

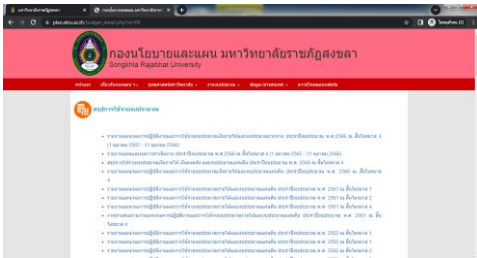


รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ					
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย.66	1. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ 2. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสรุปแผนและผลการใช้จ่ายเงิน/การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนและไลน์กลุ่ม	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และผ่านการเวียนแจ้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://plan.skru.ac.th/budget_detail.php?id=09 

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สอบถาม ■ ทักท้วง ■ ร้องเรียน 	<p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- การถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี</p>	<p>1. ทุกคน</p> <p>2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาขาฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย.66</p>	<p>- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยกองนโยบายและแผนมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยรับทราบและถือปฏิบัติ อย่างทั่วถึง โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน https://plan.skru.ac.th/atttech/09-2566-expenses.pdf ซึ่งมหาวิทยาลัย มีวิธีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>- บุคลากรมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในการประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ให้บุคลากรหน่วยงานภายในทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>- บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุม และผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>			<p>พ.ศ. 2566 และกำหนดมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะรัฐมนตรีทุกปี กองนโยบายและแผนได้แจ้งมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะรัฐมนตรีให้ทุกหน่วยงานทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีที่สอดคล้องกับของคณะรัฐมนตรีทุกปี และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบเป็น ลายลักษณ์ อักษร มี การ แต่ง ตั้ง คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย</p>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>งบประมาณเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการที่แต่งตั้งประกอบด้วยผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนงาน โดยมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งที่ 2467/2565 ซึ่งมีการประชุมของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันอังคารที่ 4 เมษายน 2566</p> <p>ครั้งที่ 4 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 5 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566</p>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย - เปิดโอกาสให้บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือสอบถามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานในการประชุม หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ 	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้อำนาจ					
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงาน	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน สาขาฯ	ต.ศ. 65-ก.ย.66	มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และมีความเหมาะสมและเป็นธรรม	มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างโปร่งใสและตามระดับคุณภาพของผลงาน	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาขาฯ	ต.ค. 65-ก.ย.66	1. มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์งานการเจ้าหน้าที่ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตามระดับคุณภาพของผลงาน 3. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์งานการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i15 ผู้บังคับบัญชา ข อ ง ท ' า น มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ น้อยเพียงใด</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ หรือแนวทางในการคัดเลือก และจัดลำดับผู้สมัครโดย ประกาศให้ชัดเจนสำหรับการ คัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ผ่านช่องทางเว็ บไซต์ มหาวิทยาลัย และไลน์กลุ่ม เป็นต้น ทั้งนี้ ผลการ พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ประกาศอย่างเปิดเผยให้ ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>2 ให้ บุคลากรจัดทำ แผนพัฒนาการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล</p>	<p>1. ทุกคน</p> <p>2. ศูนย์ฯ/สำนัก/ สถาบัน/โรงเรียน สาธิตฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย.66</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ เว็ ยนแจ้งเรื่อง การ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดย พิจารณาจากความจำเป็นความเหมาะสม และกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็ บไซต์ มหาวิทยาลัย และไลน์กลุ่ม</p>	<p>บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา ได้รับพิจารณาตามความ จำเป็นความเหมาะสม และกลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	1. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน 2. จัดทำระบบยื่นคืนวัสดุ สำหรับให้หน่วยงานหรือบุคลากร	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย.66	1. แจ้งเวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยื่นทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนมาตรการ ขั้นตอน การขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3. ระบบยื่น-คืนทรัพย์สินสำหรับหน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ MIS โดยผ่านการเสนออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 4. บริการยื่น - คืน หนังสือผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้ใช้บริการติดต่อขอรับบริการ	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบแนวทางขออนุญาตยื่นทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการขออนุญาตยื่นทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ MIS โดยผ่านการเสนออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	ภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าไปยื่นทรัพย์สินระบบออนไลน์ 3. บริการยื่น - คืน หนังสือผ่านระบบบริการออนไลน์ ไร้พรมแดน				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ยืม - คินทรียพยากรสารสนเทศ ได้ตามช่องทางที่ให้บริการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการโทรศัพท์ โทร (Drive Thru) ในการรับส่งหนังสือ - ยืมต่อ (renew) ได้ทง http://202.29.16.43/opac/ - บริการค้นหาตัวเล่ม https://arit.skru.ac.th/searchbook/paga/index.php 	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
<p>น30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ■สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ■มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ■มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	<p>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในทราบ</p>	<p>1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาขาฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย.66</p>	<p>- มหาวิทยาลัยเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในทราบ และให้บุคคลผู้เดือดร้อนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยผ่านทางเมนูช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และสายตรงอธิการบดี</p> <p>- จัดช่องทางให้บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานได้โดยสะดวก ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	<p>บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย และให้บุคคลผู้เดือดร้อนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเมนูช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และสายตรงอธิการบดี</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
คุณภาพการดำเนินงาน					
<p>e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	<p>1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลการต่างๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น</p> <p>2. พัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการ</p>	<p>1. ทุกคณะ</p> <p>2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย. 66</p>	<p>1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ (social media) เป็นต้น</p> <p>3. กำหนดขั้นตอนและระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>4. การจัดลำดับการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>e2 เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานที่ ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้ที่มี ติดต่อ/รับบริการทราบ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ณ จุดให้บริการ</p>	<p>1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/ สำนัก/สถาบัน/ โรงเรียนสาธิตฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย. 66</p>	<p>ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำเป็นสรุปข้อมูล การปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงานต่าง ๆ เผยแพร่ ผ่านสื่อ Social Media และอื่นๆ เช่น วิทยู</p>	<p>ผู้ที่มาติดต่อ/รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ในหลาย ช่องทาง มีข้อความกระชับ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p>

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E6 การเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์/line/Facebook/YouTube	1. ทุกคณะ 2. ศูนย์ฯ/ สำนัก/สถาบัน/ โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media) เว็บไซต์/Line/Facebook/YouTube ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (social media) เว็บไซต์/Line/Facebook/YouTube ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด					

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Q&A ,FAQ หรือคู่มือการชี้แจงตอบคำถาม พร้อมทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ติดไว้บริเวณที่ผู้มาติดต่อเห็น และจัดทำช่องทางที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว - ให้แต่ละกลุ่มภารกิจเป็นผู้ตอบคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ 	ต.ค. 65-ก.ย. 66	<p>ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางสื่อสารสำหรับการชี้แจงและตอบคำถาม เผยแพร่ข้อมูลช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่แก่ผู้มารับบริการผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทุกกลุ่มงาน ดำเนินการจัดทำ FAQ หรือคู่มือการชี้แจงตอบคำถาม พร้อมทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ติดไว้บริเวณที่ผู้มาติดต่อเห็น และรายงานผลให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบแนวทางการชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของตน หากมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามได้รับคำชี้แจงในประเด็นต่างๆ ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่					

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การปรับปรุงการทำงาน					
e11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของ หน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	1. ทุกคณะ 2. ศูนย์ฯ/ สำนัก/สถาบัน/ โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ 2. สืบสวนความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลการให้บริการที่แสดงถึงความ โปร่งใส	- ผู้มารับบริการ สามารถขอรับ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ - นำผลการสำรวจความพึงพอใจ นำมาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
e12 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด					

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
e14 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของ หน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/ สำนัก/ สถาบัน/ โรงเรียน	ต.ค. 65-ก.ย. 66	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรงเรียน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ 2. สำนวจความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลการให้บริการที่แสดงถึงความ โปร่งใส	นำผลการสำรวจความพึงพอใจนำมา ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
e15 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด					