



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยงานต้องดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วันก่อนสิ้นไตรมาส และขออนุมัติปรับแผนฯ เพื่อขอขยายเวลาการดำเนินการต่อไปในไตรมาสถัดไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ใน ไตรมาส ๔ หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการใดๆ ชำงต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณของหน่วยงาน ในระบบ MIS โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และนำงบประมาณเข้าสู่กิจกรรมบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. โครงการ/กิจกรรมตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และที่ไม่อยู่ในแผน (ทุกรายจ่าย) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. เงินเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายนั้นไปสมทบกับโครงการอื่นได้ ยกเว้นเพื่อสมทบกับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นลักษณะงานประจำ และมีงบประมาณไม่เพียงพอเบิกจ่าย

๔. หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดหาคูภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายไปสมทบโครงการ/กิจกรรมอื่นหรือเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ได้ และมหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง

๕. โครงการ/กิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือจะโอนเงินเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรมอื่นไม่ได้ และต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

๖. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ/กิจกรรมละไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

๗. ให้หน่วยงานส่งโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของแต่ละไตรมาส เพื่อให้กองนโยบายและแผน ตรวจสอบโครงการก่อนการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๗.๑ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๗.๒ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ๗.๓ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๗.๔ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๘. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือของหน่วยงานในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กั้นเงินเหลือปีได้เพียงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น ยกเว้นโครงการบริหารจัดการ ส่วนกลาง และหน่วยงานสามารถกระทำการกั้นเหลือปีงบประมาณได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้
- ๘.๑ รายการที่มีการกัณฑ์ผูกพันแล้วตามสัญญา
  - ๘.๒ ค่าตอบแทนการบริหารและการสอน
  - ๘.๓ โครงการวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา
  - ๘.๔ โครงการเรียนต่อของนักเรียนทุนปริญญาเอก
๙. ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
๑	๒๑	๒๑	๓๐	๓๐
๒	๒๒	๔๓	๒๒	๕๒
๓	๒๒	๖๕	๒๒	๗๔
๔	๒๓	๘๘	๒๒	๙๖

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการกัณฑ์รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาทให้กัณฑ์ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไปจะต้องกัณฑ์ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดกัณฑ์ผูกพันโดยเร็ว ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ประเภทรายจ่ายลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยจะโอนเงินสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ยังไม่สามารถกัณฑ์ผูกพันได้ไตรมาส ๒

๑๑. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือ TOR ในกรณีที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รายการ

๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน ค่าสอน ฯลฯ

๑๓. หน่วยงานต้องดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ระบบ eMENSQR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ดังนี้

๑๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานนำแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติราชการ เข้าสู่ระบบ eMENSQR โดยดำเนินการกรอกข้อมูลตาม Template และ Up load ไฟล์เข้าสู่ระบบ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๑๓.๒ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไปวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

## กำหนดระยะเวลาดำเนินการ


ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้	
๑. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานคลัง	๑ กันยายน ๒๕๖๓	๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	
๒. คณะต้องแจ้งวงเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้แต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ต่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ จะไม่ให้นำมาเป็นเงินเหลือจ่าย	-	๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	ให้นำวงเงินเหลือจ่ายมาจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๔. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๕. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓	-	ขอให้ส่งเบิกทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ปรึกษาหารือ ที่หน่วยงานราชการเชิญ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ (ยกเว้นการเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่อนุญาตให้ไปราชการ)	-	ให้เขียนรายงานการเดินทางส่งโดยทันทีภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	
๗. ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-	หลังจากวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓	ยกเว้นกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางปกติ

ทั้งนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การวางแผนและงบประมาณ กำกับให้เป็นไปตามประกาศนี้โดย  
เคร่งครัด

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด  
และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม สัมมนา ศึกษา  
ดูงาน หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการจัดโครงการ/กิจกรรม ปรับเปลี่ยนกำหนดการในกรณีที่ได้  
ขออนุมัติโครงการไว้แล้ว หรือเปลี่ยนแปลงไตรมาสที่จะจัดโครงการตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับ  
สถานการณ์ดังกล่าว แต่ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นโครงการ/กิจกรรมใหม่ได้

๒. หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องขอลอโครงการ ยุบ เลิกโครงการใด ๆ ที่ได้กำหนดไว้  
ในแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรวมถึงเงินเหลือจ่าย  
จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ให้ทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอคืนเหลือในปี  
ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้กรอบวงเงินดังกล่าวในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กันเหลือในปี) เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและ  
วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา