



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยงานต้องดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วันก่อนสิ้นไตรมาส และขออนุมัติปรับแผนฯ เพื่อขอขยายเวลาการดำเนินการต่อไปไตรมาสถัดไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ใน ไตรมาส ๔ หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการใดๆ ชำงต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณของหน่วยงาน ในระบบ MIS โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และนำงบประมาณเข้าสู่กิจกรรมบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. โครงการ/กิจกรรมตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และที่ไม่อยู่ในแผน (ทุกรายจ่าย) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของไตรมาสถัดไป มหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย โดยไม่แจ้งให้หน่วยงานทราบ

๓. เงินเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายนั้นไปสมทบกับโครงการอื่นได้ ยกเว้นเพื่อสมทบกับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นลักษณะงานประจำ และมีงบประมาณไม่เพียงพอเบิกจ่าย

๔. หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายไปสมทบโครงการ/กิจกรรมอื่นหรือเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ได้ และมหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง

๕. โครงการ/กิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือจะโอนเงินเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรมอื่นไม่ได้ และต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยฯทราบ

๖. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ/กิจกรรมละไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

๗. ให้หน่วยงานส่งโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของแต่ละไตรมาส เพื่อให้กองนโยบายและแผน ตรวจสอบโครงการก่อนการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- ๗.๑ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๗.๒ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๗.๓ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๗.๔ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือของหน่วยงานในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กั้นเงินเหลือปีได้เพียงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น ยกเว้นโครงการบริหารจัดการ ส่วนกลาง และหน่วยงานสามารถระงับการกั้นเหลือปีงบประมาณได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

- ๘.๑ รายการที่มีการก่องหนูกพันแล้วตามสัญญา
- ๘.๒ ค่าตอบแทนการบริหารและการสอน
- ๘.๓ โครงการวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา
- ๘.๔ โครงการเรียนต่อของนักเรียนทุนปริญญาเอก

๙. ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
๑	๘	๘	๒๓	๒๓
๒	๓๒	๔๐	๒๒	๔๕
๓	๒๕	๖๕	๓๒	๗๗
๔	๓๕	๑๐๐	๒๓	๑๐๐

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการก่องหนูกพันรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาทให้ก่องหนูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไปจะต้องก่องหนูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดก่องหนูกพันโดยเร็ว ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ประเภทรายจ่ายลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยจะโอนเงินสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ยังไม่สามารถก่องหนูกพันได้ในไตรมาส ๒

๑๑. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือ TOR ในกรณีที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รายการ

๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน คำสอน ฯลฯ

๑๓. หน่วยงานต้องดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ระบบ eMENSER (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ดังนี้

๑๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานนำแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติราชการ เข้าสู่ระบบ eMENSER โดยดำเนินการกรอกข้อมูลตาม Template และ Up load ไฟล์เข้าสู่ระบบ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑๓.๒ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไปวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้	
๑. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานคลัง	๑ กันยายน ๒๕๖๔	๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒. คณะต้องแจ้งวงเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้แต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ต่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ จะไม่ให้นำมาเป็นเงินเหลือจ่าย	-	๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	ให้นำวงเงินเหลือจ่ายมาจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๕. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	-	ขอให้ส่งเบิกทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ปรึกษาหารือ ที่หน่วยงานราชการเชิญ เช่น สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ (ยกเว้นการเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่อนุญาตให้ไปราชการ)	-	ให้เขียนรายงานการเดินทางส่งโดยทันทีภายใน วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔	
๗. ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	หลังจากวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔	ยกเว้นกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางปกติ

ทั้งนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การวางแผนและงบประมาณ กำกับให้เป็นไปตามประกาศนี้โดย
เคร่งครัด

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศนา ศิริโชติ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา