 หน่วยตรวจสอบภายในขอซักซ้อมความเข้าใจ

**เรื่อง การรายงานผลตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน**

 **เมื่อหน่วยงานของท่านได้รับรายงานผลการตรวจสอบ**

**และมีการสั่งการให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผล ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายงานให้ท่าน**

**ปฏิบัติดังนี้**

 **1. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงาน**

 **2. จัดทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ครบทุกประเด็น โดยให้อ้างถึงหนังสือของ**

**หน่วยตรวจสอบภายในที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบ มายังหน่วยงานของท่าน**

--------------------------------------------------------------

**✍เราสร้างงาน... งานสร้างเรา**

 ในการทำงาน หากเราพบความยุ่งยาก เหนื่อยล้าหรือท้อแท้ ขอให้ เรานึกอยู่เสมอว่า ในขณะที่เราสร้างงาน งานก็กำลังสร้างเราไปด้วย

1. ทำงานอย่างมีความสุข และรับสุขจากการทำงาน โดย

 - มองเห็นคุณค่าและประโยชน์จากงานที่เราทำ เพื่อให้รู้สึกรักและภาคภูมิใจในการทำงาน

 - สร้างสภาวะจิตที่ควรแก่การทำงาน โดยทำงานด้วย ความตั้งอกตั้งใจ และมีสมาธิจดจ่ออยู่กับการทำงาน

 - ไม่มองว่างานคือภาระ แต่ให้มองว่างานคือชีวิต ชีวิตคืองาน บันดาลความสุข เพื่อให้สามารถหลอมรวมงานเข้าเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต และสามารถทำงานได้ทุกขณะของชีวิต

2. งานของเราคือการทำให้เขามีความสุข : เป็นการส่งต่อความสุขไปสู่ผู้อื่นโดยผ่านงานของเรา โดย

 - เราต้องทำงานอย่างมีความสุขให้ได้ก่อน แล้วจึงสามารถสร้างความสุขแก่ผู้อื่นได้

 - มองว่าคุณค่าของงานคือการได้สร้างความสุขแก่ตนเองและผู้อื่น

 - ตระหนักอยู่เสมอว่าหน้าที่ของเราคือการทำให้ทั้งเราและเขามีความสุข

 - เรียนรู้ที่จะมีความสุขจากการทำให้ผู้อื่นมีความสุข

 3. ทำงานเหมือนสร้างอนุสาวรีย์ให้ตัวเอง : ในการทำงานให้เราคิดว่างานทุกชิ้น คือเครื่องบ่งบอกศักยภาพและสติปัญญาของเราโดยที่ การทำงานเป็นการประกวดรอยหยักในสมองของเรากับคนอื่น ๆ ซึ่งต้องส่งเข้าประกวด ไม่ต่างกับการสร้างอนุสาวรีย์แบบไหนให้คนอื่นดู ที่จะต้องเอาใจใส่และงานทุกชิ้น ก็เหมือนลูกหลานของเราแม้ตัวเองตายแต่ลูกหลานของเรายังอยู่ ต้องฟูมฟักรักษาไว้ให้ดีที่สุด สุดท้ายงานจะมีคุณภาพโดยอัตโนมัติ ซึ่งมีวิธีคิดสู่การสร้างผลงานคุณภาพ โดย

 - ให้มองว่างานทุกชิ้นสำคัญเท่ากันหมด

 - ทำงานอย่างสุดความสามารถและเต็มที่กับการทำงานทุกชิ้น

 - มองอะไรไกล ๆ อย่าตัดอนาคตตัวเอง ด้วยการทำอะไรแบบขอไปที

 - เอาชนะใคร ๆ ก็ไม่น่าภูมิใจ เท่าเอาชนะตัวเอง

---------------------------------------------------------

**☞คติธรรมเตือนใจ👍**

****

**🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵🏵**

**คณะผู้จัดทำ**

 น.ส.วริษฐา พาหุรัตน์ ประธานคณะทำงาน

 น.ส.จุฑามณี ภูมิทักษิณากุล คณะทำงาน

 น.ส.สุธาสินี ขุนเพ็ชร คณะทำงานและเลขานุการ

 Websiteหน่วยตรวจสอบภายใน (<http://audit.skru.ac.th/>)

 **มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

**IA – KM**

**Internal Audit – Knowledge Management**

 **สวัสดีค่ะท่านผู้อ่านแผ่นพับ IA – KM ทุกท่าน**

 ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้นำเสนอตัวอย่างมาตรการควบคุมตามแนวทางการประเมินและการบริหารความเสี่ยงในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาตาม หนังสือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0511/ว74 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550 ไปแล้วในฉบับก่อนหน้านี้

ในฉบับนี้ได้นำตัวอย่างรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปย.2) ด้านงานรับหนังสือราชการ เพื่อเป็นตัวอย่างให้ท่านได้นำไปใช้ ดังนี้

****

 **ฉบับที่ 12 ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2556**

**- ตัวอย่าง -**

**ลักษณะการเขียนที่ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจของงานธุรการ**



(คอลัมน์ ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ” ยังไม่ถือเป็นงาน/กิจกรรมหลักของงานธุรการ

จะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์ภารกิจยังไม่ถูกต้อง ระบุงานที่ประเมิน (คอลัมน์ ๑) ซ้ำกับ วิธีการปรับปรุงการควบคุม (คอลัมน์ ๕)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ลักษณะการเขียนที่สอดคล้องกับภารกิจของงานธุรการ**

****