



รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การใช้งบประมาณ				
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/ โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย.66	1. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ 2. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสรุปแผนและผลการใช้จ่ายเงิน/การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนและไลน์กลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สอบถาม ■ ทักท้วง ■ ร้องเรียน 	<p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>1. ทุกคน</p> <p>2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาขาฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย.66</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 มหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วุฒิสภา ณ ห้องประชุมกรมการ CB 411 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา ในการนี้ รศ.ดร.ทัศนาศิริโชติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นตัวแทนกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคใต้ 5 แห่ง ร่วมชี้แจงที่รัฐสภา ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นในกลุ่มออนไลน์ ณ ที่ตั้ง</p> <p>2. เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี ต่อผู้ร่วมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยมีรองอธิการบดีทุกฝ่ายเข้าร่วมชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมอรัญ ธรรมโน ชั้น 8 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การใช้อำนาจ				
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	การมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงาน	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย.66	มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และมีความเหมาะสมและเป็นธรรม
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างโปร่งใสและตามระดับคุณภาพของผลงาน	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย.66	1. มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์งานกรเจ้าหน้าที่ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตามระดับคุณภาพของผลงาน 3. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือ แนวทางในการคัดเลือกและจัดลำดับ ผู้สมัครโดยประกาศให้ชัดเจนสำหรับ การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา ผ่านช่องทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย และ ไลน์กลุ่ม เป็นต้น ทั้งนี้ ผลการพิจารณาผู้ผ่านการ คัดเลือกให้ประกาศอย่างเปิดเผยให้ ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>2. ให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคล</p>	<p>1. ทุกคน</p> <p>2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/ โรงเรียนสาธิตฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย.66</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ เวียนแจ้งเรื่องการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดย พิจารณาจากความจำเป็น ความเหมาะสม และ กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และไลน์กลุ่ม</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	1. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน 2. จัดทำระบบยืมคืนวัสดุสำหรับให้หน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าไปยืมทรัพย์สินระบบออนไลน์	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาขาฯ	ต.ศ. 65-ก.ย.66	1. เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำกับให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนมาตรการ ขั้นตอน การขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3. บริการยืม - คืน หนังสือผ่านระบบบริการออนไลน์ ไร้พรมแดน			3. ระบบยืม-คืนทรัพย์สินสำหรับหน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ MIS โดยผ่านการเสนออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 4. บริการยืม - คืน หนังสือผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้บริการติดต่อขอรับบริการยืม - คืนทรัพย์สินทางสารสนเทศ ได้ตามช่องทางที่ให้บริการดังนี้ - บริการไร้พรมแดน (Drive Thru) ในการรับส่งหนังสือ - ยืมต่อ (renew) ได้ทาง http://202.29.16.43/opac/

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				- บริการค้นหาตัวเล่ม https://arit.skru.ac.th/searchbook/pages/index.php
การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ■สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ■สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ■มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ■มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	- เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ให้ บุคลากรภายในทราบ	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/ โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 65-ก.ย.66	มหาวิทยาลัยเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในทราบ และให้บุคคลผู้เดือดร้อนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตซึ่งอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเมนูช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และสายตรงอธิการบดี

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
คุณภาพการดำเนินงาน				
e1 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน ตาม ประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด 	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการต่าง ๆ บน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึง ได้ง่ายขึ้น 2. พัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการให้บริการ	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/ สถาบัน/โรงเรียน สภาฯ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ ดียิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ บน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีช่องทางรับฟังความ คิดเห็นและประชาสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ (social media) เป็นต้น 3. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน 4. การจัดลำดับการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
e2 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด				

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E6 การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์/ line/facebook/Youtube	1. ทุกคณะ 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/ สถาบัน/โรงเรียน สาขาฯ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media) เว็บไซต์/Line/Facebook/YouTube ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย
E7 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด				
E9 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางสื่อสาร	1. ทุกคณะ 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/ สถาบัน/โรงเรียน สาขาฯ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางสื่อสารสำหรับการ ชี้แจงและตอบคำถาม

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	เผยแพร่ข้อมูลช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย			เผยแพร่ข้อมูลช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่แก่ผู้มารับบริการผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
การปรับปรุงการทำงาน				
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน สาขาฯ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ 2. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการที่แสดงถึงความโปร่งใส
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p>	<p>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน สาขาฯ</p>	<p>ต.ค. 65-ก.ย. 66</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ</p> <p>2. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการที่แสดงถึงความโปร่งใส</p>