำรองเงินเหนะ 218 188	ระทรประสตร์ 1 3518 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Stif Legen 710	n an a a a a a a a a a a a a a a a a a	Document i Horoant	Result Cost - un-		NS 0010
gaan (この) 「 Gaan (小田) ในที่ 10 そう 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 「 」 」 う 、 の い の に り っ し 、 う い う 、 の い う 、 の い う 、 つ い う 、 つ い う っ い う 、 つ い う っ い う い う い う っ い う つ い つ つ い う つ い つ つ い つ つ い う つ い う つ つ つ つ	รามาก่านในกันเหลี่ยงปี 11 - วิธีได้ 2 - 11 - C C C C 11 เสียง จอเริ่ม	3 547 Layon 718	n na		Mones/t Evel 1 as		P5 2 2 10
(start) ∧ ⊂ โป เออกร ปกับ ใปที่ เป 2 11 15สารอบเงินเรนะ 2 12 111 เหลือกรระ เหลือกรระ) กระหย่างค่ายส่งแล้ 1 2 3 3 4 4<	Star (sym 710	S C Q	Council House	E Normel Contra an-		95 9 1 10
(start) ∧	 1 เขาะไป/LosEad 1 5210 1 5210 1 0 0 0 0 1 0 0 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0<	5 SP (sym 715	C C C	Counters - House	Thereaf Level - Level		BAS 2010 10
	 างาะไปส่งหรือนั้ 1 2 2	Station 118	C C C C	Connect House	Throw from i sate	C (MD (1) 100 H) (dur.122)	DNS 2010 10
s start) ८ ८ । २ जिल्ला स्तित् १८ते सर २ जिल्ला १९४४ व्याप्त १९४४ व्याप्त	 านหน่งในหรือนใ 10 5255 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	 Set Layon 716 Set Layon 716 Set Layon 716 	C C C C	Convert Housed,	Thrown Court - see.	C (MD (1) 100 H) (dur.122)	
र डांगर ोिंग पेंगे क विजया वर्तिंग पेंगे क देखा राजियाना प्रक्रियाना राजियाना	ม 2314 2 3 19 € @ € 1 19 € © € € 10047951 (0)	 Mel Lagon 710 Mel Lago		Convert Housed	Thermal Gard i sea.		NS 0 13 11
र डांगत ८२ 🖉 👔 १८००म ८८७ १६ व २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २ २	ม 555 3 3 8 © © © © 1 <i>11RGN</i> จอเริ่ม 1000479510	 We lown 710 We lown 710 We lown 710 		Convert - Houset,	Record Cost Lab.		185 1913 II 1
รรมสา (2010) 2007 (1010) 101 (101) 1755สารองเงินกุมร 2016 คราย หรือกราช หรือกราช	 nerstukusťauť 1 2 2	Ser Loyn 118	Contraction of	C posent - Nonet.	Record Cost Lab.		N5 03 m
รรมสา (2 🦉 🧃 เออกร แฟ้อ ใจได้ คน 1 ารสารรอบเงินกาน 2 🗷 🖽 มหิดอกร	terreto-AusSad	Star Legen 118			Bread Cost and		N5 03 ==
(start) (4	1 sereik/kusfad 1	Star Lagan Tita			Browk Contract.		PS 03.1
 start (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	 технік/чебалі в 2210 в 22	Star Lagan 118			Browk Conti unt		
4 สมส 2001 เปรี่อ ในไร้ คน 1 1755 สังรัฐอนเงินานุนะ 2 西 田 มะโนออกระ ระโยสายการ	ม 3316 3 18 C Q Q 19047951 (2)	Start Lagan 718			Browk form i sak.		
ม รมสา (ค.ศ.) เอาสา (ค.ศ.) (ค.ศ.) (ค.ศ.) (y 2515 2 3 3 € 0 0 1//////////////////////////////////	Set Layn 118					N5
ร สมส (/ / () เมาระสารอินเงินานะ 2 () เห็น () เห็น () เห็น () เห็น ()	y 2515 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Ser Login 118					NS 0.0 1
รัสมส (2 2 2 1 เองกา แก้ง 101 ค 2 1 ารสารองเงินกุณะ 2 16 10 เหลืองเหล	 nerobukusťauť 1 2 2	 Ser Legen 718 D) (b) (10) (0) (0) 				SA	
รุ gitant (ค.ศ. 1 เอาสา แก้โข ในที่ ณ 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1 seretu-AusGad	Stor Lagan 118					
รระสาร (2.00)	terrib/sector	Star Lagan 118				I (PRD (1) 100 PF (dur.122)	
ริติสสร้า (2.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4	v 335 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Star Lague 118					
<u>ร สะสะt (ค.ศ.</u>) (มาระการไป (การะการใน (การะการ (การะการ (การะการ (การะการ) (การ) (กา	y 2515 3 3 3 € € € € € 100017951 €	 Ser Lopen 718 Di 00 (10 1) O 12 (0 					
รัฐมาส (2.4 (2.4 (2.4 (2.4 (2.4 (2.4 (2.4 (2.4	y <u>519</u> 3 3 3 0 0 0 0 <i>UIRON</i> 901 ⁵ U 00017951 0	 Ser Legen 118 D) 00 110 10 0 0 					
Listant A. C. Li Listant A. C. Li Z. Listant 2 International Control of Control 2 International Sciences Sciences	1 seretukustast 1	Ser Legen 118					
istant A C C	1 seretukustad 1	Stor Lagan 110					
ร start (A. C.) (J.) (J. C.) (J.) (J. C.) (J. C.) (J. C.) (J. C.) (J. C.) (J. C.) (J.) (J. C.) (J.	v 2514 2 3 3 2 € € € € 10047951 ⑦	Star Lagan 110					
ร สสสร (2)	y <u>515</u> 3 3 3 € € € € € 3 3 3 5 2 5 1 1 2 1 2	 Ser Lopen 718 Ser Lopen 718 					NS

- ୭୯ -

นำเม้าส์คลิกที่เมนู " การใช้ไป "

	🖬 การใช้ไป						
กะที่แอกสาร อะเทพเอกสาร	របោះគឺការ។ CF	อิงาน (Shift+FB) ตายการแล้ว กันเงินเหลือมปี-ไม่มีหนี้ผูกห	วนที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ	30.09.2010 30.09.2010			
มารออร์เพลา เกิดอย่างเหนือ	0304 THB กับเว็นตำลิฟจ่	กระบัญชีกลวง กิดแสาร	สกุลเงิน/อัตรา	THB			
แหร้งหมด	TH6	3,180,000.00					
บราฟตรายการ					100		
ราย จานวนเงินร 1	20 000 000 UC	ວນເດີຍເອີຍ 3.1807	ร้อสวาม 10000005865	รายการผูกพันงบป 120601	รพัสธรรมาณ 0300413001120009	แหล่านองเง 5311310	_
-	3,280,000.00	3,100,	10000 100000 3003	120001	0309130112003	5311310	
			_			-	
-						-	
1							
			รายการเอกสาร				

จากนั้นให้ใช้เม้าส์คลิกที่ 😿 เพื่อดูรายละเอียดของรายการ

Image: State Strategy	
(มารายระโปยงหักหมา (*5)) เกลรามอยู่หมาย 0010047951 หลาย กับ กับสายสูงใช้ไป 31300,0000 THE สามาระเดิมที่ได้ 3,1190,0000 THE สามาระเดิมที่ได้ 3,1190,0000 THE สามาระเดิมที่ได้ 3,1190,0000 THE สามาระเดิมที่ได้ 61,0000 THE สามาระเดิมที่ได้	
หาสาของ หาระบัง โบการบดิใจรูป หาการบอง 118 สาของสาของ 1130,000,000 TH6 สาของสาของ 3130,000,000 TH6 สาของสาของ 3130,000,000 TH6 สาของสาของ 3130,000,000 TH6 สาของสาของ 3130,000,000 TH6 สาของสาของ 61,000,000 TH6 สาของสาของ	
าใช้ไป ด	
มทาง00 1 1900000 TH6 สะทางเลขาที่ 1000000 TH6 และการ ประเทศ 3.000000 TH6 การรัฐโทล 6100000 TH6 การรัฐโทล 6100000 TH6 การรัฐโทล	
3.180.000.00 TH6 threateurit 119.000.00 TH6 kernal building 3.000.000.00 TH6 kernal building 3.119.000.00 TH6 emailer e1.000.00 TH6 emailer 116 emailer	
119,000.00 TH6 אודת להפון 3,000,000 TH6 אודת להפון 3,000,000 TH6 אודת להפון 1,000,000 TH6 אודת ל	
3,000,000,000 TH6 with tuberou 3,1129,000 TH6 entropy of the entro	
3.1200000 PE PRISUNA B100000 PE PRISUNA B100000 PE	

ให้ดำเนินการดูรายละเอียดของรายการดังกล่าวข้างต้นสำหรับเลขที่เอกสารทุกรายการที่ได้ เลือกไว้หรือที่ต้องการ

๒.๒.๔ การจัดทำกระดาษทำการวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน

ในที่นี้ ผู้ตรวจสอบภายในจะวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำข้อมูลจากตาราง B-๔ ตารางแสดงรายละเอียดผลการเบิกจ่าย งบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและงาน/โครงการ ไปกรอกใส่ในกระดาษทำการวิเคราะห์เงิน กันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(๑) นำข้อมูลชื่อแผนงาน งาน/โครงการในช่อง งาน/โครงการ จากตาราง B-c ตารางแสดงรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและ งาน/โครงการ ไปกรอกใส่ในช่อง ชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ของกระดาษ ทำการวิเคราะห์ เงินกัน ไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

 (๒) นำข้อมูลจำนวนเงิน (ที่อยู่บรรทัดเดียวกันกับ ชื่อแผนงาน งาน/ โครงการตาม (๑))ในช่อง งบประมาณหลังโอน ปป. ทั้งสิ้น จากตาราง B-๔ ตารางแสดง รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและงาน/โครงการ ไปกรอกใส่ ใน ช่อง จำนวนเงินงบประมาณหลังโอน/เปลี่ยนแปลง (ปป.) ทั้งสิ้น (EIS) ของกระดาษ ทำการวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๓) นำข้อมูลจำนวนเงินในช่อง เบิกจ่ายรวม PO จากตาราง B-๔ ตารางแสดงรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและงาน/โครงการ ไปกรอกใส่ในช่อง จำนวนเงินงบประมาณเบิกแล้วในปีที่ตั้งงบประมาณ (EIS) ของกระดาษ ทำการวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) นำข้อมูลจำนวนเงินในช่อง งบฯ หลังโอน/ปป. คงเหลือ จากตาราง
 B-๔ ตารางแสดงรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายหน่วยงานและงาน/
 โครงการ ไปกรอกใส่ในช่อง จำนวนเงินงบประมาณหลังโอน/ปป.คงเหลือ ในปีที่ตั้งงบประมาณ
 (EIS) ของกระดาษทำการวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผน
 การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) นำข้อมูลจำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่รวมตัวเลขจำนวนเงินได้จาก ช่อง มูลค่าทั้งใบ ของรายงานของคำสั่ง ZFMA๕๓ และ ZMFA๕๓N ไปกรอกใส่ในช่อง จำนวนเงินงบประมาณกันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีที่ตั้งงบประมาณ (GFMIS) ของกระดาษทำการ วิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

 (๖) กรณีกำหนดเกณฑ์ในลักษณะวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ที่คงเหลือปัจจุบัน ให้รวมตัวเลขจำนวนเงินในบรรทัด จำนวนค้าง จากรายงานที่เรียกโดยคำสั่ง
 FMX๓ ของทุกรายการเลขที่เอกสารที่ต้องการหรือที่ได้เลือกไว้ (ซึ่งได้ดำเนินการตามรูปในหน้า
 ๒๓ – ๒๕ ของแนวทางฯ นี้) จากนั้นนำตัวเลขจำนวนเงินรวมดังกล่าวไปกรอกใส่ในช่อง จำนวน
 เงินงบประมาณกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือปัจจุบัน (GFMIS) ของกระดาษทำการวิเคราะห์เงิน
 กัน ไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) ระบุตัวเลขในช่อง ร้อยละ ที่อยู่ภายใต้ช่อง จำนวนเงิน งบประมาณหลังโอน/ปป. คงเหลือในปีที่ตั้งงบฯ (EIS) ช่อง จำนวนเงินงบประมาณกันไว้เบิก เหลื่อมปีในปีที่ตั้งงบฯ (GFMIS) และช่อง จำนวนเงินงบประมาณกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือ ปัจจุบัน (GFMIS) (ถ้ามี) ของกระดาษทำการวิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่าย ลงทุน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยคำนวณจาก ตัวเลขจำนวนเงินในช่องต่างๆ ดังกล่าว อย่างไรก็ดี ผู้ตรวจสอบภายในอาจเพิ่มช่องแสดงตัวเลข ร้อยละใน ช่อง จำนวนเงินงบประมาณหลังโอน/เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น และ ช่อง จำนวนเงิน งบประมาณเบิกแล้วในปีที่ตั้งงบประมาณ ตามความเหมาะสมหรือจำเป็นต้องใช้ประกอบ การวิเคราะห์

	📓 🗉 - (º - 💁 🖨)	 กระดาษทำการวิเ 	คราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่	อมปี ของรายจ	่ายลงทุน แ	บบที่ 1 [โหมด	เความเข้ากัน	M 💷	х
	หน้าแรก แทรก เค้	าโครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล ตรว	จทาน มุมม	มอง			🞯 - 🗖	×
วาง วาง คลิปบอ	→ → → → → → → ↓<	▼ = = = : A 目前 :: ○ のいたうのはいい	1 ³ 1 ³ 1 ³	A anuar y anuar anu	ทรก - 2 บ - 3 ปนบบ - 4 ชลล์	 รัยงสำดับ และกรอง * การแก้ไ 	ด้นหาและ เลือก *		
	H21 🗸 🕤	<i>f</i> _x =+G21*10	00/+C21						¥
	A B	С	D	Е	F	G	н	I	
ø	กรม/สำนัก/หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง						
ь	วิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเห	เลื่อมปี ของ รายจ่	ายลงทุน						
តា	เพื่อวางแผนการตรวจสย	อบภายใน							
ď	ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.		báčá						
ď									
ъ			ปีงบ	ประมาณ					
ଟା				จำบวบเ	งินงบประมา	ល			
ಷ	ส์ อมสนงาน	หลังโอน/เปลื่อนแปลง	เบิกแล้ว	หตังโลน/ปร		กันไว้เบิกเ	หลี่อมปี	กันไว้เบิกเห	ni -
ನ	งาน/โครงการ	(ปป.)พั้ง ยิ้ น(EIS)	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงบ	7 (EIS)	ในปีที่ตั้งงบา	(GFMIS)	คงเหลือปัจจุบั น	{
ෙ		(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	(อ้าน)บาท	10002	(ข้าน)บาท	รัดออะ	(ล้ำน)บาท	
୭୭									
ාෙ	การบริหารและกำกับดูแล	ೂರ್.ನನಡ್	ට.'ටන්ව	ගේිිත් සංක	ನಕ್ಷ ಸಂ	ೂರ್ಲೆ.೧ನನ	ನಡ.ನಂ		
ଭଣା	ด้านรายจ่ายภาครัฐ								~
พร้อม	💌 🔬 เงนกนาคงเหลอปจจุบั	นเงนกนา เนปหต	J Sheetz C			田口円 10	0%	J	(F)
	start 🔰 🧔 🐚 🚳	🗁 .wat	🗁 ໂມເດລ 📓 ແາ	13M 🔒	最难	Micros	EN 🔦	11:1 🥹 💐 🌒	2

Cn) 🖬 47 - (24 - 🚨	🖨 🔻 ns	ะดาษทำกา	รวิเคราะห์เงินก้	ันไว้เบิกเหลื่	อมปี ของรายจ่าย	ບລຸຈາງน ແນ	มบที่ 1 [โหมดค	วามเข้ากัน	M. – 💷 🗙
	หน้าแรก แทรก	เค้าโครงห	น้ากระดาษ	ត្តូពទ ឃ័រ	อมูล ตร:	เจทาน มุมมอ	ð			🕑 – 🗖 X
วาง คลิปบ	TH SarabunIT B I U S Defen S uuuuanne	$ \begin{array}{c c} \mathbf{x} & 16 & \mathbf{v} \\ \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \mathbf{A}^{*} & \mathbf{v} \\ \mathbf{s}^{*} & \mathbf{s}^{*} \\ \end{array} $	= = <mark>=</mark> ≣ ≣ ≣ ≩ ≨≢ (≫ การจัดแนว	ŬQS ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	• % • .00 ∍.0	 ลักษณะ ับ เชล	รก * Σ *	 ↓ ↓	มี หันหาและ เลือก *	
	H21 -		<i>f</i> _* =+G21	*100/+C21						×
	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M
I	กรมบัญชีกลาง									
ь	เยลงทุน									
តា										
ď	bááá									
ď										
ъ	ปังบ	ประมาณ	b đđa					เกณฑ์การวิ	ว้เคราะท์	
ଟା		จำนวนเ	เงินงบประมา	ខ				เงินกับไว้เบิกเห	ลื่อมปี	
ಜ	เปิกแต้ว	หลังโลน/ปร	ป.คงเหยือ	กันไว้เบ็กเ	r foud	กันไว้เปิกเห	Śau J	ในปีที่ตั้งงบประ	มาณ	
R	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงบ	۹ (EIS)	ในปีที่ตั้งงบา	(GFMIS)	คงเหลือปัจจุบัน	(GFMIS)	มีอัตราร์อยละสู	งกว่า ๔๐	
୭୦	(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	18882	(อ้าน)บาท	79882	(ล้าน)บาท	ร้อยละ	ของงบราชจำย	ลงทุนทั้งสิ้น	
୭୭				-	2			ผล : ไข้	/ไม่ใช่	
ාේ	ම්අය්.ට	രവ്.ണിമണ	ನಕ್ಷ ಸಂ	ೂರ್ಲೆ.೧ಡನ	ನ⊄.ನೆಂ			ใข่		
<u>ର</u> ଣ	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ວປັວວານ	วินอันชวิบปี	ing Sheet	2 / 97 /					×
พร้อม	Contra informa	and the lat	Carrie Teleph	nee_ oneec				III II 1009	% 😑	v (+)
-	start 🔰 🖉 🖆	0	🚞 เพลง	🛅 ໂນເດລ.	🖻 u	นวท 🚺 🏯 สี	叔佳	💽 Micros	EN 🔇	9, 11:13

2ງຈ ລສິປນອ	หน้าแรก <u>แทรก</u> เค้ → TH SarabunIT • 16 → B Z U ~ A · → · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	มโครงหน้ากระดาษ - = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	สุดร ข้อมูล ดรว วัน บัญชิ • ปี •	จทาน มุมม 	ມວง ทรก ∓ Σ ນ ∓ 3 ปแบบ ∓ 4 5ลล์	2 • 2 • เรียงสำดับ 2 • และกรอง • การแก้ไ	ศัมหาและ เลือก ∽ ข	0 - 7
	Н21 🗸 🕤	<i>f</i> _x =+G21*10	00/+C21					
	АВ	С	D	E	F	G	н	1
nlo	การบริหารและกำกับดูแล	ೂರ್_ನನಡ್	୦.'ଦ୍ୟାନ	രവ്.ണിമണ	ನಡೆ.ಸಂ	ೂರ್ಲೆ.ಎಡನ	ನಡ್ಲನವ	
ิจตา	ด้านรายจ่ายภาครัฐ							
na∠								
nď			ปังบ	ประมาณ	b čč ť	,		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
าอ				จำบวบเ	จินงบประมา	ស		
าส	ส์อะสนงาน	หลังโอน/เปลื่อนแปลง	เบิกแต้ว	หลังโลน/ปป	.คงเหลือ	กันไว้เบิกเ	หล่อมปี	กันไว้เบิดเห
ಹ	งาน/โตรงการ	(ปป.)ทั้งยิ้น(EIS)	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงาน	1 (EIS)	ในปีที่ตั้งงบา	(GFMIS)	กงเหลือปัจจุบัน
ನಿಷ		(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	ร้ออละ	(ด้าน)บาท	ร้ออดร	(ล้าน)บาท
	การบริหารและกำกับดูแล	ಡಂ.೮ವಂ	ರ್ಷ.ಣದೆವ	ଗର.୭୦୪	ରାଙ୍କ.ଚାର	ଗର.୭୦୪	ମର୍ୟ.ଟାମ	
໑	TTT a O a PTT a SEELETT TTT OPISEET							
50 50 50	ด้านรายจ่ายภาครัฐ							
ාග ාග ාග ාග	ด้านรายจ่ายภาครัฐ							
ຍອ ຍອ ຍອ	ต้านรายจ่ายภาครัฐ • • • \ เงินกันฯคงเหลือปัจจุบั	น เงินกันฯในปีที่ดั่	a Sheet2					•

H21 → J J K L M ob o.bordo ๑๕.mbon ๓๕.ndo ๑๔.mbon ๓๔.mbon ๓๔.mbon ๒๕.mbon ๒.mbon ๒๕.mbon ๒.mbon ๒๕.mbon ๒๕.mbon ๒.mbon ๒๕.mbon ๒.mbon ๒	210 PâJU	พน้าแรก แทรก H SarabunIT B I U I I SarabunIT B I U I I I I I I I I I I I I I I I I I I		เข้ากระดาษ ==== ==== ==== ==== (============	สูตร ขั สูตร ขั มัญชิ เชา	อมูล ตรว 	ฉทาน มุมมอ ฉักษณะ ↓ เชล เชล	ν 5∩ * Σ * ເນນ * ζ	 * 27 * 27 * เรียงสำคับ คื 2 * และกรอง * การแก้ไข 	มี นหาและ เลือก *	© _ = ;
D E F G H I J K L M ๑๒ ๐.๖๙៧២ ๑๕.๙๐ ๑๕.๙๐ ๑๕.๙๐ ๑๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๕.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔.๙๐ ๒๔. ๒๔. ๒๔.		H21 -	<u>(</u>	<i>f</i> x =+G21	*100/+C21						
 ๑๓ ๑๔ ๗๔ ๗๔ ๗๔ ๗๘ ๗๘ ๗๘ บันบรรมาณ ๒๕๕๕ ๓๓ ๒๕๙.๓๔๖ ๒๓ ๒	බේන	D elinet.o	E ඉඳ්.භ්නභ	F ನಕ್ಷಿಸಂ	G മെ.്ടെട്	H ನಕ್ಷನಾ	1	J	K ใช่	L	M
ด๔ ประบรรมาย เกณฑ์การวิเครารท์ ๑๖ รำนวนเงินระบรรมาย เงินกันวิเย็กเหลี่ยมปี ๑๗ เบินธ์ว ระจัเยน/บบ.คะเหลือ กันโกเบิกเหลี่ยมปี ๑๗ เบินธ์ว ระจัเยน/บบ.คะเหลือ กันโกเบิกเหลี่ยมปี ๑๗ เบินธ์รัง ระจัเยน/บบ.คะเหลือ กันโกเบิกเหลี่ยมปี ๑๗ เบินธ์รังคะบรรมาย เป็นที่ที่จะบบรรมาย ไปปีที่ดังระบบรรมาย ๑๗ เบินที่ต้องบบรรมาย เริ่งเป็นที่ที่จะบบ (ธเร) ไปปีที่ดังบบรรมาย ๑๗๙ (ตัน) บาท ร้อยอะ (ตัน) บาท ร้อยอะ ๑๗๙ (ตัน) บาท ร้อยอะ (ตัน) บาท ร้อยอะ ๑๐ (ตัน) บาท ร้อยอะ เอ็กนาวินอที่ที่จะบบรระทายสายสะทุนที่งสิ้น ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ <	ଭଣ										
๑๕ ปังบปรรมาณ เคณฑ์การวิเตราะท์ ๑๖ จำนวนเงินงบประมาณ เงินกับโว้เบิกเหลื่อมปี ๑๗ เบิกเตรีว พร้อโตเปประมาณ ถึนโว้เบิกเหลื่อมปี ๑๗ เบิกเตรีว พร้อโตเปประมาณ กันโว้เบิกเหลื่อมปี ๑๗ เบิกเตรีว พร้อโตเปประมาณ กันโว้เบิกเหลื่อมปี ๑๗ เบิกตรีว พร้อโตเปประมาณ กันโว้เบิกเหลื่อมปี ๑๗ เบิกตรีว ไปปีที่ตั้งอา(EIS) ไปปีที่ตั้งอา(GEMIS) สินที่ตัวบารอองสูงกว่า ๔๐ ๑๙ (ตักน) บาท โด้ของะะ (ตักน) บาท โดยสะ รอดอะ (ตักน) บาท ร้องสะ ๒๐ (ตักแล้ว) กาดเสต่า กาดเลต่า รอดอะ (ตักน) บาท รอดอะ รอดอะ เตรีน) บาท รอดอะ	രവ										
๑๖ รำนวนเงินงบประมาณ เงินกันไว้เปิกเหลื่อมปี ๑๗ เบิกแล้ว พร้ะโอน/ปป.ค.เพรือ กับไว้เปิกเหลื่อมปี ในปีที่ตั้งงบประมาณ ๑๗ เบิกแล้ว พร้ะโอน/ปป.ค.เพรือ กับไว้เปิกเหลื่อมปี ในปีที่ตั้งงบประมาณ ๑๗ ไบบิที่ตั้งงบประมาณ ไม่มีที่ตั้งงบประมาณ มีตัววรัดของสูงกว่า ๔๐ ๑๙ (ลำน) บาท (ลำน) บาท ร้ององสูงกว่า ๔๐ ๑๙ (ลำน) บาท กระดองสูงกว่า ๔๐ ระดงบรายจ่ายองกุมที่เส็ม ๒๐ (ลำน) บาท กระดองสูงกว่า ๔๐ ระดงบรายจ่ายองกุมที่เส็ม ๒๐ (ลาน) บาท กระดองสูงกุมาไปไป เม่ไป ๒๐ (ลาน คณ	രവ്	ปังบ	ประมาณ	bééée					เคณฑ์การวิ	แ คร าะท์	
อกร่ เป็นเธ็ว ของโอน/ปป.คงเทรือ กับไล้บักเทรื่องบี กับไล้บักเทรื่องบี ใบปีที่สิ่งบประมาณ อกร่ ในปีที่สิ่งบบระมาณ (EIS) ในปีที่สิ่งบบ (EIS) ในปีที่สิ่งบบ (EIS) มีปรีที่ส่งบบ (EIS) มีปรีที่ส่งบบ (EIS) มีปรีที่ส่งบบ (EIS) มีปรีที่ส่งบบ (EIS) มีสีกราร์อยองสูงกว่า ๔๐ อกร่ (ล้าน) บาท (ล้าน) บาท ร้ององ (ล้าน) บาท ร้ององ รองงบรายร่ายงงกุบทั้งสิ้น bo รองงบรายร่ายงงกุบทั้งสิ้น bo รองงบรายร่ายงงกุบทั้งสิ้น bo bo <	බේට		จำนวนเ	เงินงบประมา	161				เงินกับไว้เบิกเห	สื่อมปี	
ดหร่ ในปีที่ตั้งงานระกษ(EIS) ในปีที่ตั้งงาน (EIS) ในปีที่ตั้งงาน (EIS) ในปีที่ตั้งงาน (EIS) คะเหลือบังจุบัน (EFMIS) มียัสรรรรับของสุงหว่า ๔๐ ดหร่ (ตัน) บาท โดยสะ (ตัน) บาท โดยสะ อองเบราอร่ายละหุนทั้งอื่น องเบราอร่ายละหุนทั้งอื่น bo อองเบราอร่ายละหุนทั้งอื่น bo bo bo <td>ଭଟ୍ଧ</td> <td>เบิกแต้ว</td> <td>หลังโลน/ปา</td> <td>ป.คงเหลือ</td> <td>กันไว้เบิก</td> <td>เหลื่อมปี</td> <td>กันไว้เบิกเห</td> <td>รื่อมปี</td> <td>ในปีที่ตั้งงบประ</td> <td>มาณ</td> <td></td>	ଭଟ୍ଧ	เบิกแต้ว	หลังโลน/ปา	ป.คงเหลือ	กันไว้เบิก	เหลื่อมปี	กันไว้เบิกเห	รื่อมปี	ในปีที่ตั้งงบประ	มาณ	
๑๙ (อัน)บาท (อัน)บาท ร้องระ (อัน)บาท (อัน)บาท (อัน)บาท (อัน)บาท (อัน)บาท (อัน)บาท (อัน)บท	ଭର୍ଜ	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงา	7 (EIS)	ในปีที่ตั้งงบา	(GFMIS)	ดงเหลือบัจจุบัน	(GFMIS)	มีอัตราร์อยละสุ	งกว่า 化 o	
bo ผล:ไข่/เมใช่ ba ณส.ศต. ๒๐๙ ศส.ศต. ไม่ใช่ bb และ และ ไม่ใช่ ba และ และ และ	ଭଟ	(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	วัดอุตร	(ด้าน)บาท	รืออุตร	(ล้าน)บาท	ร้อยละ	ของงบรายจ่ายเ	ลงทุนทั้งสิ้น	
ชส พส.ส/ส พส.ส/ส แส.ส/ส แส.ส/ส ไม่ใช่ bb	ьо								ผล: ใช่	/ไม่ใช่	
bb	මග	ರ್ಷ.ಣಕ್ಷಿವ	ଗର.୭୦୦	ണൽ.തിണ	හම. මිටරු	୩ଟ୍ଟ.ଟାମ	,		ไม่ใ	ช่	
ben Image: Control of the second seco	lolo										
ห + → ฟ / เงินกันาคงเหลือปัจจุบัน เงินกันาในปีที่ตั้ง / Sheet2 / 💭 🛛 + 🗰 🔲 Ш 100% — 🗸	ໄອຄາ										
พร้อม	14 4	🕨 📈 เงินกันาคงเหลื	อปัจจุบัน 📜	จินกันฯในปีเ	ที่ตั้ง / Sheet	2 / 🖓 🖊] 4				
	พร้อม		_	_					田田田 1009	6 🕒	

) 🖬 49 × (4 × 🛕 🖨)	 กระดาษทำการวิแ 	คราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่	อมปี ของรายจ	ถ่ายลงทุน แ	บบที่ 1 [โหมด	เความเข้ากัน	M. – 🗖	×
	ิ หน้าแรก แทรก เค้	าโครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล ตรว	จทาน มุม:	มอง			🥥 – 🗖	x
วาง จาง คลิปบอ	 H SarabunIT ▼ 16 B Z U ▼ A[*] C ▼ A ▼ c ▼ A ▼ uบบอักษร 	▼ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	¹ ² u <u>u</u> t v u <u>u</u> v % v v.00 +00 r.00 +00 r.00 μ u <u>u</u> v v.00 μ v.00	A ănuat v u	เทรก * 2 เบ * 5 ปแบบ * 4 ชอล์	Σ - - - 2 - - - - - - - - - - - - - -	ด้นหาและ เลือก ฯ ข		
	H21 - 🕤	<i>f</i> _x =+G21*10	00/+C21						*
1	в	C	D	E	F	G	н	1	-
ଗମ	ส์ อะสนงาน	หลังโอน/เปลื่อนแปลง	เน็กแต้ว	หตังโอน/ปา	ป.คงเหลือ	กันไว้เบิกเ	หล้อมปี	กันไว้เบิกเหย่	1
ଭର୍ୟ	งาน/โครงการ	(ปป.)พื้งขึ้น(EIS)	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงา	7 (EIS)	ในปีที่ตั้งงบา	(GFMIS)	สงเหลือปัจจุบัน (
ଜଟ		(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	50002	(ข้าน)บาท	Teenz	(ล้าน)บาท	
bo									
២ග	การบริหารและกำกับดูแล	ಡಂ.ಹೆರಂ	ರ್ಷ.ಣಡಿ'ವ	<u> </u>	ണൽ.ബിബ	හ. මිපර	ണൽ.ബിബ		
ماما	ด้านรายจ่ายภาครัฐ								
ben									
ba									
bď	สรุปผลการวิเคราะห์/กา	ารประเมิน/การเลี้ย	อกตรวจสอบ						
යේ	เลือกตรวจสอบ เงินกันไว้เป	inเหลื่อมปี ประจำปีง	บประมาณ พ.ศ. ๒๕๔	ะด ของแผน	งานการบริ	หารและกำกับ	ดูแลด้านรา	ยจ่ายภาครัฐ	
bəl	<u>หมายเหต</u> ุ								
ଜ୍ୟ									-
14 4 +	🕅 📈 เงินกันาคงเหลือปัจจุบั	น เงินกันฯในปีที่ตั้ง	s / Sheet2 / 🞾 🦯	14		ш	1	► I	
พร้อม						⊞□ □ 10	0% 😑	0 (Ð
- <u>-</u>	start 🔰 🦉 😂 🚳	🧀 เพลง	🗀 ໂນເດລ 🔯 ແນ	изм 🛓	最难	🔀 Micros	EN 🔇	🛓 🗊 🧐 🛛 11:19	5

<u>กรณีมีข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือ</u>

0.	🖬 🕫 - (° - 🛕 🎒)	กระดาษทำการวิ	เคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื	อมปี ของราย	จ่ายลงทุน เ	เบบที่ 1 [โหม	ดความเข้ากั	и М. – 🗆	y X
-	้หน้าแรก แทรก เด่	ำโครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล ตร	วจทาน มุม	มอง			🥝 – t	
วาง คลิปบะ	Н SarabunIT × 16 В <i>I</i> <u>U</u> × <u>A</u> 156 Г <u>U</u> × <u>A</u> × изийлиз	▲ ■	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ ลักษณะ -	แทรก * ลบ * รูปแบบ * .ซลล์	Σ - Ζ Ξ - เรียงสำคับ 2 - และกรอง การแก้	ม้ ค้นหาและ * เลือก * ใข		
	121 🗸 🕤	<i>f</i> × 25							
1	АВ	С	D	E	F	G	Н	1	
0	กรม/สำนัก/หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง						
Ь	วิเคราะห์เงินกันไว้เบิกเห	หลื่อมปี ของ รายจ	จ่ายลงทุน						
តា	เพื่อวางแผนการตรวจส	อบภายใน							
ď	ประจำปึงบประมาณ พ	I.ff.	bááá						
ď									
ъ				ปัจบประมาณ					
eri				จำนวน	เงินงบประบาย	ı			
ಜ	ร ์อมสนงาน	หลังโอน/เปลื่อนแปลง	เบิกแต้ว	หลังโลน/ปร	ป.คงเหลือ	กันไว้เบิด	เหลื่อมซี	กับไว้เบิก	เหล่ง
ನ	งาน/โครงการ	(ปป.)ทั้งสิ้น(EIS)	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ไปปีที่ตั้งงบ	7 (EIS)	ในปีที่ตั้งงบ	(GFMIS)	สงเหลือปัจจุบ่	ĩu ()
ගං		(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	700mz	(ด้าน)บาท	วัดอดร	(ด้าน)บาท	
୭୭									
ඉව	การบริหารและกำกับดูแล	ೂರ್.ನನಕ್	ට.'ටන්න	ດດ້.ເຄໂອຄາ	ನತ್ತಿ ಸಂ	ରହଁ.ରଙ୍କଟ	ನ⊄.ನ⊃	೦.೧೦೦	
തണ	ด้านรายจ่ายภาครัฐ								
พร้อม	ท 📋 เงนกนาคงเหลอบจจุ	บน 🦯 เงนกนาในบทต	a / Sneet2 / CJ	14			00%	0	A L
				Τ.					
	start 🖉 🖉 🖾 🕼	🦲 เพลง	🛄 ເນເດລ 🔤 ແ	.uom 🚊	100XE	Micros	EN 🔇	j 🗖 😳 🧐 🗍	1:10

Ca	1	🖨 🔻 ns	ะดาษทำการ	รวิเคราะห์เงินกั	นไว้เบิกเหลื่อ	บมปี ของรายจ่	ายลงทุน แ	บบที่ 1 [โหมดเ	จวามเข้ากัน	M. – 🗖	×
	หน้าแรก แทรก	เค้าโครงห	น้ากระดาษ	สูตร ข้อ	วมูล ตรว	จทาน มุมม	124			@ - *	s x
วาง วาง คลิปบ	Н TH SarabunIT B I U Image: Second se	• 16 • A A 5 5	= = = = = = = = = คารจัดแนว	→ Úq€ → 5%	* % * .00 ม.ถฃ โม		ทรก - 2 บ - [ปแบบ - 🤇 ร่อล้	E - 27 - เรียงสำดับ 2 - และกรอง - การแก้ไข	ค้นทาและ เลือก *		
	121 -	(.	fx 25				-				×
	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	-
ග	กรมบัญชีกลาง										
Ь	่ายลงทุน										
ണ											
œ	baaa										
ď											
ь		ปัจขประมาณ			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			เกณฑ์การวิเ	คราะพ์		
ଟା		จำนวน	เงินงบประมาณ	r				เงินกันไว้เบิกเหตี่ย	มปี		
ಷ	เบิกแต้ว	หลังโลน/ปา	ป.คงเหลือ	กันไว้เบิก	เหลื่อมปี	กันไว้เบิกเ	Bushw	คงเหลือปัจจุบัน			
ಳ	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงบ	¬ (EIS)	ในปีที่ตั้งงบา	(GFMIS)	คงเหลือปัจจุบั	u (GFMIS)	มีอัตราร้ออตะสุงก	ว่า 160		
୭୦	(ด้าน)บาท	(ล้าน)บาท	ร้ออดร	(ล้าน)บาท	ร้ออดร	(ด้าน)บาท	ร้ออดร	1844151831884	ทุนทั้งสิ้น		
ଭଭ								nn : le/	hile'		
ාෙ	୦.`ຉ୶ୗ୭	രവ്.നിൗണ	ನ್ ಸೆ.ಸಂ	ଇହଁ.ଉର୍ଦ୍ଦେ	ನಡ್.ನ'ವ	୦.୭୦୦	0.ටිබ	ไม่ใจ	j		
୍ର ଜଣ	Iจินอินาคงเหล่	ลือปัจจบัน 🦯	เงินกันชในปีที่	a Sheet	2/91/		-		in l		
พร้อม				and a bridge				III II 100	% 😑	U	÷
-	start 🔰 🖉 🛍	0	🚞 เพลง	🛅 ໂນເດລ.	🖄 ur	юм 🔒	最难	🔀 Micros	EN 🔇	🛓 🗊 🔍 1	

Ca	🖬 🕼 🕫 🔍 🖓 🔻 กระดาษทำการวิเคราะท์เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ของรายจ่ายลงทุน แบบที่ 1 [โหมดความเข้ากัน M. – 🏾 🗙									
	หน้าแรก แทรก เด้	ำโครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล ตร	วจทาน มุร	แมอง			🥥 – t	5 X	
วาง วาง คลิปบอ	λ TH SarabunTr * 16 * = = = = = = = = = = = = = = = = = = =									
	121 - 🕤	<i>f</i> _* 25							×	
	В	C	D	E	F	G	Н	I.	-	
ඉත	การบริหารและกำกับดูแล	ೂರ್ಲೆ.ನನಪ್	ා.ත්ර	ດຊັ.ຄອຄ	ನಡೆ.ಸಂ	ೂರ್ಲಿ.೧ಡನ	ನ⊄.ನ⊃	0.000		
ଉണ	ด้านรายจ่ายภาครัฐ									
രവ്										
രവ്	นี้ ปังบุปรรมาณ									
	ร้านวนเงินอยประมาย									
ග්ට				จำนวน	แงินงบประมาณ					
ග්ට ගත්	ซื้อแสนงาน	หลังโอน/เปลื่อนแปลง	เชิกแต้ว	จำนวน หลังโอน/ป	แง้นงบประบาณ ป.คงเหลือ	กันไว้เบิก	เหลื่อมปี	กันไว้เบิก		
ର ଅ ରମ ରଜ	ซื้อแตนงาน งาน/โครงการ	หลังโอน/เปลื่อนแปลง (ปป.)ทั้งสิ้น(EIS)	เบ็กแต้ว ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	จำนวน หลังโอน/ป ในปีที่ตั้งงา	แจ้นงบประบาณ ป.คงเหลือ เท (EIS)	กับไว้เบิด ในปีที่ตั้งงบ	เหลื่อมปี 1(GFMIS)	กันไว้เบิก คงเหลือปัจจุบ่	.v.fi	
କ ଜନ ଜନ ଜନ	ซึ่อแตนงาน งาน/โครงการ	หลังโอน/เปลื่อนแปลง (ปป.)ทั้งสิ้น(EIS) (ด้าน) บาท	เบ็กแต้ว ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS) (อ้าน) บาท	จำนวน หลังโอน/ป ในปีที่ตั้งงน (ต้าน) นาท	เงินงบประมาณ ป.คงเหลือ เท (EIS) วัดอดร	กับไว้เบิด ในปีที่ตั้งงบ (ต้าน)บาท	เหลื่อมปี 1(GFMIS) วัยอดz	กันไว้เบิก คงเหลือปัจจุบั (ล้าน) บาท		
ଜନ ଜନ ଜନ ଜନ ପ୍ର	ซึ่งแสนงาน งาน/โครงการ	หลังโอน/เปลื่อนแปลง (ปป.)ทั้งขึ้น(EIS) (ด้าน) บาท	เป็กแต้ว ใบปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS) (ด้าน) บาท	จำนวย หลังไอน/ป ในปีที่ตั้งงะ (ล้าน) บาท	แจ้นงบประบาณ ป.คงเหลือ เร (EIS) ร้ออตะ	กับไว้เบิก ในปีที่ตั้งงบ (ต้าน)บาท	เหลื่อมปี 1(GFMIS) ร้ออดร	กับไว้เบิก คงเหลือบัจจุบั (ส้าน) บาท	.v.fi ī⊾() 	
ଜ ଅଭ ଅଭ ପ୍ର ପ୍ର ପ୍ର ଅଭ	ร์ระรงงาน งา⊮/เครงการ การบริหารและกำกับดูแล	หลังโอน/เปลื่อนแข่งง (เปป.)ทั้งขึ้น(EIS) (อ้าน) บาท เสอ.เนืออ	เป็กแต้ว ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS) (ด้าน)บาท ณัตรีเกณ์ไป	จำนวน หลังโอน/ป ในปีที่ตั้งงา (ต้าน) นาท กต.ไขอด_	แง้นงบประมาณ ป.คงเหลือ มา (EIS) ร้ออละ ถาญ.ฑ่ต	กับไว้เปิก ในปีที่ตั้งงบ (ด้าน)บาท กด.ไขอณ์	เหลื่อมปี 1(GFMIS) ร้ออดร การร.ศาศก	กันไว้เบิก คงเหลือปัจจุบั (ด้าน)บาท [bd].coco	.v.fi	
ସର ଜନ ଇଭ ଉପ ପ୍ରଥ୍	ร้อแลนงาน งาน/โครงการ การบริหารและกำกับดูแล ด้านรายจ่ายภาครัฐ	หลังโอน/เปลื่อนเปลง (ปป)ทั้งขึ้น(EIS) (อ้าน) บาท ส.อ.ชีวอ	เซิกเสีร ในปีที่ตั้งบประมาณ(EIS) (ตั้น) บาท ณัสเตน์ไป	จำนวง หลังไลน/ป ในปีที่ตั้งง (ล้าน)บาท กต.ไขอด_	เงินงบประบาณ ป.คงเหลือ มา (EIS) ร้ออดะ การ์งก่อา	กับไว้เข้ก ในปีที่ตั้งงบ (ต้าน)บาท เกต.ไขอด	เหลื่อมปี 1(GFMIS) ร้ออดร การร.อาเก	คันไว้เบิก คงเหลือบัรจุบ่ (สำน)บาท (ปน์.000		
ଟର ଜମ ଜନ ଜନ ପ୍ର ପ୍ର ପ୍ର ଅପ୍ର ଅପ୍ର	ร์จะระงาน งานใดรงการ การบริหารและกำกับดูแล ด้านรายจ่ายภาครัฐ	หลังโอน/เปลื่อนเปละ (ปป)ทั้งสิ้น(EIS) (ต้าน)บาท ส่ว.ส์วิว	ເບີດແອ້ວ ໃນປີທີ່ອິດປະຫມາດ(EIS) (ອ້ານ) ນາກ ແຕ່ເກດັ່ນ	จำนวม หลังโอน/ป ในปีที่ตั้งงา (ต้าน) บาท กาต. IDOC	แจ้นงบประมาณ ป.คงเหลือ มา (EIS) ร้ออดะ ๓๙.ศ/๓	กันไว้เปิก ในปีที่ตั้งงบ (ด้าน)บาท การ.1000	เหลื่อมปี 1(GFMIS) รัดอตร ถาเฉี.ยาตา	กันไว้เบิก คงเหลือบัรรุบ (ด้าน) บาท bdž.coco		
ଜନ ଜନ ଜନ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ ଜଣ	ร์รแสนงาน งาน/โครงการ การเปริหารและกำกับดูแล ด้านรายอ่ายภาครัฐ มเงินกันๆคงเหลือปัจจุ	หลังโอน/เปลี่อนแปลง (ปป)ทั้งสิ้น(EIS) (สำน)บาท สอ.ณัวอ มัน / เงินกันาในปีที่ด้	เป็กแต้ว ในปีที่ต้องประมาณ(EIS) (ต้าน) บาท ๔(ศ.(กล์ไป ๔ / Sheet2 / 22/	ຮຳນວນ ກອັ້ອໂອນ/ປ ໃນປີກໍ່ອັ້ອກ (ອ້ານ) ນາກ ຫລ.ໄຫວດ (แงินงนประมาณ ป.คงเหลือ เร (EIS) ร้องละ การ.ศาก	กับไว้เข้ก ในปีที่ตั้งงบ (ต้าน) บาท กาด.ไขอด(เหรือมปี 1(GFMIS) 76082 คาเร.ต)คา	กับไว้เบิก คงเหยือบัจจุบ (ต่ำน) บาท bd		
ରସ ରମ ରମ ୭୦ ୭୦ ୭୦ ୭୦ ୭୦ ୭୦ ୭୦	ร์รแรนงาน งาน/โครงการ การเปริหารและกำกับดูแล ด้านรายจ่ายภาครัฐ มเงินกันๆคงเหลือปัจจุ	พลังโอบ/เปลี่อนเปลง (ปป)ทั้งสิ้น(EIS) (สำน)บาท ด⊙.&`DO มัน ∕.เงินกันาในปีที่ดั	เข้าแต้ว ไปขึ้งถึงแปรมาณ(EIS) (ด้าน)บาท ณัต.เคลี20 ม / Sheet2 / 20	จำนวน หลังโลน/ป ในปีที่ตั้งงา (ล้าน) บาท คาด.ไขอด2 (มรินงบุประมาณ ป.คงเหลือ เรา (EIS) ร้องจะ อกรั,ศร์ก	คับไว้เข้า ในปีที่ที่จะยะ (ด้าน)บาท คต.ไขอด2	เหรือมชี 1(GFMIS) ร้อองร อกเริ.ศ/ค 00% (ดับไว้เปิด คงเหลือปัจจุบั (ส้าน)บาท (ปีปี2,000	.¥ 6 1 7≤ () 	

СВ 210 налии	มน้าแรก แทรก หน้าแรก แทรก ได้ TH SarabunIT B I U III () III () IIII () IIII () III () IIII () IIII () IIII () IIII () III () IIII () IIIIII () IIII () IIIII () IIII () IIII () IIIII () IIII () IIIII () IIII () IIII () IIIII () IIII () IIIII () IIIII () IIIII () IIIII () IIIII () IIIIIIII () IIIII () IIIIIIIIII		ระดาษทำการ น้ากระดาษ = = = = = = := = = := := := ::::::::::	เวิเคราะห์เงินกั สุตร ข้ะ อื่า บัญชิ อื่ม → • • 5% ลัว	นไว้เบิกเหลื่อ อมูล ตรว ~ ~ % • เลข ∞	อมปีของรายจ่ จทาน มุมม 	ายลงทุน แ: เอง ทรก - 3 ป - 3 ปแบบ - 4 ชลล์	บบที่ 1 [โหมด - Z 2 * เรียงสำดับ 2 * และกรอง * การแก้ไข	ความเข้ากัน. ดับหาและ เลือก *	M. – © –	x x
	121 -		<i>f</i> _* 25								*
1	D	E	F	G	н	1	J	K	L	М	-
ග්න	୦.๖୶/୭	ରସଁ.ଜାତନ	ನತ್ಸಿ ಸಂ	മെ.ടെ	ನಡ್ಲನವ	0.000	ං.්ක	ไม่ใช	i l		
ରଣ											
രെപ്											
രവ്		ปัจบประมาณ	b££z					เกณฑ์การวิ	เคราะท์		
ඉ්ට		จำนวน	แจ้นงบประมาณ					เงินกันไว้เบิกเพ	สื่อมปี		
ରଟା	เปิกแต้ว	หลังโอน/ป	ป.คงเหยือ	กันไว้เข้า	เหลื่อมปี	กับไว้เบิกเ	เหลื่อมปี	คงเหลือปัจจุบัน			
ଭର୍ୟ	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งงา	1 1 (EIS)	ในปีที่ตั้งงบ	(GFMIS)	ดงเหลือบั จจุบั	u (GFMIS)	มีอัตราร้อยละ <mark>สุ</mark>	งกว่า ๒๐		
ଭଟ	(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท	1888z	(ด้าน)บาท	รัดออะ	(ด้าน)บาท	78882	ของง <mark>บรา</mark> ยจ่าย	ลงทุนทั้งสิ้น		
60								ผล : ใช่/	ไม่ใช่		
්ග	ಷನ.ಣಜಿವ	କର.୭୦୯	ണର୍ଙ୍ଘ.ଟାଳ	෨෧.២୦⊄	ରାଙ୍କ.ଟାନା	600.200	ଶାଭ.ଠଶ	ใช่			
60											
ໄຫຼຄາ											
14 4	🕨 📃 เงินกันๆคงเหล่	ลือปัจจุบัน 🦯	เงินกันาในปีที่	ตั้ง 🖉 Sheet.	2 / 22 /] <			in.		
พร้อม								100	%	U	÷

9	มน้าแรก แทรก เค้	■ กระดาษทำการวิเ กระดาษทำกรริเ	เคราะห์เงินกันไว้เบิกเหลื่ สูตร ข้อมูล ตร	อมปีของราย วจทาน ม	ยจ่ายลงทุน (มมอง	แบบที่ 1 [โหม	ดความเข้ากั	u M C	x s
วาง คลิปบอ	Н SarabunIT т 16 В <i>I</i> <u>U</u> т <u>A</u>	▲ 単語 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ມັນຢູຢິ ▼ ມັນຢູຢິ ▼ ເພິ່ງ▼ % ・ ເພິ່ງ≫% ເພິ່ງແຄນ ເພ	A 34	" แทรก ⊤ ้อบ ⊤) รูปแบบ ⊤ เซลล์	Σ - Σ - Σ - ζ - ιξευλατιόι 2 - ματ.nsaλ	ผู้ไม่ ดันหาและ * เลือก * ไข		
	121 -	<i>f</i> * 25							×
	в	C	D	E	F	G	Н	I.	-
ତଟା	ชื่อแสนงาน	หลังโอน/เปลื่อนแปลง	เบ็กแต้ว	หลังโอน/า	ปป.สงเหลือ	กันไว้เบิก	เหลื่อมปี	กับไว้เบิก	เหล่ง
ೂಡ	งาน/โตรงการ	(ปป.)ทั้งสิ้น(EIS)	ในปีที่ตั้งงบประมาณ(EIS)	ในปีที่ตั้งง	un (EIS)	ในปีที่ตั้งงบ	ในปีที่ตั้งงบา(GFMIS)		īu ()
୭ଟ	(ด้าน)บาท		(ด้าน)บาท	(ด้าน)บาท ร้ออดม		(ด้าน)บาท	วัดสตร	(ด้าน)บาท	
୦୦									
මග	การบริหารและกำกับดูแล	ನಂ.೩೦೦	රැෆ්.ගර්ට	කෙ. මිටර	ണൽ.ബിണ	. ඉමාලිය	ണൽ.തിണ	60.000	
ଡାଡ	ด้านรายจ่ายภาครัฐ								
leon							1		
pa									
ది	สรุปผลการวิเคราะห์/กา	<u>ารประเมิน/การเลื</u>	<u>อกตรวจสอบ</u>						_
යග්	เลือกตรวจสอบ เงินกันไว้เ	บิกเหลือมปี ประจำ	ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๔	เส้ส ของแผ	นงานการบ	ริหารและกำกับ	ปดูแลด้านรา	เขจ่ายภาครัฐ	
්සේ	<u>หมายเหตุ</u>								
ಹಿಡ									
14 4 1	🕨 🧷 เงินกันาคงเหลือปัจจุ	บัน / เงินกันฯในปีที่ตั้	3 / Sheet2 / 🖓] 4	-		008/		N
สรยม									T
19	start 🔰 🥟 🖾 🕲	🦾 เพลง	🖾 ໂນເດລ 🕎 ແ	นวท	_ 最难	Micros	EN <) 🙇 🛒 🧐 / 1	1:19

เมื่อนำข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๓ กรอกใส่ในกระดาษทำการ และ กำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์แล้ว ให้นำข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กรอกใส่ในกระดาษทำการ โดยดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๓ และ ๒.๒.๔

๒.๒.๕ การวิเคราะห์

การวิเคราะห์จะพิจารณาตามเกณฑ์การวิเคราะห์ที่กำหนดไว้ โดยหาก ปีงบประมาณใด หรือแผนงาน งาน/โครงการใด มีผลสรุปคือ ใช่ ผู้ตรวจสอบภายในจะเลือกมา ตรวจสอบ เช่น

 กรณีกำหนดเกณฑ์คือ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีที่ตั้งงบประมาณ มีอัตราร้อยละสูงกว่า ๔๐ ของงบรายจ่ายลงทุนทั้งสิ้น และผลสรุปคือ ใช่ ผู้ตรวจสอบภายใน จะเลือกมาตรวจสอบหรือวางแผนการตรวจสอบภายในต่อไป

 กรณีกำหนดเกณฑ์คือ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีที่ตั้งงบประมาณของ แผนงาน งาน/โครงการใดมีอัตราร้อยละสูงที่สุดของปีงบประมาณนั้นๆ และผลสรุปคือ ใช่ ผู้ตรวจสอบภายในจะเลือกมาตรวจสอบหรือวางแผนการตรวจสอบภายในต่อไป

- กรณีกำหนดเกณฑ์คือ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือปัจจุบัน มีอัตรา ร้อยละสูงกว่า ๒๐ ของงบรายจ่ายลงทุนทั้งสิ้น และผลสรุปคือ ใช่ ผู้ตรวจสอบภายในจะเลือกมา ตรวจสอบหรือวางแผนการตรวจสอบภายในต่อไป อนึ่ง มีข้อสังเกตว่า หากผู้ตรวจสอบภายใน กำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์จากข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่คงเหลือปัจจุบัน (ใช้ข้อมูลจาก รายงานที่เรียกโดยใช้คำสั่ง FMX๓) จะทำให้การวิเคราะห์และการนำไปวางแผนการตรวจสอบ ประจำปี มีความรัดกุมแม่นยำยิ่งขึ้น เนื่องจากข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าวมีตัวเลขที่เป็น ปัจจุบันหรือ มีความทันสมัยมากที่สุด ซึ่งเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีที่ตั้งงบประมาณ จะมีจำนวนเงิน สูงมาก แต่ ณ วันที่จะวางแผนการตรวจสอบภายใน เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีนั้น อาจมียอดคงเหลือ ที่ไม่มีนัยสำคัญแล้ว จึงทำให้ไม่มีความน่าสนใจหรือความจำเป็นที่จะวางแผนการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าวอีกต่อไป

เป็นต้น

๒.๒.๖ การนำไปใช้

หลังจากตัดสินใจเลือกเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของปีงบประมาณใด หรือของ แผนงาน งาน/โครงการใด มาวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ การตรวจสอบติดตามและประเมินผลหรือเร่งรัดการใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ การใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการ คือ นำข้อมูลจากรายงาน ZFMAccm ZFMAccmN และรายงาน FMXm ไปพิจารณาประกอบ การดำเนินการตรวจสอบ โดยนำตัวเลขรหัสใน **ช่อง หน่วยรับงบประมาณ** จากรายงาน ZFMA cm และ ZFMAccmN ไปสืบค้นว่า มีชื่อเป็นหน่วยงานใด โดยตัวเลขรหัสหน่วยรับงบประมาณ คือตัวเลขรหัสศูนย์ต้นทุน ผู้ตรวจสอบภายในสามารถทราบชื่อหน่วยงานได้จากบัญชีรายชื่อ ศูนย์ต้นทุนหรือรายละเอียดแสดงโครงสร้างผลผลิตของส่วนราชการ จากนั้นให้ไปสอบถามหรือ ตรวจสอบในเชิงลึกกับหน่วยงานนั้นว่า ได้มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าวสำหรับแผนงาน งาน/โครงการใด เพราะสาเหตุใด มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจนแล้วหรือไม่ อย่างไร หน่วยรับตรวจได้มีการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีนั้นไปแล้วหรือไม่ เท่าไร และอย่างไร โดยประเด็นการเบิกจ่ายแล้วนี้ ผู้ตรวจสอบภายในควรนำข้อมูลจากรายงาน FMX๓ ไปพิจารณา ประกอบการตรวจสอบด้วย โดยสอบทานว่าการเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นเพียงการโอนเงินจากส่วนกลาง ไปภูมิภาคหรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง หรือเป็นการเบิกจ่ายให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้ หรือจ่ายโดยได้รับบริการหรือพัสดุมาแล้ว ซึ่งก่อให้เกิดผลดีทางเศรษฐกิจหรือเป็นไป ตามนโยบายของรัฐบาลอย่างแท้จริงแล้วหรือไม่ หากเป็นเพียงการโอนเงินภายในส่วนราชการ เดียวกันหรือระหว่างหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในอาจจำเป็นต้องติดตามหรือสืบค้นต่อไปว่า ได้มีการเบิกจ่ายให้กับบุคคลภายนอกแล้วหรือไม่ ซึ่งการเบิกจ่ายให้บุคคลภายนอกถือเป็น สาระสำคัญตามวัตถุประสงค์ของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย

สรุป

ในระบบ EIS และระบบ GFMIS มีข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์อยู่เป็นจำนวนมากและ หลากหลาย ทั้งในแง่ปริมาณข้อมูลและในแง่ลักษณะข้อมูล หรือในมิติมุมมองต่างๆ ผู้ตรวจสอบ ภายในของส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในได้อีกมากขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การตรวจสอบ และศักยภาพในการเข้าถึงข้อมูลและ การวิเคราะห์หรือการนำข้อมูลไปใช้ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นนี้ เป็นเพียงจุดเริ่มต้นและเป็นแนวทาง ประการหนึ่งเท่านั้นสำหรับการนำข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ EIS และระบบ GFMIS มาใช้ประโยชน์มากขึ้นหรือเชิงลึกในอนาคตต่อไป

กรมบัญชีกลาง สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ ถนบพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๒๘๖ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๒๗ E-mail address : IASTD@cgd.go.th