



รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพด้านการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การปฏิบัติหน้าที่	1. ทบทวนกระบวนการหรือคู่มือการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ 2. ผู้บังคับบัญชากำชับบุคลากรภายใต้ อย่างสม่ำเสมอ ในเรื่องการให้บริการ ติดต่อบริการงานกับผู้ที่มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติ เดียวกัน 3. การประเมินผลความพึงพอใจการ ให้บริการของผู้รับบริการ	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ/สำนัก /สถาบัน/โรงเรียนสาขาฯ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	1. ทุกคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการ ทบทวนและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการ ติดต่อบริการงานกับผู้ที่มาติดต่อ โดยตระหนักถึงความเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีคุณภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
2. การใช้งบประมาณ	1. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน 2. สรุปแผนและผลการใช้จ่ายเงิน/การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณแจ้งให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนและไลน์กลุ่ม 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ แบบ Open Chat เพื่อให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่ม	กองนโยบายและแผน	ต.ค. 64-ก.ย. 65	1. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ 2. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสรุปแผนและผลการใช้จ่ายเงิน/การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนและไลน์กลุ่ม 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Meeting 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่มกองนโยบายและแผน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
3. การใช้อำนาจ	1. การมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างโปร่งใสและตามระดับคุณภาพของผลงาน 4. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการคัดเลือกและจัดลำดับผู้สมัครโดยประกาศให้ชัดเจนสำหรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ผ่านช่องทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย และไลน์กลุ่ม เป็นต้น ทั้งนี้ ผลการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกให้ประกาศอย่างเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ / สำนัก / สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	1. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และมีความเหมาะสมและเป็นธรรม 2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์งานการเจ้าหน้าที่ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ 3. หัวหน้าประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นไปด้วยความโปร่งใส 4. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น 5. ประชาสัมพันธ์ เวียนแจ้งเรื่องการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยพิจารณาจากความจำเป็น ความเหมาะสม และกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และไลน์กลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. จัดทำระบบยืม-คืนทรัพย์สินสำหรับหน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ MIS โดยผ่านการเสนออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>2. บริการยืม – คืน หนังสือผ่านระบบออนไลน์</p> <p>3. จัดทำประกาศ หรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการ ยืม – คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน</p>	<p>1. ทุกคน</p> <p>2. ศูนย์ ฯ / สำนัก / สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ</p>	<p>ต.ค. 64-ก.ย. 65</p>	<p>1. มีระบบยืม-คืนทรัพย์สินสำหรับหน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ MIS โดยผ่านการเสนออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>2. บริการยืม – คืน หนังสือผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้ใช้บริการติดต่อขอรับบริการยืม - คืนทรัพย์สินทางสารสนเทศ ได้ตามช่องทางที่ให้บริการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการโทรฟรี ทู (Drive Thru) ในการรับส่งหนังสือ - ยืมต่อ (renew) ได้ทาง http://202.29.16.43/opac/ - บริการค้นหาตัวเล่ม https://arit.skru.ac.th/searchbook/pages/index.php <p>3. เว็บบอร์ดแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนมาตรการ ขั้นตอน การขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงาน	งานการเจ้าหน้าที่ (หน่วยนิติการ)	ต.ค. 64-ก.ย. 65	1. มีการเผยแพร่ข้อมูล ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานและปฏิบัติด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย https://www.skru.ac.th/news_skru/file/2021032901/upfile/384519238.pdf 2. เวียนแจ้งมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตให้ทุกหน่วยรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ
	2. จัดทำนโยบาย No Gift Policy เพื่อแสดงเจตนากรณีในการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ / สำนัก / สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีการเผยแพร่ข้อมูล แสดงนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลัก https://www.skru.ac.th/image_show/no_gift.jpg

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	3. จัดทำมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต			เวียนแจ้งมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ
	4. ระบบลงโทษทางวินัย และเฝ้าระวังการทุจริต โดยนิตินครของมหาวิทยาลัย	งานการเจ้าหน้าที่ (หน่วยนิตินคร)	ต.ค. 64-ก.ย. 65	
	5. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในและสำนักตรวจเงินแผ่นดินไปปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ / สำนัก / สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในและสำนักตรวจเงินแผ่นดินไปปรับปรุงการทำงาน พร้อมทั้งหน่วยตรวจสอบภายในได้ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
	6. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ศูนย์ร้องเรียน เป็นต้น	งานการเจ้าหน้าที่ (หน่วยนิตินคร)	ต.ค. 64-ก.ย. 65	มีการเผยแพร่ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเมนูช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลการต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ / สำนัก / สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
	2. พัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการ		ต.ค. 64-ก.ย. 65	ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ (social media) เป็นต้น
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์/Line/Facebook/YouTube	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ / สำนัก / สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media) เว็บไซต์/Line/Facebook/YouTube ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
8. การปรับปรุงการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	1. ทุกคน 2. ศูนย์ฯ / สำนัก / สถาบัน/โรงเรียนสาธิตฯ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประทับใจ